

CPS • SCP *News*



CANADIAN PHYTOPATHOLOGICAL SOCIETY • SOCIÉTÉ CANADIENNE DE PHYTOPATHOLOGIE

VOL. 58, NO. 2

www.cps-scp.ca

June 2014

President's Message

After a long, cold winter that seemed to never end, I know everyone is busy getting field trials underway and crops planted, or draining water from their fields and homes, so I will try to be brief.



Janice Elmhirst
CPS-SCP President/présidente

Inside this issue:

President's Message	21
Message de la présidente	23
Special Resolution of Members.....	28
Articles of Continuance.....	29
CPS By-Laws.....	31
Résolution extraordinaire des membres..	54
Statuts de prorogation.....	55
Règlements administratifs de SCP.....	57
Committee Reports	78
Announcements	89
People and Travel	90
ISPP	91
Submission Deadline	92
Contact the Editors	92

By-Laws

This issue of CPS News includes the new, revised **By-Laws of our Society and Articles of Continuance**, which have been updated by Deena Errampalli, President-Elect, and Gayle Jespersen, our hard-working Secretary, and approved by the CPS Board. Every non-profit, charitable organization in Canada must re-write their by-laws to conform to the requirements of the new, federal, "Not-for-Profit Corporations Act" and re-submit them by October 2014, to continue to be registered in Canada.

The revised By-Laws and Articles of Continuance must be approved by a majority vote of at least 25 members (a 'quorum' under our by-laws). The vote will be taken at a special meeting at the end of the 2014 Annual General Meeting in Minneapolis, **10-noon on Sunday, August 10, 2014**. Our very existence as a Society depends on this, so please review and be prepared to vote on the new By-Laws and Articles of Continuance at the AGM.

On a personal note, it has been wonderful to be President in the 3rd Year of our 5-year Plan, at a time when our finances are in good shape and we can do some things we have wanted to do for years. I have enjoyed working with my colleagues on the CPS Board immensely.

As I travelled around the country this year, attending regional meetings, I met so many wonderful and dedicated people, who know the seriousness and importance of the work they do in plant pathology, every day, to protect the world's food supply. New pathogens, such as wheat rust UG88, are constantly emerging, around the world. Climate change is resulting in old pathogens appearing in new regions and increasing global trade is moving pathogens around the world, faster than ever before. Forests are threatened by new pathogens. Even in the nursery and landscape trade, in which I do much of my work, new pathogens are constantly affecting the aesthetics of the world we live in.

Many people gave me ideas for growing our Society, raised issues that we should address, or emailed me later with suggestions. If I have not followed up or gotten back to you, I apologize. Next year, as Past-President, I hope to continue to bring everyone's ideas forward to the board, as we move into the 4th year of our 5-Year Plan.

Notification Regulations (Organisms): Environment Canada Exemptions for Research

The CPS Science Policy sub-committee on this issue submitted a "Code of Practice" to Environment Canada in May. This was a second draft, revised after consultation with EC following the first

submission, so we are optimistic that it will be accepted with only minor changes. We hope it will allow for field and greenhouse research trials with common, endemic, plant pathogens, to be exempt from notification

requirements, when conducted under the Code of Practice.

Website

The contractor for the new **CPS website** has submitted a sitemap and layout. It looks great and the committee has just made a few final changes. We hope to get it up and running before the AGM in August. It has taken longer than we planned, but I think it will be well worth the wait. Thanks to all of the members of the Website Committee.

Committees

Thank you to everyone who volunteers as a committee member, board member, regional representative, or on a local arrangements committee. Thank you to the Editors of CPS NEWS and the Canadian Journal of Plant Pathology and their editorial committees. You all do a wonderful job.

The annual reports of several CPS committees are included in this issue. For students and professionals alike, serving on a CPS committee is an excellent way to network with colleagues across the country, share your know-how and gain

valuable experience. Some of the committees that are currently seeking new volunteers include "Education", "Public Relations" and "Resolutions". If you think you might be interested in these, or any other committees, and would like more information, please contact the committee chair listed on the website under Member's Centre, Committees and Executive Board. Chairs of standing committees for 2014-15 are listed in the report of the Nominations Committee, below. We are an "all-volunteer" society. But we all seem to have less and less time, in our professional and personal lives. In a previous message, a few years ago, one of my predecessors lamented not having enough time to discuss the larger issues facing our society, and I feel the same way. The board barely has enough time to deal with "nuts and bolts" decisions. Continuity and communications are getting lost and some important issues are falling through the cracks. I wonder if it is time for our society to consider hiring a part-time professional administrator to deal with some of the work-load.

Future Meetings

AGM & Joint APS/CPS meeting in Minneapolis, August 9-13, 2014: The link to the program has been posted on the CPS and APS websites. <http://www.apsnet.org/meetings/annual/Pages/default.aspx>

Please note that the **CPS Annual General Meeting will be on the first morning, Sunday, from 10-noon** (the same time as the APS business meeting), and the first technical sessions begin on Sunday afternoon. **Hope to see you all there!**

ANNUAL MEETING 2015: BOTANY 2015 Conference: July 25-29, 2015, CPS will be meeting jointly in Edmonton, AB with Plant Canada and the BOTANICAL Society of America

ANNUAL MEETING 2016: Moncton, NB. Host: David Joly (Date to be determined).

More details will be provided in future editions of CPS NEWS.

Finally, I would like to ask for a moment of silence to remember all of the members who have passed away this past year. To our friends and colleagues who have retired this year, we look forward to your continued participation as Emeritus Members of our society. See you around!

Thank you to Fouad Daayf, Past-President and Curt McCartney, Senior Director, who will be leaving the board after the AGM. Wishing the very best to Deena Errampalli who will succeed me as President, to new and continuing board and committee members for 2014-15, and to everyone, a very happy and productive growing season.

Dr. Janice Elmhirst, President, Canadian Phytopathological Society



Message de la présidente

Après un long, froid et interminable hiver, je sais que tous sont occupés à démarrer les essais en champ, à ensemercer les terres ou à drainer l'eau de leurs champs et de leurs maisons, alors je tenterai d'être brève.

Règlements administratifs

Ce numéro de *CPS/SCP News* inclut les nouveaux règlements administratifs de notre société, ceux qui ont été actualisés et les statuts de continuation qui ont été mis à jour par Deena Errampalli, présidente désignée, et Gayle Jespersen, notre vaillante secrétaire. Ceux-ci ont été approuvés par le conseil de la Société canadienne de phytopathologie (SCP). Au Canada, chaque organisation à but non lucratif ou caritative doit réécrire ses règlements administratifs pour se conformer à la nouvelle Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif, et les soumettre d'ici au 17 octobre 2014 afin de s'enregistrer et de maintenir son statut au Canada.

Les règlements administratifs et les statuts de continuation actualisés doivent être approuvés par un vote majoritaire d'au moins 25 membres (quorum, selon nos règlements). Le vote se déroulera lors d'une réunion spéciale tenue à la fin de l'assemblée générale annuelle (AGA) à Minneapolis, c'est-à-dire le **dimanche 10 août 2014, de 10 h à midi**. Notre existence en tant que société en dépend, alors, s'il vous plaît, passez en revue les règlements administratifs et les statuts de continuation afin de voter en toute connaissance de cause.

À titre personnel, je vous confie qu'il m'a été des plus agréables de servir comme présidente durant la troisième année de notre plan quinquennal, particulièrement à une époque durant laquelle nos finances sont en santé et que nous pouvons nous permettre certaines choses que nous souhaitions faire depuis des années. J'ai été très heureuse de siéger au conseil de la SCP et d'y travailler avec mes collègues.

Cette année, au cours de mes voyages d'un bout à l'autre du pays, participant aux réunions régionales, j'ai rencontré des gens merveilleux et engagés, conscients du sérieux et de l'importance du travail qu'ils accomplissent en phytopathologie, quotidiennement, afin de protéger les réserves alimentaires mondiales. De nouveaux agents pathogènes, comme la rouille du blé UG88, surgissent continuellement, et ce, partout dans le monde. À cause des changements climatiques, d'anciens agents pathogènes apparaissent dans de nouvelles régions et le commerce mondial, qui va en s'accroissant, dissémine les agents pathogènes partout sur la planète plus rapidement que jamais. Les forêts sont menacées par de nouveaux agents.

Même dans le domaine des pépinières et de l'aménagement paysager, où j'effectue le plus gros de mon travail, de nouveaux agents pathogènes subvertissent constamment l'esthétique du monde dans lequel nous vivons.

De nombreuses personnes m'ont donné des idées pour faire croître notre société, d'autres ont souligné des problèmes que nous devrions aborder ou m'ont transmis des suggestions par courriel. Si je n'y ai pas donné suite ou si je ne vous ai pas répondu, je m'en excuse. L'année prochaine, à titre de présidente sortante, et comme nous amorcerons la quatrième année de notre plan quinquennal, j'espère pouvoir continuer à présenter toutes vos idées au conseil.

Règlement sur les renseignements (organismes) : Environnement Canada — Exemptions pour la recherche

En mai, le sous-comité de la politique scientifique de la SCP concernant ce sujet a soumis un « code de pratique » à Environnement Canada (EC). Il s'agissait de la deuxième version (révision de la première version après consultation avec EC à la suite de sa présentation). Nous sommes par conséquent optimistes qu'il sera accepté et nécessitera que quelques changements mineurs. Nous espérons qu'il nous permettra d'utiliser, au cours de recherches en champ et en serre, des agents pathogènes courants et endémiques, exempts des exigences en matière de déclaration, lorsque ces expériences sont menées conformément au code de pratique.

Site Web

Le fournisseur du nouveau site Web de la SCP nous a soumis une carte de site et un schéma de montage. Tout semble parfait et le comité vient de procéder à quelques changements de dernière minute. Nous espérons qu'il sera opérationnel avant l'AGA en août. Cela a été plus long que ce que nous avions planifié, mais je crois que l'attente en aura valu la peine. Merci à tous les membres du comité du site Web!

Comités

Merci à tous ceux qui se sont portés volontaires pour participer à un comité, pour siéger au conseil de la Société, pour agir à titre de représentant régional ou pour faire partie du comité national organisateur. Merci aux rédacteurs de *CPS/SCP NEWS* ainsi qu'aux comités de rédaction de la *Revue canadienne de phytopathologie*, vous faites un travail remarquable.

Les rapports annuels de quelques comités de la SCP sont inclus dans ce numéro. Tant pour les étudiants que pour les professionnels, la participation à un comité est une excellente façon d'établir des contacts avec des collègues de partout au pays, de partager vos connaissances et d'acquérir une expérience des plus précieuses. Parmi les comités qui cherchent actuellement des volontaires, il y a « Éducation », « Relations publiques » et « Résolutions ». Si vous souhaitez participer à un de ces comités, ou à tout autre comité, et désirez obtenir de plus amples renseignements, s'il vous plaît, contactez le président du comité en question dont le nom apparaît sur la liste qui se trouve sur le site Web à la rubrique « Centre des membres, comités et conseil de direction ». Les noms des présidents des comités permanents pour 2014-2015 sont répertoriés dans le rapport du comité des nominations ci-dessous.

Nous sommes une société fondée sur le bénévolat. Mais il semble que nous disposions de moins en moins de temps dans nos vies professionnelles et personnelles. Il y a quelques années, dans un message antérieur, un de mes prédécesseurs se plaignait de ne pas avoir assez de temps pour aborder les questions plus vastes auxquelles notre société devait faire face, et j'éprouve le même malaise. Le conseil a à peine le temps de traiter les

décisions pratiques. Les suivis sont déficients, l'information fait défaut et des sujets importants nous glissent entre les doigts. Je me demande si le temps n'est pas venu pour notre société d'embaucher un administrateur professionnel à temps partiel qui pourrait assumer une partie de la charge de travail.

Prochaines assemblées et réunions

AGA et réunion conjointe SAP/SCP à Minneapolis, du 9 au 13 août 2014 : Le lien pour accéder au programme de la réunion est affiché sur les sites Web de la SCP et de la SAP (Société américaine de phytopathologie) à l'adresse suivante : <http://www.apsnet.org/meetings/annual/Pages/default.aspx>.

Veuillez noter que l'assemblée générale annuelle de la SCP se tiendra au cours de la première matinée, c'est-à-dire le dimanche, de 10 h à midi (durant la même plage horaire que l'assemblée d'affaires de la SAP) et que les premières séances spécialisées débiteront dimanche après-midi. J'espère vous y voir tous!

Réunion annuelle 2015 : Conférence Botany 2015 : Du 25 au 29 juillet, la SCP se joindra, à Edmonton en Alberta, à Plant Canada et à la Botanical Society of America.

Réunion annuelle 2016 : La réunion se tiendra à Moncton, au Nouveau-Brunswick. L'hôte en sera David Joly (la date est à déterminer).

De plus amples renseignements vous seront fournis dans les prochains numéros de CPS/SCP NEWS.

Finalement, je vous demanderais de respecter un moment de silence à la mémoire de tous les membres qui sont décédés dans le courant de la dernière année. Quant à nos amis et collègues qui ont pris leur retraite cette année, nous nous réjouissons à l'avance de leur participation indéfectible à titre de membre de la population scientifique émérite de notre société. Au plaisir de vous revoir!

Merci à Fouad Daayf, président sortant, et à Curt McCartney, directeur principal, qui quitteront le conseil après l'AGA. Bonne chance à Deena Errampalli qui me succédera à titre de présidente ainsi qu'à tous les membres, anciens et nouveaux, du conseil et des comités pour 2014-2015. À tous, je souhaite une très heureuse et productive saison de croissance.

Janice Elmhirst, présidente, Société canadienne de phytopathologie



Join your colleagues

for an exploration of the inseparable connections between plant health and world ecology including social health, agricultural sustainability, safety and security of the food supply, environmental quality, climate change, and the sustainable production of feed, fiber, and biofuel crops.

Still time to register

Over 450 oral presentations and more than 700 poster presentations featuring the latest scientific research. For information, visit:

<http://www.apsnet.org/meetings/annual/Pages/default.aspx>

2014 AGM - Notice of Special Resolution of Members

June 18, 2014

Dear CPS Members,

This message is to provide further information on CPS's Annual General Meeting of Members, taking place at 10:00 pm CT on Sunday August 10th, 2014, at the convention centre in Minneapolis, MN, USA.

Item #4 on the agenda is a Special Resolution of Members, which is necessary for CPS to transition to the new Canada Not-for-Profit Corporations Act. Legislation has come into force making it necessary for all associations to transition to the Act by October 2014.

In order to make the transition, CPS members must approve two items:

- 1. Articles of Continuance, in order to obtain a Certificate of Continuance**
- 2. New By-laws that conform to the Act**

The Act requires that these items be approved by two-thirds of the votes cast at the meeting.

Please see the following:

- Special Resolution of Members
- Articles of Continuance (which essentially becomes our new constitution)
- New CPS By-laws (that have been approved by the Board of Directors)

We look forward to your participation.

Thank you,

Deena Errampalli, President-elect and Gayle Jespersen, Secretary
CPS Board of Directors

SPECIAL RESOLUTION OF MEMBERS

Continuing the Corporation under the provisions of the Canada Not-for-profit Corporations Act and authorizing the directors to apply for a Certificate of Continuance.

WHEREAS the Corporation was incorporated under Part II of the Canada Corporations Act by Letters Patent dated the 8th day of May, 1989; and

WHEREAS it is considered to be in the best interests of the Corporation that it be continued under the Canada Not-for-profit Corporations Act (NFP Act) pursuant to section 297 of the NFP Act;

BE IT RESOLVED AS A SPECIAL RESOLUTION THAT:

1. The directors of the Corporation are authorized and directed to make an application under section 297 of the NFP Act to the Director appointed under the NFP Act for a Certificate of Continuance of the Corporation;
2. The Articles of Continuance (transition) of the Corporation, which have been published in the June 2014 issue of CPS News and submitted to this meeting and are annexed to these minutes as Schedule A, are approved;
3. The general operating by-law of the Corporation is repealed effective on the date that the corporation continues under the NFP Act and the new general operating by-law (A by-law relating generally to the conduct of the affairs of The Canadian Phytopathological Society Inc.) which has been submitted to this meeting and is annexed to these minutes as Schedule B is approved and will be effective on the same date.
4. Any one of the officers and directors of the Corporation is authorized to take all such actions and execute and deliver all such documentation, including the annexed Articles of Continuance (transition), the notice of registered office and of directors in the forms fixed by the Director, which are necessary or desirable for the implementation of this resolution.

Submitted by:

Deena Errampalli, President-elect and Gayle Jespersen, Secretary
CPS Board of Directors

Proposed Articles of Continuance for approval at the 2014 AGM



**Canada Not-for-profit Corporations Act (NFP Act)
Form 4031
Articles of Continuance (transition)**

To be used only for a continuance from the *Canada Corporations Act*, Part II.

DRAFT

1 - Current name of the corporation

The Canadian Phytopathological Society Inc.
La Societe Canadienne de Phytopathologie Inc.

2 - If a change of name is requested, indicate proposed corporate name

3 - Corporation number

2 | 2 | 6 | 1 | 3 | 9 | - | 1

4 - The province or territory in Canada where the registered office is situated

Manitoba

5 - Minimum and maximum number of directors (for a fixed number, indicate the same number in both boxes)

Minimum number 6

Maximum number 12

6 - Statement of the purpose of the corporation

To encourage and support research and education in plant pathology, to promote public awareness of the importance of plant diseases and of the socio-economic benefits of controlling them, and to act as a forum for discussion of policies and strategies affecting all aspects of research and education in plant pathology in Canada.

7 - Restrictions on the activities that the corporation may carry on, if any

None



Canada Not-for-profit Corporations Act (NFP Act)
Form 4031
Articles of Continuance (transition)

DRAFT

8 - The classes, or regional or other groups, of members that the corporation is authorized to establish

The membership shall consist of persons having a interest in the science or practice of plant pathology. There shall be six classes of members: Regular, student, emeritus/emerita, fellow, honorary, and sustaining associate. Regional Groups of the Society may be established on approval by the Board and are responsible for appointing Regional Representatives to the Society. The Board may appoint Regional Representatives in areas where no Regional Group exists. All categories of members shall have the right to vote at annual business meetings and to attend all scientific conferences organized by the Society.

9 - Statement regarding the distribution of property remaining on liquidation

In the event of dissolution of the Society, all its remaining assets after payment of liabilities, shall be distributed to one or more qualified donees within the meaning of subsection 248(1) of the Income Tax Act.

10 - Additional provisions, if any

A. The corporation shall be carried on without the purpose of gain for its members, and any profits or other accretions to the corporation shall be used in furtherance of its purposes.

B. Directors shall serve without remuneration, and no director shall directly or indirectly receive any profit from his or her position as such, provided that a director may be reimbursed for reasonable expenses incurred in performing his or her duties. A director shall not be prohibited from receiving compensation for services provided to the corporation in another capacity.

11 - Declaration

I hereby certify that I am a director or an authorized officer of the corporation continuing into the NFP Act.

Signature: _____

Print name: Deena Errampalli

Phone Number: _____

Note: A person who makes, or assists in making, a false or misleading statement is guilty of an offence and liable on summary conviction to a fine of not more than \$5,000 or to imprisonment for a term of not more than six months or to both (subsection 262(2) of the NFP Act).

The following are the proposed new CPS bylaws, for approval at the 2014 Annual General Meeting

**A by-law relating generally to the conduct
of the affairs of
The Canadian Phytopathological Society Inc.
La Societe Canadienne de Phytopathologie Inc.
(the "Corporation")**

BE IT ENACTED as a by-law of the Corporation as follows:

By-Law 1 - Definitions

In this by-law and all other by-laws of the Corporation, unless the context otherwise requires:

"Act" means the *Canada Not-For-Profit Corporations Act* S.C. 2009, c. 23 including the Regulations made pursuant to the Act, and any statute or regulations that may be substituted, as amended from time to time;

"articles" means the original or restated articles of incorporation or articles of amendment, amalgamation, continuance, reorganization, arrangement or revival of the Corporation;

"board" means the board of directors of the Corporation and **"director"** means a member of the board;

"by-law" means this by-law and any other by-law of the Corporation as amended and which are, from time to time, in force and effect;

"meeting of members" includes an annual meeting of members or a special meeting of members; **"special meeting of members"** includes a meeting of any class or classes of members and a special meeting of all members entitled to vote at an annual meeting of members;

"ordinary resolution" means a resolution passed by a majority of not less than 50% plus 1 of the votes cast on that resolution;

"proposal" means a proposal submitted by a member of the Corporation that meets the requirements of section 163 (Shareholder Proposals) of the Act;

"Regulations" means the regulations made under the Act, as amended, restated or in effect from time to time; and

"Society" means the Canadian Phytopathological Society

"special resolution" means a resolution passed by a majority of not less than two-thirds (2/3) of the votes cast on that resolution.

By-Law 2 - Interpretation

In the interpretation of this by-law, words in the singular include the plural and vice-versa, words in one gender include all genders, and **"person"** includes an individual, body corporate, partnership, trust and unincorporated organization. Other than as specified above, words and expressions defined in the Act have the same meanings when used in these by-laws.

The articles and by-laws of the Canadian Phytopathological Society (CPS) shall be available in English and French languages. The English version is the document of record, and in case of dispute, the English version takes precedence.

By-Law 3 - Amendment of Articles and By-Laws

- a. All by-laws of the Society, with the exception of the by-laws in 3b, may be enacted, and the by-laws repealed or amended by by-law enacted by a majority of the Directors at a meeting of the Board of Directors and sanctioned by a simple majority affirmative vote of the members at a meeting duly called for the purpose of considering the said by-law, provided that the repeal or amendment of such by-law shall not be enforced or acted upon until the approval of the Charities Directorate of the Canada Revenue Agency has been obtained.
- b. Two-thirds vote of members is needed to make, amend or repeal by-law provisions dealing with conditions of membership, notice of meetings to members, or absentee voting, or to amend the Articles.
- c. All amendments to the articles and by-laws shall be published in the CPS News.

By-Law 4 – Not for Profit Nature of the Society

The activities of Society shall be carried on without the purpose of gain for its members, and any profits or other accretions to the Society shall be used in furtherance of its purposes.

By-Law 5 - Execution of Documents

Deeds, transfers, assignments, contracts, obligations and other instruments in writing requiring execution by the Corporation may be signed by any two (2) of its Officers or Directors. In addition, the Board may from time to time direct the manner in which and the person or persons by whom a particular document or type of document shall be executed. Any Signing Officer may certify a copy of any instrument, resolution, by-law or other document of the Corporation to be a true copy thereof.

By-Law 6 - Financial Year

The financial year end of the Corporation shall be the calendar year end.

By-Law 7 – Funds

The control of all funds received by the Society shall be vested with the Board.

The financial operation of the Society shall be audited by an auditor, which shall be a firm of certified accountants, appointed by the members of the Society at the Annual meeting of members. The auditor's report shall be presented to the members.

The President, Treasurer and a member appointed by the Board will have signing authority as follows: the signatures of any two of the Treasurer, the President or the appointed member are required for disbursement of Society funds.

By-Law 8 - Banking Arrangements

The banking business of the Corporation shall be transacted at such bank, trust company or other firm or corporation carrying on a banking business in Canada or elsewhere as the Board of Directors may designate, appoint or authorize from time to time by resolution. The banking business or any part of it shall be transacted by an Officer or Officers of the Corporation and/or other persons as the Board of Directors may by resolution from time to time designate, direct or authorize.

By-Law 9 - Borrowing Powers

The Directors of the Corporation may, without authorization of the members,

- a. borrow money on the credit of the corporation;
- b. issue, reissue, sell, pledge or hypothecate debt obligations of the corporation;

- c. give a guarantee on behalf and
- d. mortgage, hypothecate, pledge or otherwise create a security interest in all or any property of the corporation, owned or subsequently acquired, to secure any debt obligation of the corporation.

By-Law 10 - Annual Financial Statements

The Directors shall place before the members at every annual meeting a copy of the annual financial statements and other documents referred to in subsection 172(1) (Annual Financial Statements) of the Act. The Corporation shall notify all members electronically how to access a copy of the annual financial statements free of charge, normally by publication in CPS News.

By-Law 11 - Membership Conditions

The membership in the Society shall be available to individuals having an interest in the science or practice of plant pathology and furthering the corporation's purposes and who have applied for and been accepted into membership in the corporation by the resolution of the Board or in such other manner as may be determined by the Board of Directors.

Subject to the articles, there shall be six classes of members in the Society:

- a. Regular Member. Anyone interested in plant pathology may apply for regular membership.
- b. Student Member. Any person who is a full-time student pursuing a degree at a recognized college or university may apply for student membership. Applications for regular and student membership must be endorsed by one member of the Society and must be approved by the Board. Applicants may be accepted into the Society at the Annual meeting of members or by the Board in the interim.
- c. Emeritus Member. Any person who has been a member for ten (10) or more years may upon retirement apply to the Board for Emeritus status. Emeritus members shall receive the CPS News but shall not pay dues. They may receive the journal of the Society at student membership rates. Emeritus members must report to the Membership Secretary annually to retain their status.
- d. Fellow: A regular member who has rendered outstanding service to the Society and to the profession of plant pathology. Nominees for Fellows shall be recommended to the Board by the Awards Committee and shall be elected by unanimous consent of the Board.
- e. Honorary Member: Any person, normally not a member of the Society, who has rendered eminent service to plant pathology. Nominees for Honorary Members shall be recommended to the Board by the Awards Committee and shall be elected by unanimous consent of the Board.
- f. Sustaining Associate: An institution, business or individual making a contribution to the Society of an amount prescribed in By-Law 15.
- g. Regional Groups of the Society may be established on approval by the Board and are responsible for appointing Regional Representatives to the Society. The Board may appoint Regional Representatives in areas where no Regional Group exists.
- h. Each member, regardless of membership class, shall have the right to receive notice of, attend and exercise one vote at Annual or Special meeting of members, and to attend all scientific conferences organized by the Society.
- i. Pursuant to subsection 197(1) (Fundamental Change) of the Act, a special resolution of the members is required to make any amendments to this section of the by-laws if those amendments affect membership rights and/or conditions described in paragraphs 197(1)(e), (h), (l) or (m).

By-Law 12 - Nomination and Election of Officers, Directors, Auditors, Committees and Representatives

- a. The Nominating committee shall submit a slate of nominees for Board Members and Standing Committees to the Secretary four months prior to the Annual Meeting of members. The Secretary shall notify all CPS members of the nominations made by the Nominating Committee by publication in the CPS Newsletter that precedes the Annual meeting of members.
- b. Nominations for any office may be made from the Society at large but notice of such nominations shall reach the Chair of the Nominations Committee or the Secretary by February 1st of the year of the election and be signed by not fewer than five members, including the person nominated.
- c. For all positions, each nomination must have the assent of the nominee.

- d. The members shall at each Annual meeting of members appoint Auditors to hold office until the next Annual meeting of members, to audit the accounts of the Society for report to its members, provided that the Directors may fill any casual vacancy in the office of Auditor. The remuneration of the Auditors shall be fixed by the Board of Directors.
- e. Where more than one candidate is nominated for a position, an election by secret ballot shall be held. The Secretary shall prepare and send a ballot(s) listing the vacant position(s) and all valid nominees for the position(s) at least two months prior to the Annual meeting of members. Ballots shall be returned to the Chair of the Nominations Committee by regular mail, facsimile or electronically marked with the sender's name by six weeks prior to the Annual meeting of members. Ballots shall be counted or verified by a committee of three consisting of the Chair of the Nominations Committee (as Chair) and two others appointed by the Chair of the Nominations Committee. After the counting of the ballots is complete, the Chair of the Nominations Committee will submit the results of the ballot to the Secretary by three weeks prior to the Annual meeting of members. The Secretary will cast a vote only to break a tie.
- f. A member privileged to vote is any Regular, Student, Emeritus, Fellow, Sustaining Associate or Honorary Member.

By-Law 13 - Members' Meetings

- a. Subject to compliance with section 159 (Place of Members' Meetings) of the Act, meetings of the members may be held annually at any place within Canada determined by the Board, or outside of Canada if all of the members entitled to vote at such meeting so agree.
- b. All members shall be notified electronically of the place, time and purpose of the Annual or any Special meeting of members at least two weeks before the date of the meeting. Notice of Special business meetings must give sufficient information for a reasoned judgement.
- c. All Regular, Student, Emeritus, Fellow, Sustaining Associate and Honorary Members have voting privileges at any Annual or Special meeting of members. No proxy voting shall be allowed. Each voting member is entitled to one vote.
- d. A quorum at Annual or Special meeting of members shall be 25 members of the Society.
- e. In the event that the Chair of the Board, President-elect and the Vice Chair of the Board are absent, the members who are present and entitled to vote at the meeting shall choose one of their members to chair the meeting.
- f. The Chair of the Annual meeting of members shall not exercise a vote except to break a tie.
- g. Special meetings of the Society may be called by members equalling 5% or more of the voting membership.

By-Law 14 – Notice of Meetings to Members

- a. All members, entitled to vote at a meeting of members of the Society shall be notified electronically of the place, time and purpose of the Annual or any Special meeting of members at least two weeks before the date of the meeting. Notice of Special meetings must give sufficient information for a reasoned judgement.
- b. Pursuant to subsection 197(1) (Fundamental Change) of the Act, a Special resolution of the members is required to make any amendments to this section of the by-laws of the Society to change the manner of giving notice to members entitled to vote at a meeting of members.

By-Law 15 - Membership Dues

Annual fees shall be at the discretion of the Board. Honorary Members and Emeritus Members who receive only CPS News shall be exempt from fees.

Fees for the year of membership are due on January 1 and must be paid within 30 days of receipt of notice. Renewal notices will normally be mailed to members beginning in November the previous year. Those who have not paid their membership fees by January 31 shall be removed from the roll and mailing list. A late fee will be assessed on members renewing after this date.

Sustaining Associate status with the Society requires an annual contribution of at least double the annual membership fee. A list of Sustaining Associates shall be published in each issue of the Canadian Journal of Plant Pathology.

By-Law 16 - Termination of Membership

A membership in the Corporation is terminated when:

- a. the member dies or resigns;
- b. the member is expelled or their membership is otherwise terminated in accordance with the articles or by-laws;
- c. the member's term of membership expires; or
- d. the Corporation is liquidated and dissolved under the Act.

Subject to the articles, upon any termination of membership, the rights of the member, including any rights in the property of the Corporation, automatically cease to exist.

By-Law 17 - Discipline of Members

The Board shall have authority to suspend or expel any member from the Corporation for any one or more of the following grounds:

- a. violating any provision of the articles, by-laws, or written policies of the Corporation;
- b. carrying out any conduct which may be detrimental to the Corporation as determined by the Board in its sole discretion;
- c. for any other reason that the Board in its sole and absolute discretion considers to be reasonable, having regard to the purpose of the Corporation.

In the event that the Board determines that a member should be expelled or suspended from membership in the Corporation, the president, or such other Officer as may be designated by the Board, shall provide twenty (20) days notice of suspension or expulsion to the member and shall provide reasons for the proposed suspension or expulsion. The member may make written submissions to the president, or such other Officer as may be designated by the Board, in response to the notice received within such twenty (20) day period. In the event that no written submissions are received by the president, or such other Officer as may be designated by the Board, may proceed to notify the member that the member is suspended or expelled from membership in the Corporation. If written submissions are received in accordance with this section, the Board will consider such submissions in arriving at a final decision and shall notify the member concerning such final decision within a further twenty (20) days from the date of receipt of the submissions. The Board's decision shall be final and binding on the member, without any further right of appeal.

By-Law 18 - Proposals Nominating Directors at Annual Members' Meetings

Subject to the Regulations under the Act, any proposal may include nominations for the election of Directors if the proposal is signed by not less than 5% of members entitled to vote at the meeting at which the proposal is to be presented.

By-Law 19 - Persons Entitled to be Present at Members' Meetings

Members, non-members, Directors and the public accountant of the Corporation are entitled to be present at a meeting of members. However, only those members entitled to vote at the members' meeting according to the provisions of the Act, articles and by-laws are entitled to cast a vote at the meeting.

By-Law 20 - Votes to Govern at Members' Meetings

At any meeting of members every question shall, unless otherwise provided by the articles or by-laws or by the Act, be determined by a majority of the votes cast on the questions. In case of an equality of votes either on a show of hands or on a ballot or on the results of electronic voting, the Chair of the meeting in addition to an original vote shall have a second or casting vote.

By-Law 21 - Members' Meeting Held Entirely by Electronic Means

Meetings of members may not be held entirely by telephonic, an electronic or other communication facility.

By-Law 22 – Board of Directors

- a. Subject to the articles, the property and business of the Society shall be managed by a Board of Directors, which shall have a minimum of six (6) and a maximum of twelve (12) Directors.
- b. The Board shall be composed of the President, the President-elect, the Vice President, the Past President, the Secretary, the Treasurer, the Membership Secretary and a Junior and Senior Director-at-large. A majority of Directors shall form a quorum.
- c. Directors serve one (1) or two (2) year terms described as follows:
The Vice President shall be elected for a one-year term and normally will progress to President-elect, President and Past President. The Secretary and Treasurer shall be elected for staggered two-year terms and shall be eligible for nomination for additional terms. The Membership Secretary shall be elected for a 2 year term and shall be eligible for renomination. The Directors-at-large shall be elected for staggered two-year terms and shall be eligible for nomination for a second term.
- d. Directors shall be eligible for re-election at the Annual meeting of members. There is no limit on the number of consecutive terms to which a Director may be elected.
- e. The Board shall meet at least once each year. Meetings of the Board of Directors may be held at any time and place to be determined by the Directors provided that 14 days' notice of such meeting shall be sent to each Director. No formal notice shall be necessary if all Directors are present at the meeting or waive notice thereof in writing.
- f. At all meetings of the Board, every question shall be decided by a majority of the votes cast on the question. In case of an equality of votes, the Chair of the meeting in addition to an original vote shall have a second or casting vote.
- g. Directors, as such shall not receive any stated remuneration for their services, but, by resolution of the Board, expenses of their attendance may be allowed for their attendance at each regular or special meeting of the Board and at the Annual meeting of members. Such fixed sum may be paid to the Directors as members may by resolution determine, provided that nothing herein contained shall be construed to preclude any Director from serving the Society as an Officer or in any other capacity and receiving compensation therefor.
- h. A retiring Director shall remain in office until the dissolution or adjournment of the Annual meeting of members at which his/her successor is elected.
- i. The Directors shall have power to authorize expenditures on behalf of the Society from time to time and may delegate by resolution to an Officer or Officers of the Society the right to employ and pay salaries to employees. The Directors shall have the power to make expenditures for the purpose of furthering the objects of the Society. The Directors shall have the power to enter into a trust arrangement with a trust company for the purpose of creating a trust fund in which the capital and interest may be made available for the benefit of persons having made notable contributions to further the objects of the Society in accordance with such terms and conditions as the Board of Directors may prescribe.
- j. The remuneration of all agents and employees shall be fixed by the Board of Directors by resolution. Such resolution shall have force and effect only until the next Annual or Special meeting of members when it shall be confirmed by resolution of the members, and in the absence of such confirmation by the members, then the remuneration to such Officers, agents, or employees shall cease to be payable from the date of such meeting of members.
- k. The Board of Directors shall take such steps as they may deem requisite to enable the Society to receive donations and benefits for the purpose of furthering the objects of the Society.
- l. Each Director shall have one vote at all meetings of Directors.
- m. If all the Directors of the Society consent thereto generally or in respect of a particular meeting, a Director may participate in a meeting of the Board or of a Committee of the Board by means of such conference telephone or other communications facilities as permit all persons participating in the meeting to hear each other, and a Director participating at such a meeting by means is deemed to be present at the meeting.
- n. A resolution in writing, approved by a majority of the Board of Directors entitled to vote on that resolution at a meeting of Directors is valid as if it had been passed at a meeting of Directors or Committee of Directors.

By-Law 23 - Appointment of Officers

The Board may designate the offices of the Corporation, appoint Officers on an annual or more frequent basis, specify their duties and, subject to the Act, delegate to such Officers the power to manage the affairs of the Corporation. A Director may be appointed to any office of the Corporation. Two or more offices may be held by the same person.

By-Law 24 - Officers

- a. The Officers of the Society shall be the President, the President-elect, the Vice President, the Secretary, and the Treasurer. They shall constitute an Executive Council empowered to conduct the affairs of the Society between Board meetings, subject to ratification by the Board when it next meets.
- b. The Officers of the Society shall hold office from the end of one Annual meeting of members until the end of the next. They may be removed before the completion of a normal term of office by a majority vote at an Annual or Special meeting of the voting members of the Society.
- c. The Officers of the Society and all Board members may withdraw at any time from their respective office by a written resignation delivered to the President of the Society.
- d. The powers and duties of the Officers of the Society shall be as described in By-Law 26.

By-Law 25 — Indemnities of the Directors and Others

Every Director or Officer of the Society or other person who has undertaken or is about to undertake any liability on behalf of the Society or any company controlled by it and their heirs, executors and administrators, and estate and effects, respectively, shall from time to time and at all times, be indemnified and saved harmless out of the funds of the Society, from and against:

- a. All costs, charges and expenses which such Director, Officer or other person sustains or incurs in or about any action, suit or proceedings which is brought, commenced or prosecuted against him/her, or in respect of any act, deed, matter or thing whatsoever made, done or permitted by him/her, in or about the execution of the duties of his office or in respect of any such liability;
- b. All other costs, charges and expenses which he sustains or incurs in or about or in relation to the affairs thereof, except such costs, charges or expenses as are occasioned by his/her own wilful neglect or default.

By-Law 26 – Powers and Duties of the Board of Directors

Unless otherwise specified by the Board (which may, subject to the Act modify, restrict or supplement such duties and powers), the Directors and Officers of the Corporation shall have the following duties and powers associated with their positions:

PRESIDENT*General Responsibilities:*

- a. The President would normally assume office after a one-year term as President-elect. He or she assumes office at the conclusion of the Annual meeting of members of the Society.
- b. The President shall cause the spirit of the Constitution and the decisions of the Annual meeting of members and of Board meetings to be carried out.
- c. The President is the Chair at all Board meetings that are held during his or her term of office and at the Annual meeting of the members of the Society.
- d. The President, in consultation with the President-elect and Secretary, is responsible for preparation of the agenda for the Annual or Special meeting of members.
- e. The incoming President is responsible for scheduling the first meeting and preparing the agenda of the new Board at the close of the annual scientific conference.
- f. The President shall maintain close liaison with the chairs of all Society committees to encourage and assist in their efforts, and is an ex officio member of these committees.
- g. Between Annual meetings of members, when it is not possible to convene a meeting of the Board to consider issues that may arise, the President shall endeavor to seek the guidance of the Board before taking action.
- h. The President shall advise the Board and Society members on significant activities of the Society and solicit their suggestions.
- i. The President has the power to appoint Ad Hoc committees to perform a specific function. Such committees shall normally serve only until the expiry date specified by the President at the time a committee is established.

- j. The President shall schedule a meeting of the outgoing Board immediately before the Annual meeting of the members of the Society. The President, in consultation with the Secretary and President-elect, shall prepare the agenda for the meeting of the outgoing Board, and submit information to other members of the Board in advance of the meeting so that issues can be properly considered.
- k. The President along with President-elect, serves as a representative to Plant Canada, or APS for the Annual meeting of members for which she/he will be the president.

Specific Responsibilities

- l. The President shall dispose of properly approved resolutions by sending each to the person(s) or organization specified and provide for subsequent release or distribution as appropriate.
- m. Following the Annual meeting of members, the incoming President shall:
 - i. Send letters of congratulations to: recipients of Honorary Membership, Fellows, or other awards given by the Society; new Officers and Directors; new Officers of regional groups of the Society as they are appointed.
 - ii. Send letters of appreciation to: Chair of the Program Committee; President or other appropriate administrative Officers of host institution for the annual meeting; outgoing Society Officers and Directors; invited speakers and other participants at Society functions; outgoing Chairs of Standing, Subject Matter and Ad Hoc Committees.
 - iii. Send letters of appointment to Chairs of the Subject Matter and Ad Hoc Committees.

PRESIDENT-ELECT

- a. The President-elect assumes office at the conclusion of the Annual meeting of the members of the Society.
- b. The President-elect presides at Board meetings and the Annual or Special meeting of members in the absence of the President.
- c. The President-elect assists the President and Secretary in preparing the agendas for the Annual meeting of members and for the first meeting of the new Board.
- d. The President-elect serves as the Board's liaison with the Local Arrangements Committees particularly in developing the program of the annual scientific conference.
- e. The President-elect serves as Chair of the Science Policy Committee.
- f. The President-elect serves as the Board's liaison with the Local Arrangements Committee for the Annual meeting of members and scientific conference during which they will be president, particularly in developing the scientific program. This includes being the Board's liaison with APS, Plant Canada or other societies when there is a joint meeting.
- g. The President-elect serves as a representative on the Plant Canada Board.

PAST PRESIDENT

- a. The Past President assumes duties at the conclusion of the Annual meeting of members of the Society.
- b. The Past President serves as Chair of the Nominating Committee.
- c. The Past President serves as Chair of the Financial Advisory Committee.
- d. The Past President shall review and update the Operations Manual, as required

VICE PRESIDENT

- a. The Vice President assumes office at the conclusion of the Annual meeting of the members of the Society.
- b. The Vice President presides at all Board meetings in the absence of the President and President-elect.
- c. The Vice President serves as a member of all Subject Matter committees.
- d. The Vice President along with the President-elect serves as a representative on Plant Canada Board in the years Plant Canada does not hold a meeting.

SECRETARY

- a. The Secretary shall be elected for a two-year term and shall be eligible for renomination. A new Secretary will not normally be elected in the same year as a new Treasurer.

- b. The Secretary assumes the responsibilities of the office at the conclusion of the Annual meeting of the members of the Society.
- c. The Secretary assists the President in preparing the agenda for all regular and special meetings of the Board.
- d. The Secretary prepares the Annual Report of the Society to be published by the Society.
- e. The Secretary maintains a current file of all Society correspondence, minutes, Board records, updates to the Articles and By-Laws, and current lists of Board Members/Officers of the Society.

Meetings of the Board

- a. The Secretary notifies all Board members of the dates and places of all Board meetings in advance of the meeting and distributes the agenda and other pertinent information.
- b. The Secretary records the minutes of all Board meetings and distributes the minutes to all members of the Board without undue delay after the meeting.

Annual meeting of members

- a. Four months prior to the Annual meeting of members, the Secretary receives from the Nominating Committee a slate of nominees for membership on the Board and on Standing Committees.
- b. Not less than 3 months prior to the Annual meeting of members the Secretary notifies all members of the Society of the nominations made by the Nominating committee, normally via an announcement in CPS NEWS.
- c. Whenever a vote is necessary for the election of members of the Board or of Standing Committees, the Secretary prepares resumés of nominees, a ballot or ballots listing the vacant position(s) and all valid nominees for the position(s) and sends one ballot to each member privileged to vote by mail or electronic means at least two months prior to the Annual meeting of members. Ballots shall be returned to the Chair of the Nominations Committee by means directed by the Board by six weeks prior to the Annual meeting of members. Ballots shall be counted by a committee of three consisting of the Chair of the Nominations Committee and two others appointed by the Chair of the Nominations Committee.
- d. The Secretary receives the election results from the Chair of the Nominations Committee. The secretary will cast a vote only to break a tie.
- e. The Secretary calls for annual reports from the Treasurer, Chairs of Committees, regional representatives and representatives to the International Society for Plant Pathology, and compiles and publishes the reports in CPS News prior to the Annual meeting of members.
- f. The Secretary assists the President in the preparation of agendas for the Annual meeting of members and for the Board meetings prior to and immediately following the Annual meeting of members.
- g. The Secretary notifies the following societies and organizations of the new Officers of the Society: International Society for Plant Pathology (ISPP) and the American Phytopathological Society (APS).
- h. The Secretary arranges for CPS plaques, certificates and medals, as required for the Annual meeting of members.

Annual Report

The annual report is prepared by the Secretary of the Society and is published in CPS NEWS:

- 1. A summary of the Annual meeting of members, including dates, location, registered attendance, symposium topics, special sessions, guest speakers, contributed paper sessions, discussion sessions, number of papers presented, Board meetings, demonstrations, commercial and scientific exhibits, and other scheduled events.
- 2. The minutes of the Annual meeting of members.
- 3. Report of the Treasurer including the most recently audited report of income and expenses and changes in net worth of Society holdings.
- 4. Report of the Secretary.
- 5. Report of the Membership Secretary.
- 6. Report of the Editor-in-Chief of the Canadian Journal of Plant Pathology.
- 7. Report of the Editor of CPS NEWS.
- 8. Reports of the Standing Committees.
- 9. Reports of the Subject Matter and Ad Hoc Committees.
- 10. Report of the Representatives to ISPP.

11. Reports of the Regional Representatives.
12. Summary of amendments to the articles and by-laws duly made at the past Annual meeting of members.
13. A list of CPS Officers and the Board for the coming year.
14. A list of members of committees.

TREASURER

- a. The Treasurer shall be elected for a two-year term and shall be eligible for renomination. A new Treasurer will not normally be elected in the same year as a new Secretary and Membership Secretary.
- b. Treasurer assumes the responsibilities of office at the conclusion of the Annual meeting of members.
- c. The Treasurer has signing authority for the Society. His or her signature and the signature of the President or the member appointed by the Board are required for disbursement of Society funds.
- d. The Treasurer is a member of the Financial Advisory Committee, which is responsible for the preparation of the annual budget for the Society for consideration and approval by the Board prior to submission to the Annual meeting of members.
- e. The Treasurer is responsible for the Annual audited financial statement for presentation to the Board and the Annual meeting of members.
- f. The Treasurer has direct responsibilities for the accounting, record keeping, budgeting and preparation of financial statements. All financial transactions should be recorded in such a manner that they are satisfactory to the auditors.
- g. The Treasurer is responsible for preparing and mailing tax receipts for dues for the current year to all members prior to the last day of December.
- h. The Treasurer is responsible for recommending an auditor to the Annual meeting of members.

MEMBERSHIP SECRETARY

- a. The Membership Secretary shall be elected for a two-year term and shall be eligible for renomination. A new Membership Secretary will not normally be elected in the same year as a new Treasurer.
- b. The Membership Secretary assumes duties at the conclusion of the Annual meeting of members.
- c. The Membership Secretary serves as Chair of the Membership Committee.
- d. The Membership Secretary is responsible for mailing dues statements for the coming year and for forwarding payments and completed membership renewal forms to the Treasurer for processing.
- e. The Membership Secretary is responsible for devising follow-up procedures to recover dues in arrears prior to removing any member from the roll and mailing list.
- f. The Membership Secretary is responsible for updating and maintaining a current membership database and mailing list. Mailing labels shall be made available to the Secretary, Treasurer, Editor-in-Chief and Technical Editor of the Journal, Editor of CPS NEWS, Regional Representatives and the Local Arrangements Committees, as needed. The mailing list is not available for sale or non-Society use without the formal consent of the Board.
- g. The Membership Secretary is responsible for preparing and mailing Sustaining Associate certificates.
- h. The Membership Secretary is responsible for the list of CPS Officers and the Board for the coming year as well as a list of members of committees, as directed by the Nominating Committee, and maintains the lists of all Awards recipients and fellows.
- i. The Membership Secretary provides the Canadian Journal of Plant Pathology Publisher with lists of all members requesting online access and/or paper copy of the Journal, and in consultation with the Editor-in-Chief of the Journal and the Journal Accounts Manager, shall collaborate in maintaining a current Journal subscription list.
- j. The Membership Secretary prepares the annual Directory of Members to include the lists of Board members and various committees before and after the Annual Meeting of members, the lists of all CPS Awards recipients, a list of all members with information provided by members, a list of members by geographic distribution, and a list of Sustaining Associate Members. The Membership Secretary also e-mails the Directory to all members, and sends two paper copies to the National Library in Ottawa.
- k. The Membership Secretary distributes to members by e-mail relevant information disseminated by the Board and/or Committee Chairs.
- l. The Membership Secretary provides the CPS Website Editor with lists of Board members, Committee members and Awards recipients to be posted on the website.

DIRECTORS-AT-LARGE

The Society has two Directors-at-large. They are elected by the members of the Society for staggered two-year terms and shall be eligible for nomination for a second term. They shall be designated Senior (serving second year) and Junior (serving first year of a two-year term) Directors-at-large.

General Responsibilities

- a. The Junior Director-at-large assumes duties at the meeting of the new Board at the Annual meeting of the Society.
- b. As members of the Board, the Directors-at-large are expected to participate fully in the affairs of the Society, to attend meetings of the Board, and to be consulted on all issues requiring Board action between Annual meetings of members.
- c. The Junior and Senior Directors-at-large shall assume an active role in providing direction to and ensuring that the goals of the various CPS Subject Matter Committees are achieved. The specific committee responsibilities shall be assigned by the Board at the time of appointment.

By-Law 27 – Society Governance Rules and Regulations

I. ANNUAL SCIENTIFIC CONFERENCE

The Society shall organize an annual scientific conference alone or shall participate/co-organize a joint scientific conference with Plant Canada, American Phytopathological Society or other scientific societies.

II. PROVINCIAL SOCIETIES, REGIONAL GROUPS AND REGIONAL REPRESENTATIVES

The Society recognizes that independent provincial societies exist in Canada which promote plant pathology and which may have members in common with CPS. Where independent societies exist, CPS maintains liaison with these societies through persons who are selected by the provincial society as representatives to CPS. CPS also maintains Regional Groups and Regional Representatives. Regional Representatives promote the interests of CPS and its members in that region. Regional Representatives are normally appointed or elected by the members of the group that they represent and serve terms of office at the discretion of those members. In exceptional circumstances the Board may appoint a Regional Representative where no Regional Group exists or a representative to maintain liaison with an independent provincial society. There are nine regions recognized by the Society, namely Newfoundland and Labrador, Maritimes, Quebec, Eastern Ontario, Western Ontario, Manitoba, Saskatchewan, Alberta, and British Columbia.

General Responsibilities and Activities of Regional Representatives

- a. The Membership Secretary will be informed promptly of newly elected or appointed representatives so that their names may be published annually in the CPS directory of members.
- b. Representatives serve as reporters and contributors to CPS NEWS.
- c. Representatives are automatically members of the Membership Committee.
- d. Representatives serve as a liaison between the group they represent and the Board and as such they communicate to the Board any issue, which they feel may warrant the attention of the Board.
- e. Representatives should assume leadership roles in the nomination of persons for CPS awards.
- f. Representatives are expected to promote and advance the objects of the Society within the region they represent by holding an annual regional meeting, if feasible and practical.
- g. An amount, not normally exceeding \$300.00 annually, shall be available to Regional Groups for promoting regional activities. The Board may approve a larger amount following consideration of the merits of the request on an individual basis. The extra funds will only be sent to the Regional Group following an itemized expense report to the CPS Treasurer.

III. PUBLICATIONS

1. The Canadian Journal of Plant Pathology

- a. The Board shall appoint the Editor-in-Chief for a renewable three-year term. The Editor-in-Chief is not eligible for nomination to another office of the Society during his or her term.
- b. The Editor-in-Chief appoints the members of the Journal Editorial Committee and shall be the Chair of the Journal Editorial Committee.
- c. A copy of each issue shall be distributed to each Regular Member, Student Member, Fellow and Sustaining Associate of the Society.
- d. Abstracts of papers submitted from the annual scientific conference and regional meetings shall be published in the Journal.
- e. Authors shall be charged a publication fee for each abstract published. The fee shall be determined annually by the Board.

2. The CPS NEWS

- a. The Board shall appoint the Editor for a renewable three-year term and may in consultation with the Editor, appoint an Assistant Editor for a renewal three-year term to assist with the CPS NEWS.
- b. Copies of each issue of the CPS NEWS shall be distributed electronically to all members of the Society.
- c. The report of the Annual meeting of members, excluding abstracts of papers presented, shall be published in the CPS NEWS.
- d. The Secretary shall maintain a file of issues of the CPS NEWS.

3. Other Publications

The Board may authorize other publications as official publications of the Society. The Board shall have full authority to determine editorial policy, appoint editors, establish sale price, and supervise production of these publications. For each publication, the Board shall receive prior approval by motion at an Annual meeting of members and submit an annual report of the year's activities during the planning and production phase of each publication.

IV. EDITOR-IN-CHIEF, CANADIAN JOURNAL OF PLANT PATHOLOGY

General Responsibilities

- a. The Editor-in-Chief assumes duties at the conclusion of the Annual meeting of members of the Society.
- b. The Board will appoint the Editor-in-Chief for a renewable three year term.
- c. The Editor-in-Chief has the responsibility for formulating the general editorial and publication policy of the Journal, subject to approval by the Board.
- d. The Editor-in-Chief is responsible for the content of each issue of the journal and shall ensure timely publication and distribution of the journal.
- e. The Editor-in-Chief shall appoint the members of the Journal Editorial Board who will have responsibility for manuscript review. The Editor-in-Chief is Chair of the Journal Editorial Committee.
- f. The Editor-in-Chief shall be the contact person with the publisher in all matters pertaining to the journal.
- g. The Editor-in-Chief shall be responsible for invoicing authors for page charges and will communicate with the treasurer to keep the journals accounts in good standing.
- h. The Editor-in-Chief shall collaborate with the Membership Secretary in maintaining a current Journal subscription list.

V. EDITOR, CPS NEWS

General Responsibilities

- a. The Editor, CPS NEWS, assumes duties at the conclusion of the Annual meeting of members.
- b. The Editor or the Editor and Editorial Committee assumes responsibility for the editorial policy of CPS NEWS, subject to approval of the Board.

- c. The Editor is responsible for collating news items from across Canada. Regional Representatives and other members selected by the Editor shall serve as correspondents.
- d. The Editor is responsible for the following: (A) assembling and distributing CPS NEWS on a quarterly basis with the issues normally appearing in September, December, March, and June.
- e. The Editor of CPS NEWS shall be one of the Society's representatives to the ISPP.

VI. WEBSITE EDITOR

- a. The Board shall appoint an individual for a renewal two-year term to serve as the CPS Website Editor and whose responsibility it will be to maintain a current Website for the Society.
- b. In consultation with the Website Editor, the Board shall appoint an Assistant Website Editor for a renewable two-year term to assist the CPS Website.

General responsibilities

- c. The Website Editor will make the necessary arrangements with internet service providers and obtain technical assistance as needed to maintain the Website.
- d. The Website Editor will be responsible for assembling and posting information on CPS publications and activities to the CPS website on a regular basis.

By-Law 28 - Society Representatives in Other Organizations

- a. The Board shall appoint representatives to other organizations in which the Society is entitled to representation.
- b. The Society shall be an associate member of the International Society for Plant Pathology.
- c. The Society shall be a member of Plant Canada.

By-Law 29- Records

Those records that are of historical interest but not necessary for current operations of the Society shall be deposited for safekeeping with the Public Archives of Canada.

By-Law 30 - Travel Reimbursement Policy

- a. Society members who are required to travel on essential Society business are entitled to reimbursement for travel costs and out-of-pocket expenses.
- b. The annual budget must include a line item to cover travel expenses.
- c. At the meeting of the new Board following the Annual meeting of members, an agenda item should be the setting of priorities for drawing upon the travel item approved in the budget.
- d. In calculating expenses, the following guidelines shall apply:
 - i. Travel expenses will follow Canadian federal government guidelines.
 - ii. Accommodation: motel or hotel accommodations shall be reimbursed up to the rate charged for single occupancy.
 - iii. Meals: reimbursements will be made based on the current Canadian federal government Per Diem rates for meals not otherwise provided or covered (e.g. conference meals included in registration fee).
 - iv. Claims including travel must be submitted to the Treasurer with appropriate receipts attached for approval and payment.
- e. The President of CPS shall be reimbursed for hospitality-related expenses associated with their official duties. The President will inform the Board of the function, an estimate of the requested amount, and the approximate number of invitees prior to the event. The Board must pre-approve both the estimate and the final expenses. All expenses must be accompanied by receipts.

By-Law 31 - Procedure for Filling Unexpected Vacancies

The Board has the power to fill any vacancy that occurs between Annual meetings of members. This power should be used with discretion and, if possible, after consulting the Nominating Committee. The basic principle to bear in mind is that elective offices should be filled through the elective process. Technically the President is not elected, but automatically progresses through the offices of Vice President to President-elect before becoming President. If for any reason this succession is broken the Board should endeavor to fill the vacant position with an elected member, or delay taking action until the vacancy can be filled by election.

When any vacancy occurs, the Board should see that the vacancy is either filled or that the duties associated with the vacant office are assigned in such a way that the operations of the Society are not impaired. The action to be taken would depend upon several factors, such as the office being vacated and the difficulties of assigning the duties associated with that office to others, the amount of advance notice of the impending vacancy, and the time remaining in the term of the office that is becoming vacant.

By-Law 32 - Committees

The Board may from time to time appoint any committee or other advisory body, as it deems necessary or appropriate for such purposes and, subject to the Act, with such powers as the Board shall see fit. The terms of reference for standing committees shall be determined by the Board. Committee members shall serve without remuneration. Any committee member may be removed by resolution of the Board of Directors.

There shall be three types of committees of the Society, namely:

- a. Standing Committee - as designated in the By-Laws of the Society.
- b. Subject Matter Committee - appointed by the President and reviewed periodically by the Board. Members to include volunteers and people suggested by other committee members.
- c. Ad Hoc Committee - appointed by the President to serve for a term specified by the President.

The Chair of each committee shall prepare a report on the committee activities for the Board and the members at the Annual meeting of members. The report should be submitted to the Secretary at least one month prior to the Annual meeting of members or at the call of the Secretary.

1. Nominating Committee

- a. The Nominating Committee assumes office at the conclusion of the Annual meeting of members.
- b. The Nominating Committee consists of the Past President (as Chair), the retiring Past President and three additional members who shall serve for one-year renewable terms.
- c. The Nominating Committee is responsible for submitting a slate of nominees for membership on the Board and Standing Committees (except for Past President, President, President-elect, Senior Director, Journal Editorial Committee, and Membership Committee) to the Secretary four months prior to the Annual meeting of members.
- d. The Nominating committee shall assist the Secretary to prepare a ballot(s) listing the vacant position(s) and all valid nominees for the position(s) will be communicated electronically to CPS members by at least two months prior to the Annual meeting of members. Ballots shall be returned to the Chair of the Nominations Committee by means directed by the Board by six weeks prior to the Annual meeting of members. Ballots shall be counted by a committee of three consisting of the Chair of the nominations Committee (as Chair) and two others appointed by the Chair of the Nominations Committee. After the counting or validation of the ballots is complete, the Chair of the Nominations Committee will submit the results of the ballot to the Secretary by three weeks prior to the Annual meeting of members. The Secretary will cast a vote only to break a tie.
- e. The Nominating Committee prepares a report for the Board and the Annual meeting of members and announces the results of elections in the CPS News.

2. Journal Editorial Committee

- a. The Journal Editorial Committee comprises the Editor-in-Chief (Chair), the Technical Editor and the Section Editors. This committee has the responsibility for formulating the general editorial and publication policy of the Journal, subject to approval by the Board.
- b. The Editorial Committee nominates candidates for appointment as Section Editors, each for a three-year term and staggered so that approximately one-third of the appointments terminate each year. Nominations are subject to approval by the Board.
- c. The Editorial Committee nominates a candidate for the position of Technical Editor for a three-year term, the term to begin after the Editor-in-Chief has served for one year and overlap the incoming Editor-in-Chief's term by one year. The nomination is subject to approval by the Board.

3. Awards Committee

- a. The Awards Committee assumes office at the conclusion of the Annual meeting of members.
- b. Membership on the Committee shall normally be for a five-year period.
- c. The Awards Committee shall be comprised of five members of the Society. The Committee composition should reflect different areas of expertise and a good knowledge of the workings and membership of the Society. Each year the member with the most seniority will act as Chair, after which he or she shall be rotated off the committee and replaced by a new member.
- d. The Awards Committee is responsible for recommending nominees for all categories of awards specified in By-Law 33, except for the Glenn Anderson Lectureship.
- e. The Awards Committee shall invite nominations for the various awards from Society members. The invitation shall normally be made via an announcement in the December issue of CPS NEWS.
- f. Nominations shall be sent directly to the Chair of the Awards Committee by the nominator at least three months prior to the Annual meeting of members. Nominations shall include a citation prepared according to the style of previously published citations (Can. J. Plant Pathol.). This citation will be edited by the Awards Committee and approved by the Awardee before publication. The files of unsuccessful nominees in any given year shall be carried over without priority for consideration in two subsequent years. Unsuccessful nominees shall not be so notified; however, the Chair of the Awards Committee shall advise the nominators that the unsuccessful nominees will be considered in subsequent years and shall invite the nominators to submit new or revised nomination material.
- g. The Awards Committee will review the nominations and decide on the recommendation of an award at least two months prior to the Annual meeting of members. A four-fifths majority of the Awards Committee is required to recommend nominees to the Board, but the Board is prepared to receive minority reports.
- h. The Committee may recommend that nominees be considered for a different award.
- i. A recommendation for an award shall be submitted by the Awards Committee to the President of the Society for ratification by the Board. Each recommendation shall be accompanied by a document which includes a carefully prepared statement usable as a citation, details of relevant employment and positions held by the nominee, and the nature, scope and impact of the nominee's contribution.
- j. The ratification of an award by the Board requires a unanimous vote of approval.
- k. The Chair of the Awards Committee shall notify all awardees, with a copy to the President, at least six weeks prior to the Annual meeting of members.
- l. The responsibility for preparation of the award, and its presentation shall rest with the Board.
- m. The Committee may recommend to the Board that it increase the number of awards in cases of backlog, outstanding nominees or on the occasion of a special event.
- n. The Awards Committee prepares a report for the Board and the Annual meeting of members.
- o. The criteria for awards and the need for change the awards sponsored by the Society shall be reviewed by the Awards Committee and the Board at least every five years.

4. Membership Committee

- a. The committee shall consist of the Membership Secretary (Chair), the Treasurer and the Regional Representatives as members.

- b. The committee is responsible for promoting membership in the regular, student and Sustaining Associate categories.
- c. The committee is responsible for updating the publicity brochure published by the Society.
- d. The committee prepares a report for the Board and the Annual meeting of members.

5. Local Arrangements Committees

- a. At least two local arrangements committees will function simultaneously, each having the responsibility for organizing a specific annual scientific conference.
- b. Each committee shall be elected at least two years in advance of the annual meeting for which it is responsible. The Chair of the current year's committee is automatically a member of the following year's committee.
- c. Each local arrangements committee is responsible for developing the format and schedule of events for the annual scientific conference.
- d. At the meeting of the new Board following the Annual meeting of members, the local arrangements committee responsible for the next annual scientific conference shall bring to the Board for approval a tentative outline of symposia, discussion sessions and special events being planned.
- e. The local arrangements committee is responsible for preparing a budget and running the meeting on a break-even basis. They may apply to the Board for an advance to handle those expenses that are incurred prior to registration fees being collected. Following the meeting, the committee is responsible for preparing a detailed, accurate financial statement and forwarding this to the Treasurer before the end of the fiscal year. Any surplus funds shall be turned over to the Society; conversely, the Society assumes responsibility for any reasonable deficit that may be incurred.
- f. The President-elect shall serve as the Board's liaison with the current year's local arrangements committee, particularly in developing the scientific aspect of the conference program.
- g. The committee prepares a report for the Board and the Annual meeting of members.
- h. The Chair LAC will join the Future Meetings Committee the year following.

6. Future Meetings Committee

- a. The Future Meetings Committee assumes office at the conclusion of the Annual meeting of members.
- b. The committee consists of three members. The senior member serves as Chair, after which he or she is rotated off the committee and replaced by a new member.
- c. The committee is responsible for confirming those sites that have been recommended by the previous committee for the next three annual scientific conferences and Annual meetings of members, and for investigating and recommending a site for the Annual Meeting four years hence. The new member will be the past Chair of the Local Arrangement Committee for the CPS annual scientific conference and Annual meeting of members.
- d. In selecting suitable sites, the committee shall consider invitations received by the Society to hold joint meetings with other societies, availability of adequate accommodation, and rotation of sites in such a way that the various regions have an opportunity to host an annual meeting.
- e. The committee prepares a report for the Board and the Annual meeting of members.

7. Resolutions Committee

- a. The Resolutions committee shall consist of three members. The senior member will act as Chair, after which he or she shall be rotated off and be replaced by a new member.
- b. The committee is responsible for drafting resolutions for consideration at the annual meeting of members.
- c. The committee is responsible for preparing a series of "appreciation" and "acknowledgement" resolutions at the Annual meeting of members.
- d. The committee solicits, via CPS NEWS, views of members on issues that should be discussed by the Society and developed into resolutions for consideration at the Annual meeting of members.
- e. The committee presents a report at the Annual meeting of members.

8. Financial Advisory Committee

- a. The Financial Advisory Committee assumes office at the conclusion of the Annual meeting of members.
- b. The committee consists of 10 members:- Past President (Chair), President, President-elect, Vice President, Treasurer, Editor-in-Chief of the Canadian Journal of Plant Pathology, 3 members-at-large appointed by the Board and one member-at-large elected by the members at the Annual meeting of members.
- c. The members-at-large shall serve for a two-year period and shall be eligible for renomination.
- d. The committee is responsible for the development and preparation of the budget for consideration by the Board at the Annual meeting of members.
- e. The committee gives guidance in the development of the Journal budget.
- f. The committee is responsible for developing a long-range financial plan (5 years) involving Society funds and awards monies.
- g. The committee prepares a report which becomes part of the Treasurer's annual report.
- h. The committee shall be responsible for overseeing the implementation of the CPS 5-year Strategic plan.

9. Science Policy Committee

- a. The Science Policy Committee shall consist of the four elected persons in the presidential stream of the Board; the Past President, the President, the President-elect and the Vice President. Normally, the committee Chair shall be the President-elect and the Vice Chair will be the Vice President.
- b. The committee is responsible for identifying areas of concern to the Society as these relate to the conduct of science in Canada. This may involve issues relating to federal or provincial legislation, priorities in education or science funding, or public awareness as this affects the science and practice of plant pathology and constituent disciplines in Canada.
- c. Once an issue of interest is identified, the Science Policy Committee shall appoint an ad hoc committee of persons with the appropriate expertise and interest. The committee shall address the issue, as directed by the Science Policy Committee, and submit a final report to the Board. Once the final report is approved by the Board, the ad hoc committee will be dissolved.

10. Subject Matter and Ad Hoc Committees

Ad hoc and subject matter committees are established by the Board to carry out various functional needs of the Society. Ad hoc committees carry out specific, normally shorter term, tasks required by the Society. Subject matter committees have a broader mandate and normally are of longer duration. The Terms of reference of subject matter and ad hoc committees shall be determined by the President in consultation with the Board.

By-Law 33 – Awards of the Society

The Society administers a number of awards. All new awards and changes to the criteria or funds associated with the awards must be approved by the Board. The awards are normally presented at the Annual members meetings or at the annual scientific conference.

1. Honorary Member

- a. Any person who has rendered eminent service to plant pathology.
- b. The nominee shall normally not be a member of the Society.
- c. The award shall be in the form of a suitably inscribed certificate dated and signed by the President and the Secretary.
- d. Honorary Members shall receive CPS NEWS without charge, provided they request it on an annual basis from the Membership Secretary. They shall not receive a free subscription to the Journal. In addition, travel expenses to the annual meeting shall, at the discretion of the Board, be a part of the award.

2. Fellow

- a. Nominees for Fellow shall be regular members of the Society who have rendered outstanding service to the Society and to the profession of plant pathology.
- b. The number of Fellow awards is limited to a maximum of one each year and the total should not exceed seven percent of the total membership of the Society.
- c. Those receiving the awards remain Fellows for life.
- d. The form of the award is a suitably inscribed certificate dated and signed by the President and the Secretary.

3. Award for Outstanding Research

- a. The award is intended to recognize outstanding research in plant pathology in Canada. As the Society's most prestigious award, consideration is given to research involving new concepts, the discovery of new phenomena, or principles in plant pathology or novel application of existing principles.
- b. The award will be made at irregular intervals depending on the availability of suitable nominees.
- c. The award shall be in the form of a suitably engraved medal. The awardee shall be invited to write a review article for the Canadian Journal of Plant Pathology. A registration fee waiver for the annual scientific conference, waiver of page charges for publication in the journal, and additional travel expenses shall, at the discretion of the Board, be part of the award.
- d. The fund for this award was initiated in 1978 by a donation from the late Dr. C.E. Yarwood and received a major input in 1991 from the Plant Pathology Society of Alberta through donations in memory of the late Dr. A.W. Henry.

4. Outstanding Young Scientist Award

- a. The award is intended to recognize the contribution of a junior scientist, judged to have had a major impact on plant pathology in Canada.
- b. Nominees for this award must be under 45 years of age throughout the calendar year in which the award is both announced and made. Nominees need not be members of the Society, nor need they be domiciled in Canada.
- c. The award shall normally be made annually, except where the Board decides that no award shall be made or when the Awards Committee is not in receipt of a worthy nomination.
- d. Not more than one award shall be made each year, but, where circumstances warrant, more than one individual may be cited in connection with a single award. The award may be made on different occasions to the same recipient(s), but only for distinctly different contributions to plant pathology in Canada.
- e. Recipients shall be judged to have made an outstanding contribution to plant pathology in Canada on the basis, not only of demonstrated competence, but also of one or more of the following special criteria:- i) superior research accomplishment, either as a single contribution or as a series of associated endeavours, in plant pathology or in a related field; ii) meritorious contribution to plant pathology scholarship or literature, whether or not this is based upon the recipient's own original research, and whether or not it be based upon predominantly Canadian material; iii) unusually valuable practical application of scientific or technological expertise; and iv) significant leadership in plant pathology.
- f. The form of the award shall be a suitably engraved medal. A registration fee waiver for the annual scientific conference, and additional travel expenses shall, at the discretion of the Board, be part of the award.
- g. Monies for this award were initiated from the estate of the late Dr. G.J. Green.

5. Best Student Presentation Awards

At the time of the annual scientific conference, the Awards Committee shall be responsible for selecting recipients of the Best Student Presentation Awards. In each category of presentation chosen by the Awards Committee awards shall consist of suitably engraved plaques, one-year memberships in the Society, and cash awards, the amount of which shall be determined by the Board. More than one award in each category can be made in each year. Monies for these awards were initiated from a legacy of the late Professor T.C. Vanterpool in 1984 and will be/were substantially increased in 1999 by the inclusion of funds donated in honor of the late Dr. and Mrs. D.L. Bailey. The Secretary shall assume

responsibility for ordering the plaques and having them available for presentation to the recipient. The criteria governing the selection of the recipients are:

- a. The primary subject matter of the presentation shall be phytopathological.
- b. Candidates must be either enrolled at a university or have completed a program for a degree at a university not more than six months before the Annual meeting of members. Candidates do not have to be members of the Canadian Phytopathological Society.
- c. The presentations for which the students received the awards must not have been made previously in competition before another professional society.

6. Glenn Anderson Lectureship on World Food Security

To commemorate the contributions of an outstanding, internationally recognized plant scientist toward the security of world food supply. The award will sponsor lectures either at joint meetings of the Canadian and American Phytopathological Societies, at the International Congress of Plant Pathology, or other special events as agreed to by both the Canadian and American Phytopathological Societies, as circumstances permit.

Selections of the lecturer(s) will be the responsibility of the organizing committee of the meeting or event. The fund is intended to be used for travel expenses and honoraria.

The terms of reference of the lectureship and the use of fund interest earnings will be reviewed at least every five years by the Board of both Societies.

7. Certificate of Appreciation

- a. The Certificate of Appreciation shall be given to individuals who are deemed to have made significant contributions to the Society, by donating their time and effort to further the cause of the Society.
- b. The nominees shall be approved by the Board.
- c. The award consists of a suitably inscribed certificate dated and signed by the President and the Secretary and shall indicate the specific contribution made.
- d. The certificate shall be presented at the Annual meeting of members or at an appropriate regional meeting by the President.

8. Graduate Student Travel Award

- a. The award is intended to provide financial assistance to outstanding students to attend and present their research at a CPS Annual meeting of members.
- b. The student must be the senior author on the presentation of this research work.
- c. The number of awards presented annually shall depend on the income from the trust fund account and availability of suitable applicants, with at least one award presented each year.
- d. The student must be enrolled in a Master or Doctorate level program in an area related to plant pathology.
- e. The awardee(s) does not have to be a CPS member at the time that the award is given.

9. Achievements in Plant Disease Management

- a. The award is intended to recognize the contributions by industry, or not-for-profit agencies, for innovative research, development of products and technologies, and/or transfer of information for the benefit of disease management in Canada.
- b. The award will be given to an individual, or a team, based on a combination of the following criteria:
 1. Scientific research on products and technologies used in plant pathology
 2. Innovative solutions to problems in plant pathology
 3. Participation in plant pathology extension
 4. Volunteer support to the Society

- c. The nomination must be accompanied by supporting evidence to substantiate contributions as outlined in the criteria above such as a list of scientific publications, patents, product development activities, demonstration of extension, training or volunteer activities within plant pathology and up to 3 letters of references.
- d. The award will be granted depending on the availability of a suitable nominee, but not more than one award shall be granted in each year. The nominees need not be members of the Society, nor need they be domiciled in Canada, but the work must clearly demonstrate benefit to plant health in Canada. The award is open to individuals employed or contracted by industry or not-for-profit agencies to conduct research and/or extension directly resulting in improved disease management.
- e. A suitably engraved plaque will be presented to the awardee (s) and the company or agency at either a national scientific conference or regional meeting. In appreciation of this important contribution by industry, the company, or agency and the individual or team involved will be recognized on the CPS Website and/or the CPS News during the year the award was received.

10. Awards Trust Fund

All Awards monies and bequests and donations to Awards, will be held in an Awards Trust Fund portfolio which shall consist of a diversity of secure investments of differing maturity dates. The earnings credited to any award shall be the mean of the earnings of the portfolio. Capitalization of named awards may not be decreased for 20 years.

All cash awards will be a fixed amount. This amount shall be set by the Board; it may be adjusted at intervals and in accordance with the prestigious nature of the award. Any expenses incurred in the presentation of the award, i.e. for medals, certificates, plaques, engraving, complimentary registration and banquet/presentation ceremony costs for the awardee plus one companion, shall be paid for out of the Awards Trust Fund. Travel costs for awardees to attend the Annual meeting of members shall not be paid for out of the Awards Trust Funds.

The Glenn Anderson Lectureship Fund must be held separately and in U.S. dollars.

11. Bequests and Donations to Awards

The Society entrusts such bequests and donations to the Awards Trust Fund. The Society is committed to identification of bequests for a minimum of 20 years but not in perpetuity. The terms of reference for awards may be changed but named identification will be maintained for the minimum of the specified period. Further, bequests and donations will be recognized by publication if requested.

Bequests and/or donations may be made for at least three purposes:

- a. To increase the capitalization of existing awards.
- b. To establish a General Awards Fund to be used for special purposes, the creation of new awards by the Society or the equalizing of income from existing awards.
- c. To establish new initiatives by members, regional groups, the Board or the Annual meeting of members. Such new initiatives must be approved by the general membership by ballot vote.

By-Law 34 - CPS Privacy Policy

The Canadian Phytopathological Society respects our members' right to privacy. We protect the member's personal information and adhere to all legislative requirements with respect to protecting privacy. The information provided by members will be used only for society business - to deliver services, including the journal, newsletter and membership directory, and to keep you informed and up-to-date on the activities of the CPS, including annual scientific conferences, Annual meetings of members, regional meetings and special events. We do not rent, sell or trade our mailing list, but will, with Board approval, provide mailing lists to affiliated societies (e.g., ISPP), so that membership is informed about events such as the International Congress of Plant Pathology. The CPS does provide contact information for the ISPP on-line directory of plant pathologists. Members can indicate on their membership renewal form if they would prefer to opt out of the on-line directory, or contact the Membership Secretary with any concerns. The CPS will identify the reasons for collecting personal information at the time of collection, and information will not be used for other purposes without prior consent. The information is to be kept in a secure manner.

By-Law 35 - Removal of Board Members

In the absence of a written agreement to the contrary, the Board may remove, whether for cause or without cause, any Officer or Director of the Corporation. Unless so removed, an Officer or Director shall hold office until the earlier of:

- a. the Officer or Director's successor being appointed,
- b. the Officer or Director's resignation,
- c. such Officer ceasing to be a Director (if a necessary qualification of appointment) or
- d. such Officer's death.

By-Law 36 - Method of Giving any Notice

Any notice (which term includes any communication or document), other than notice of a meeting of members or a meeting of the Board of Directors, to be given (which term includes sent, delivered or served) pursuant to the Act, the articles, the by-laws or otherwise to a member, Director, Officer or member of a committee of the Board or to the public accountant shall be sufficiently given:

- a. if delivered personally to the person to whom it is to be given or if delivered to such person's address as shown in the records of the Corporation or in the case of notice to a Director to the latest address as shown in the last notice that was sent by the Corporation in accordance with section 128 (Notice of Directors) or 134 (Notice of change of Directors);
- b. if mailed to such person at such person's recorded address by prepaid ordinary or air mail;
- c. if sent to such person by telephonic, electronic or other communication facility at such person's recorded address for that purpose; or
- d. if provided in the form of an electronic document in accordance with Part 17 of the Act.

A notice so delivered shall be deemed to have been given when it is delivered personally or to the recorded address as aforesaid; a notice so mailed shall be deemed to have been given when deposited in a post office or public letter box; and a notice so sent by any means of transmitted or recorded communication shall be deemed to have been given when dispatched or delivered to the appropriate communication company or agency or its representative for dispatch. The secretary or membership secretary may change or cause to be changed the recorded address of any member, Director, Officer, public accountant or member of a committee of the Board in accordance with any information believed by the secretary to be reliable. The declaration by the secretary or membership secretary that notice has been given pursuant to this by-law shall be sufficient and conclusive evidence of the giving of such notice. The signature of any Director or Officer of the Corporation to any notice or other document to be given by the Corporation may be written, stamped, type-written or printed or partly written, stamped, type-written or printed.

By-Law 37 - Invalidity of any Provisions of this By-law

The invalidity or unenforceability of any provision of this by-law shall not affect the validity or enforceability of the remaining provisions of this by-law.

By-Law 38 - Omissions and Errors

The accidental omission to give any notice to any member, Director, Officer, member of a committee of the Board or public accountant, or the non-receipt of any notice by any such person where the Corporation has provided notice in accordance with the by-laws or any error in any notice not affecting its substance shall not invalidate any action taken at any meeting to which the notice pertained or otherwise founded on such notice.

By-Law 39 - Mediation and Arbitration

Disputes or controversies among members, Directors, Officers, committee members, or volunteers of the Corporation are as much as possible to be resolved in accordance with mediation and/or arbitration as provided in the section on dispute resolution mechanism of this by-law.

By-Law 40 - Dispute Resolution Mechanism

In the event that a dispute or controversy among members, Directors, Officers, committee members or volunteers of the Corporation arising out of or related to the articles or by-laws, or out of any aspect of the operations of the Corporation is not resolved in private meetings between the parties then without prejudice to or in any other way derogating from the rights of the members, Directors, Officers, committee members, employees or volunteers of the Corporation as set out in the articles, by-laws or the Act, and as an alternative to such person instituting a law suit or legal action, such dispute or controversy shall be settled by a process of dispute resolution as follows:

- a. The dispute or controversy shall first be submitted to a panel of mediators whereby the one party appoints one mediator, the other party (or if applicable the Board of the Corporation) appoints one mediator, and the two mediators so appointed jointly appoint a third mediator. The three mediators will then meet with the parties in question in an attempt to mediate a resolution between the parties.
- b. The number of mediators may be reduced from three to one or two upon agreement of the parties.
- c. If the parties are not successful in resolving the dispute through mediation, then the parties agree that the dispute shall be settled by arbitration before a single arbitrator, who shall not be any one of the mediators referred to above, in accordance with the provincial or territorial legislation governing domestic arbitrations in force in the province or territory where the registered office of the Corporation is situated or as otherwise agreed upon by the parties to the dispute. The parties agree that all proceedings relating to arbitration shall be kept confidential and there shall be no disclosure of any kind. The decision of the arbitrator shall be final and binding and shall not be subject to appeal on a question of fact, law or mixed fact and law.

All costs of the mediators appointed in accordance with this section shall be borne equally by the parties to the dispute or the controversy. All costs of the arbitrators appointed in accordance with this section shall be borne by such parties as may be determined by the arbitrators.

By-Law 41 – Dissolution of the Society

Subject to the articles, in the event of dissolution of the Society, all its remaining assets after payment of liabilities, shall be distributed to one or more qualified donees within the meaning of subsection 248(1) of the Income Tax Act.

By-Law 42 - By-laws and Effective Date

Subject to the articles, the Board of Directors may, by resolution, make, amend or repeal any by-laws that regulate the activities or affairs of the Corporation. Any such by-law, amendment or repeal shall be effective from the date of the resolution of Directors until the next meeting of members where it may be confirmed, rejected or amended by the members by ordinary resolution. If the by-law, amendment or repeal is confirmed or confirmed as amended by the members it remains effective in the form in which it was confirmed. The by-law, amendment or repeal ceases to have effect if it is not submitted to the members at the next meeting of members or if it is rejected by the members at the meeting.

This section does not apply to a by-law that requires a special resolution of the members according to subsection 197(1) (fundamental change) of the Act because such by-law amendments or repeals are only effective when confirmed by members.

June 2014

By-laws submitted by:

Deena Errampalli,
President-elect

Signature _____

Date: _____

Gayle Jespersen,
Secretary

Signature _____

Date: _____

AGA 2014 - Avis de résolution extraordinaire des membres

18 juin 2014

Chers membres de la SCP,

Ce message vise à vous fournir plus de précisions sur l'assemblée générale annuelle des membres qui se tiendra le dimanche 10 août 2014 à 10 h (HNC), au Centre des congrès de Minneapolis, MN, aux États-Unis.

Le point n° 4 inscrit au programme est une résolution extraordinaire des membres qui est essentielle à la Société canadienne de phytopathologie (SCP) afin qu'elle effectue la transition à la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif. La Loi, qui est entrée en vigueur, oblige toutes les organisations à effectuer la transition d'ici au 17 octobre 2014.

Afin d'effectuer la transition, les membres de la SCP doivent approuver ces deux points :

- 1. Les statuts de continuation afin d'obtenir un certificat de maintien;**
- 2. Les nouveaux règlements administratifs conformes à la Loi.**

La Loi exige que ces points soient approuvés par les deux tiers des votes exprimés lors de l'assemblée.

S'il vous plaît, voir :

- Résolution extraordinaire des membres;
- Statuts de continuation (qui, foncièrement, deviennent notre nouvel acte constitutif);
- Nouveaux règlements administratifs de la SCP (qui ont été approuvés par le conseil d'administration).

Nous anticipons votre participation.

Merci,

Deena Errampalli, présidente désignée, et Gayle Jespersen, secrétaire
Conseil d'administration de la SCP

RÉSOLUTION EXTRAORDINAIRE DES MEMBRES

maintenant l'organisation en vertu des dispositions de la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif et autorisant les directeurs à formuler une demande de certificat de maintien.

ATTENDU QUE l'organisation a été incorporée en vertu de la Partie II de la Loi sur les corporations canadiennes par les lettres patentes émises le 8^e jour de mai 1989; et

ATTENDU QU'il est considéré dans l'intérêt de l'organisation qu'elle poursuive ses activités en vertu de la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif (LCOBNL), conformément à l'article 297 de la LCOBNL;

QU'IL SOIT ORDONNÉ COMME RÉSOLUTION EXTRAORDINAIRE QUE :

1. Les directeurs de l'organisation sont autorisés et obligés de formuler une demande en vertu de l'article 297 de la LCOBNL au directeur habilité en vertu de la LCOBNL pour l'obtention d'un certificat de maintien de l'organisation;
2. Les statuts de continuation (transition) de l'organisation, qui ont été publiés dans le numéro de juin 2014 de CPS/SCP News et soumis à cette réunion et qui sont ajoutés à ce procès-verbal en tant qu'Annexe A, sont approuvés;
3. Le règlement général d'exploitation de l'organisation est abrogé à la date à laquelle l'organisation poursuit ses activités en vertu de la LCOBNL et du nouveau règlement général d'exploitation (un règlement propre à la conduite des affaires de la Société canadienne de phytopathologie inc.) qui a été soumis à cette réunion et qui, ajouté à ce procès-verbal en tant qu'Annexe B, est approuvé et entrera en vigueur à la même date;
4. Tout membre du comité directeur ou tout directeur de l'organisation est autorisé à prendre les mesures nécessaires et à signer et à délivrer tous les documents, y compris les statuts de continuation (transition), l'avis concernant le lieu du siège social et du conseil d'administration selon les modalités prescrites par le directeur, qui sont nécessaires ou souhaitables pour la mise en œuvre de cette résolution.

Soumise par :

Deena Errampalli, présidente désignée, et Gayle Jesperson, secrétaire
Conseil d'administration de la SCP

Statuts de prorogation proposées pour approbation à l'assemblée générale annuelle 2014



Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif (Loi BNL)
Formulaire 4031
Statuts de prorogation (transition)

DRAFT

Ce formulaire doit être utilisé que si la prorogation se fait à partir de la *Loi sur les corporations canadiennes*, partie II.

1 - Dénomination actuelle de l'organisation

The Canadian Phytopathological Society Inc.
 La Société canadienne de phytopathologie inc.

2 - Si un changement de dénomination est demandé, indiquer la dénomination proposée**3 - Numéro d'organisation**

2, 2, 6, 1, 3, 9, —, 1

4 - La province ou le territoire au Canada où est maintenu le siège

Manitoba

5 - Nombres minimal et maximal d'administrateurs (pour un nombre fixe, indiquer le même nombre dans les 2 cases)

Nombre minimal

6

Nombre maximal

12

6 - Déclaration d'intention de l'organisation

Encourager et soutenir la recherche et l'éducation dans le domaine de la phytopathologie, sensibiliser le public à l'importance des maladies des plantes et aux bénéfices socioéconomiques qu'engendre la lutte contre ces dernières et faire office de forum ouvert aux discussions relatives aux politiques et aux stratégies influençant tous les aspects de la recherche et de l'éducation dans le domaine de la phytopathologie au Canada.

7 - Limites imposées aux activités de l'organisation, le cas échéant

Aucune



**Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif (Loi BNL)
Formulaire 4031
Statuts de prorogation (transition)**

DRAFT

8 - Les catégories, groupes régionaux ou autres groupes de membres que l'organisation est autorisée à établir

Les membres seront des personnes démontrant de l'intérêt pour la science ou la pratique de la phytopathologie. Il y aura six classes de membres : régulier, étudiant, émérite, boursier, honoraire et bienfaiteur. Des groupes régionaux de la Société peuvent être créés sous réserve de l'approbation du conseil et ils sont responsables de nommer des représentants régionaux qui les représenteront à la Société. Le conseil peut nommer des représentants régionaux dans les régions où il n'y a pas de groupe régional. Toutes les catégories de membres auront le droit de voter aux réunions d'affaires annuelles et d'assister à toutes les conférences scientifiques organisées par la Société.

9 - Déclaration relative à la répartition du reliquat des biens lors de la liquidation

Advenant la dissolution de la Société, le reste des actifs après paiement des dettes sera distribué à un ou plusieurs donataires reconnus au sens de la sous-section 248(1) de la Loi de l'impôt sur le revenu.

10 - Dispositions supplémentaires, le cas échéant

A. Les activités de l'organisation seront poursuivies sans perspective de gain financier pour ses membres, et tout profit ou tout autre gain réalisé par l'organisation devront être utilisés pour l'atteinte de ses objectifs.
B. Les directeurs ne recevront aucune rémunération et aucun directeur ne retirera aucun profit direct ou indirect de son poste, à moins qu'il s'agisse de se faire rembourser des dépenses raisonnables engagées dans l'exercice de ses fonctions. Il ne sera pas interdit à un directeur d'être compensé pour des services rendus à l'organisation dans le cadre d'autres fonctions.

11 - Déclaration

J'atteste que je suis un administrateur ou un dirigeant autorisé de la corporation se prorogeant en vertu de la Loi BNL.

Signature _____

Nom en lettres moulées Deena Errampalli

Numéro de téléphone _____

Nota : La personne qui fait une déclaration fausse ou trompeuse, ou qui aide une personne à faire une telle déclaration, commet une infraction et encourt, sur déclaration de culpabilité par procédure sommaire, une amende maximale de 5 000 \$ et un emprisonnement maximal de six mois ou l'une de ces peines (paragraphe 262(2) de la Loi BNL).

NOUVEAUX RÈGLEMENTS ADMINISTRATIFS PROPOSÉS EN VUE DE LEUR APPROBATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE 2014

Règlements relatifs à la conduite des affaires de The Canadian Phytopathological Society Inc. la Société canadienne de phytopathologie inc. (l'« Organisation »)

IL EST DÉCRÉTÉ comme règlements de l'Organisation ce qui suit :

Règlement 1 — Définitions

Dans ce règlement et dans tous les autres règlements de l'Organisation, à moins que le contexte ne le prescrive autrement :

« **assemblée des membres** » inclut une assemblée annuelle des membres ou une assemblée extraordinaire des membres; « assemblée extraordinaire des membres » inclut une réunion de tout type ou de tous types de membres ainsi qu'une assemblée extraordinaire de tous les membres habilités à voter lors d'une assemblée annuelle des membres;

« **conseil** » signifie le conseil d'administration de l'Organisation et « administrateur » signifie un membre du conseil;

« **Loi** » signifie la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif S. C. 2009, c. 23 et ses règlements ainsi que tout statut ou règlement qui peuvent, au besoin, être remplacés ou modifiés;

« **proposition** » signifie une proposition soumise par un membre de l'Organisation qui satisfait aux conditions de l'article 163 (Propositions des actionnaires) de la Loi;

« **règlement** » signifie ce règlement administratif et tout autre règlement administratif de l'Organisation modifié qui sont, le cas échéant, en vigueur;

« **Règlement** » signifie les règlements d'application de la Loi, tel qu'ils ont été modifiés, reformulés ou adoptés;

« **résolution extraordinaire** » signifie une résolution adoptée par la majorité d'au moins les deux tiers (T!) des votes exprimés relativement à celle-ci;

« **résolution ordinaire** » signifie une résolution adoptée à la majorité d'au moins 50 % plus une (1) voix des votes exprimés relativement à celle-ci;

« **Société** » signifie la Société canadienne de phytopathologie (SCP);

« **statuts** » signifie les statuts constitutifs originaux ou mis à jour ou les statuts de modification, de fusion, de maintien, de maintenance, de réorganisation, d'arrangement ou de reconstitution de l'Organisation.

Règlement 2 — Interprétation

Pour l'interprétation de ce règlement, le singulier est égal au pluriel et vice-versa, le genre est générique et « personne » inclut un individu, une personne morale, un partenariat, une fiducie et un organisme sans personnalité morale.

Sauf indication contraire, les mots et les expressions définis dans la Loi possèdent les mêmes sens lorsqu'ils sont utilisés dans ces règlements administratifs.

Les statuts et les règlements administratifs de la Société canadienne de phytopathologie seront disponibles en anglais et en français. La version anglaise a préséance et, en cas de litige, cette dernière prévaudra.

Règlement 3 — Modification des statuts et des règlements

- a. Tous les règlements de la Société, à l'exception du règlement stipulé en 3b, peuvent être adoptés et les règlements abrogés ou modifiés par règlement adopté par une majorité d'administrateurs lors d'une réunion du conseil d'administration et approuvé à la majorité simple des membres lors d'une assemblée dûment convoquée pour prendre en délibération ledit règlement, à condition que l'abrogation ou la modification d'un tel règlement n'entre pas en vigueur ou ne soit pas exécutée jusqu'à ce que l'approbation de la Direction des organismes de bienfaisance de l'Agence du revenu du Canada ait été obtenue.
- b. Les deux tiers du vote des membres sont requis pour confirmer, modifier ou abroger les dispositions d'un règlement relatif aux conditions d'adhésion, aux préavis de réunion transmis aux membres ou au vote par procuration, ou pour modifier les statuts.
- c. Toutes les modifications apportées aux statuts et aux règlements seront publiées dans le *CPS/SCP News*.

Règlement 4 — Caractère non lucratif de la Société

Les activités de la Société seront menées dans un but non lucratif pour ses membres et tout profit ou tout autre gain de la Société seront utilisés pour promouvoir ses objectifs.

Règlement 5 — Signature des documents

Les actes, transferts, cessions, contrats, obligations et autres écrits requérant la signature par l'Organisation peuvent être signés par deux (2) de ses dirigeants ou administrateurs. De plus, le conseil peut, le cas échéant, indiquer comment un document particulier ou un type de document sera signé ainsi que la ou les personnes qui procéderont à la signature. N'importe quel signataire autorisé peut certifier la copie d'un instrument, d'une résolution, d'un règlement ou de tout autre document de l'Organisation afin de la rendre conforme.

Règlement 6 — Exercice financier

La fin de l'exercice financier de l'Organisation sera la fin de l'année civile.

Règlement 7 — Fonds

La gestion de tous les fonds reçus par la Société sera dévolue au conseil.

Les opérations financières de la Société seront auditées par un auditeur qui sera une firme de comptables agréés, nommée par les membres de la Société lors de leur assemblée annuelle. Le rapport de l'auditeur sera présenté aux membres.

Le président, le trésorier et un membre nommé par le conseil auront pouvoir de signature comme suit : les signatures soit du trésorier ou du président et du membre nommé sont requises pour le déboursement des fonds de la Société.

Règlement 8 — Accords interbancaires

Les affaires bancaires de l'Organisation seront effectuées à une banque, à une société de fiducie ou à toute autre firme ou société effectuant des opérations bancaires au Canada ou ailleurs, que le conseil d'administration peut désigner, nommer ou autoriser, le cas échéant, par résolution. Les affaires bancaires seront effectuées, en tout ou en partie, par un ou des dirigeants de l'Organisation ou par d'autres personnes que le conseil d'administration peut, au besoin, désigner, prescrire ou autoriser par résolution.

Règlement 9 — Pouvoir d'emprunt

Les administrateurs de l'Organisation peuvent, sans l'autorisation des membres :

- a. Contracter des emprunts sur son crédit;
- b. Émettre, réémettre, vendre, donner en gage ou hypothéquer des titres de créance de l'Organisation;
- c. Donner une garantie au nom de l'Organisation; et
- d. Grever, hypothéquer, donner en gage ou autrement créer une sûreté sur certains biens ou sur tous les biens de l'Organisation dont elle est actuellement propriétaire ou qu'elle acquerra ultérieurement, pour garantir les dettes de l'Organisation.

Règlement 10 — États financiers annuels

Les administrateurs donneront à tous les membres, à chaque assemblée annuelle, un exemplaire des états financiers annuels ainsi que les autres documents connexes visés au paragraphe 172(1) (États financiers annuels) de la Loi. L'Organisation indiquera à tous les membres, par voie électronique, comment se procurer gratuitement un exemplaire des états financiers annuels, normalement publiés dans le *CPS/SCP News*.

Règlement 11 — Conditions d'adhésion

La Société est accessible à toute personne ayant un intérêt pour les sciences ou la pratique de la phytopathologie et qui souhaitent servir les objectifs de l'Organisation et qui, en conséquence, ont fait une demande d'adhésion et qui ont été acceptés à titre de membre par résolution du conseil ou de toute autre manière décidée par le conseil d'administration.

Sous réserve des statuts, la Société compte six classes de membres :

- a. Membre titulaire. Quiconque s'intéresse à la phytopathologie peut faire une demande d'adhésion à titre de membre titulaire;
- b. Membre étudiant. Quiconque étudie à temps plein en vue d'obtenir un diplôme d'un collège ou d'une université reconnus peut faire une demande d'adhésion à titre de membre étudiant. Les demandes d'adhésion pour devenir membre titulaire ou membre étudiant doivent être parrainées par un membre de la Société et être approuvées par le conseil. Les candidats peuvent être admis dans la Société lors de l'assemblée annuelle des membres ou, entretemps, par le conseil.
- c. Membre émérite. Quiconque a été membre pendant dix (10) années ou plus peut, rendu à la retraite, faire une demande au conseil pour obtenir le statut de membre émérite. Les membres émérites recevront le *CPS/SCP News*, mais ne paieront pas de cotisation. Il leur est possible de recevoir la *Revue canadienne de phytopathologie* de la Société au tarif étudiant. Les membres émérites doivent se rapporter annuellement au secrétaire des adhésions afin de maintenir leur statut.
- d. Membre associé. Il s'agit d'un membre titulaire qui a rendu d'éminents services à la Société et à la profession de phytopathologiste. Les candidats au prix d'associé seront recommandés au conseil par le comité des prix et seront élus par consentement unanime du conseil.
- e. Membre honoraire. Quiconque qui, habituellement, n'est pas un membre de la Société, mais qui a rendu d'éminents services à la phytopathologie. Les candidats au titre de membre honoraire seront recommandés au conseil par le comité des prix et seront élus par consentement unanime du conseil.
- f. Membre bienfaiteur. Une institution, une entreprise ou une personne qui verse une contribution à la Société, dont le montant est prescrit dans le règlement 15.
- g. Des groupes régionaux de la Société peuvent être créés sous réserve de l'approbation du conseil et sont responsable de nommer des représentants régionaux à la Société. Le conseil peut nommer des représentants régionaux dans les régions où il n'y a pas de groupe régional.
- h. Chaque membre, sans distinction de statut, aura le droit d'être convoqué et d'assister à l'assemblée annuelle ou aux assemblées extraordinaires des membres ainsi que d'y voter, et de participer à toutes les conférences scientifiques organisées par la Société.
- i. Conformément au paragraphe 297(1) (Modification de structure) de la Loi, une résolution spéciale des membres est requise pour faire toute modification à cette section des règlements si ces modifications compromettent les droits relatifs aux adhésions ou les conditions décrites dans les paragraphes 197(1)(e), (h), (l) ou (m).

Règlement 12 — Nomination et élection des dirigeants, des administrateurs, des auditeurs, des comités et des représentants

- a. Quatre mois avant l'assemblée annuelle des membres, le secrétaire recevra du comité des candidatures une liste de candidats pour les postes à pourvoir au conseil d'administration et aux comités permanents. Il annoncera à tous les membres de la SCP les noms des candidats proposés par le comité des candidatures en publiant la liste dans le numéro du *CPS/SCP News* précédant l'assemblée annuelle.
- b. Peu importe le poste à combler, les candidats peuvent provenir de la Société dans son ensemble, mais l'annonce de telles candidatures sera transmise au président du comité des candidatures ou au secrétaire au plus tard le 1^{er} février de l'année d'élection, et chaque candidature sera appuyée par non moins de cinq signatures, y compris celle du candidat.
- c. Pour tous les postes, chaque nomination requiert le consentement du candidat.
- d. À chaque assemblée annuelle, les membres nommeront des auditeurs qui exerceront leurs fonctions jusqu'à l'assemblée annuelle suivante, et ce, pour auditer les comptes de la Société afin d'en faire rapport aux membres à condition que les administrateurs puissent pourvoir à toute vacance occasionnelle au poste d'auditeur. La rémunération des auditeurs sera établie par le conseil d'administration.

- e. Quand plus d'un candidat brigue un poste, une élection au scrutin secret est tenue. Le secrétaire préparera un ou plusieurs bulletins de vote indiquant le ou les postes vacants et toutes les candidatures valides pour le ou les postes à pourvoir et les transmettra aux membres au moins deux mois avant l'assemblée annuelle. Les bulletins de vote portant le nom de l'expéditeur seront retournés au président du comité des candidatures par courrier ordinaire, télécopieur ou voie électronique au moins six semaines avant l'assemblée annuelle des membres. Les bulletins de vote seront comptés ou vérifiés par un comité de trois personnes, composé du président du comité des candidatures (à titre de président) et de deux autres personnes nommées par le président de ce comité. Après dépouillement du scrutin, le président du comité des candidatures en soumettra les résultats au secrétaire au moins trois semaines avant l'assemblée annuelle des membres. Le secrétaire exercera son droit de vote que pour briser une égalité.
- f. Tout membre titulaire, étudiant, émérite, associé, bienfaiteur ou honoraire est habilité à voter.

Règlement 13 — Assemblées des membres

- a. Sous réserve de respecter l'article 159 (Lieu des assemblées des membres) de la Loi, les assemblées des membres peuvent être tenues annuellement à n'importe quel endroit au Canada déterminé par le conseil, ou à l'extérieur du Canada si tous les membres habilités à voter lors d'une telle assemblée en conviennent.
- b. Tous les membres seront avisés par voie électronique du lieu, de la date et du but de l'assemblée annuelle ou de toute autre assemblée extraordinaire au moins deux semaines avant la date de l'assemblée. Un avis de convocation à une assemblée extraordinaire doit contenir suffisamment d'information pour permettre aux membres de poser un jugement éclairé.
- c. Tous les membres, titulaires, étudiants, émérites, associés, bienfaiteurs et honoraires, ont le droit de voter lors de toute assemblée, annuelle ou extraordinaire. Aucun vote par procuration ne sera autorisé. Chaque membre habilité à voter a droit à un vote.
- d. Lors d'une assemblée annuelle ou extraordinaire, le quorum est de 25 membres de la Société.
- e. Si le président du conseil, le président désigné et le vice-président du conseil sont absents, les membres qui assistent à l'assemblée et qui sont habilités à y voter choisiront un des leurs pour présider l'assemblée.
- f. Le président de l'assemblée annuelle des membres ne votera pas, à moins que ce soit pour briser une égalité.
- g. Les assemblées extraordinaires de la Société peuvent être convoquées par au moins 5 % des membres votants.

Règlement 14 — Avis de réunions transmis aux membres

- a. Tous les membres habilités à voter à une assemblée des membres de la Société seront avisés, par voie électronique, du lieu, de la date et du but de l'assemblée annuelle ou de tout autre assemblée extraordinaire des membres, et ce, au moins deux semaines avant la date de l'assemblée ou de la réunion. Un avis de convocation à une assemblée extraordinaire doit contenir suffisamment d'information pour permettre aux membres de poser un jugement éclairé.
- b. Conformément au paragraphe 297(1) (Modification de structure) de la Loi, une résolution extraordinaire des membres est requise pour faire toute modification à cette section des règlements de la Société afin de changer la façon de convoquer les membres habilités à voter à une assemblée des membres.

Règlement 15 — Cotisations

Le montant de la cotisation annuelle est laissé à la discrétion du conseil. Les membres honoraires et émérites qui reçoivent que le *CPS/SCP News* ne sont pas tenus de payer la cotisation annuelle.

La cotisation annuelle est payable le 1^{er} janvier de chaque année et doit être payée dans les 30 jours suivant la réception de l'avis de paiement. Les avis de cotisation seront envoyés aux membres à partir de novembre de l'année précédente. Ceux qui n'ont pas payé leur cotisation au 31 janvier seront radiés de la liste des membres et de la liste d'adresses. Une pénalité sera facturée aux membres qui renouvelleront leur adhésion après cette date.

Le statut de membre bienfaiteur de la société exige une cotisation d'au moins le double de la cotisation annuelle. Une liste des membres bienfaiteurs sera publiée dans chaque numéro de la *Revue canadienne de phytopathologie*.

Règlement 16 — Résiliation d'adhésion

Une adhésion à l'Organisation prend fin lorsque:

- a. Le membre meurt ou démissionne;
- b. Le membre est expulsé ou son adhésion prend fin, conformément aux statuts ou aux règlements;
- c. Le mandat du membre est expiré; ou
- d. L'Organisation est liquidée et dissoute en vertu de la Loi.

Sous réserve des statuts, au terme de toute affiliation, les droits du membre, y compris tous les droits sur les biens de l'Organisation, cessent automatiquement d'exister.

Règlement 17 — Discipline concernant les membres

Le conseil est habilité à suspendre ou à radier tout membre de l'Organisation pour un ou plusieurs des motifs suivants :

- a. La violation de toute disposition des statuts, règlements ou politiques écrites de l'Organisation;
- b. L'adoption de comportements qui peuvent être préjudiciables à l'Organisation, tel que cela est déterminé par le conseil et à sa seule discrétion;
- c. Pour tout autre motif que le conseil, à sa seule et absolue discrétion, considère comme raisonnable eu égard au but de l'Organisation.

Dans le cas où le conseil déciderait qu'un membre devrait être suspendu ou radié de l'Organisation, le président, ou tout autre dirigeant désigné par le conseil, donnera au membre un préavis de suspension ou de radiation de vingt (20) jours ainsi que les raisons qui motivent la suspension ou la radiation. Le membre peut répondre par écrit au président, ou à tout dirigeant désigné par le conseil, eu égard au préavis reçu, et ce, durant ce délai de vingt (20) jours. Si le président, ou tout dirigeant désigné par le conseil, ne reçoit pas de réponse écrite, ce dernier peut aviser le membre qu'il est suspendu ou radié de l'Organisation. Si une réponse écrite a été reçue, conformément à cette section, le conseil l'examinera avant de prendre une décision définitive et avisera le membre de la décision prise dans un délai de vingt (20) jours à partir de la date de réception de la réponse. La décision du conseil a un caractère définitif et obligatoire à l'égard du membre, et ce, sans aucun droit d'appel.

Règlement 18 — Propositions de mises en candidature des administrateurs à l'assemblée annuelle des membres

Sujette aux règlements d'application de la Loi, toute proposition peut inclure les mises en candidature pour l'élection des administrateurs si la proposition est signée par au moins 5 % des membres habilités à voter à l'assemblée à laquelle la proposition doit être présentée.

Règlement 19 — Personnes autorisées à assister à l'assemblée des membres

Les membres, les non-membres, les administrateurs et l'expert-comptable de l'Organisation sont autorisés à assister à une assemblée des membres. Toutefois, seuls les membres habilités à voter à l'assemblée des membres selon les dispositions de la Loi, les statuts et les règlements ont droit de vote à l'assemblée.

Règlement 20 — Majorité des voix aux assemblées des membres

À toute assemblée des membres, chaque mise aux voix sera, à moins que les statuts, les règlements ou la Loi ne s'y opposent, déterminée à la majorité des votes exprimés. Dans le cas d'une égalité de votes exprimés à main levée, par scrutin ou par voie électronique, le président de l'assemblée, en plus de son vote initial, aura droit à un second vote ou vote prépondérant.

Règlement 21 — Assemblée des membres tenue entièrement par voie électronique

Les assemblées des membres ne peuvent pas être tenues entièrement par voie téléphonique, électronique ou tout autre moyen de communication.

Règlement 22 — Conseil d'administration

- a. Soumis aux statuts, les biens et les affaires de la Société seront gérés par un conseil d'administration composé d'au moins six (6) et d'au plus douze (12) administrateurs.
- b. Le conseil sera composé du président, du président désigné, du vice-président, du président sortant, du secrétaire, du trésorier, du secrétaire aux adhésions ainsi que d'un directeur adjoint et d'un directeur principal désignés.
- c. Les administrateurs siègent pour des mandats de un (1) ou de deux (2) ans, comme suit :
Le vice-président sera élu pour une année et, normalement, deviendra président désigné, président, puis président sortant. Le secrétaire et le trésorier seront élus en alternance pour des mandats de deux ans et seront rééligibles pour des mandats additionnels. Le secrétaire aux adhésions sera élu pour un mandat de deux ans et sera rééligible pour des mandats additionnels. Les directeurs désignés seront élus en alternance pour deux ans et seront rééligibles pour un deuxième mandat.

- d. Les administrateurs seront éligibles pour réélection lors de l'assemblée annuelle des membres. Il n'y a pas de limite quant au nombre consécutif de mandats pour lequel un administrateur peut être réélu.
- e. Le conseil se réunira au moins une fois toutes les années. Les réunions du conseil d'administration peuvent être tenues à la date et à l'endroit déterminés par les administrateurs, à condition qu'un avis de 14 jours d'une telle réunion soit envoyé à tous les administrateurs. Aucun avis de convocation officiel n'est nécessaire si tous les administrateurs sont présents à la réunion ou renoncent par écrit à un tel avis.
- f. À toutes les réunions du conseil, chaque mise aux voix sera déterminée à la majorité des votes exprimés. Dans le cas d'une égalité de votes, le président de l'assemblée, en plus de son vote initial, aura droit à un second vote ou vote prépondérant.
- g. Les administrateurs, en tant que tels, ne seront pas rétribués pour leurs services, mais, par résolution du conseil, les dépenses engagées dans le cadre de leur présence aux réunions ordinaires et aux assemblées extraordinaires du conseil ainsi qu'à l'assemblée annuelle des membres pourront leur être remboursées. De telles sommes fixes peuvent être payées aux administrateurs, dont les membres peuvent décider en vertu d'une résolution, à condition que rien de ce qui précède soit interprété de façon à empêcher tout administrateur de servir la Société à titre de dirigeant, ou à tout autre titre contre rémunération.
- h. Un administrateur sortant restera en poste jusqu'à la dissolution ou à l'ajournement de la réunion annuelle des membres à laquelle son successeur est élu.
- i. Occasionnellement, les administrateurs auront le pouvoir d'autoriser des dépenses au nom de la Société et pourront déléguer à un ou à des dirigeants de la Société, par résolution, la tâche d'embaucher et de payer des salariés. Les administrateurs auront le pouvoir de dépenser afin de promouvoir les objectifs de la Société. Les administrateurs auront le pouvoir de conclure une entente avec une société de fiducie afin de créer un fonds en fiducie dans lequel capital et intérêts pourront être mobilisés au profit de personnes qui ont fait des contributions remarquables pour promouvoir les objectifs de la Société, selon des conditions et des modalités définies par le conseil d'administration.
- j. La rémunération de tous les agents et employés sera établie, par résolution, par le conseil d'administration. Une telle résolution sera en vigueur jusqu'à la prochaine assemblée annuelle ou extraordinaire des membres seulement où elle sera confirmée par une résolution des membres et, en l'absence de cette confirmation, les dirigeants, représentants ou employés cesseront d'être rémunérés à compter de la date de cette réunion des membres.
- k. Le conseil d'administration prendra toutes les mesures qu'il jugera nécessaires pour permettre à la Société de recevoir des dons et des prestations afin de promouvoir les objectifs de la Société.
- l. Chaque administrateur peut se prévaloir d'un seul vote à chaque assemblée des administrateurs.
- m. Si tous les administrateurs de la Société y consentent de façon générale ou s'ils donnent leur consentement au regard d'une réunion particulière, un administrateur peut participer à une réunion du conseil ou à un comité du conseil par conférence téléphonique ou autres moyens de communication qui permettent à tous les participants à la réunion de s'entendre, et un administrateur participant à une telle réunion par ces moyens est considéré comme présent.
- n. Une résolution écrite, approuvée à la majorité par le conseil d'administration habilité à voter sur cette résolution à l'assemblée des administrateurs est aussi valide que si elle avait été adoptée à une réunion des administrateurs ou d'un comité d'administrateurs.

Règlement 23 — Nomination des dirigeants

Le conseil peut désigner les fonctions de l'Organisation, nommer les dirigeants annuellement ou, plus fréquemment, préciser leurs tâches et, sous réserve de la Loi, déléguer à de tels dirigeants le pouvoir de gérer les affaires de l'Organisation. Un administrateur peut être nommé à n'importe quel poste au sein de l'Organisation. Une même personne peut occuper deux ou plusieurs postes.

Règlement 24 — Dirigeants

- a. Le président, le président désigné, le vice-président, le secrétaire et le trésorier seront les dirigeants de la Société. Ils constitueront un conseil exécutif habilité à mener les affaires de la Société entre les réunions du conseil, soumises à ratification par le conseil à la réunion suivante.
- b. Les dirigeants de la Société resteront en poste de la fin d'une assemblée annuelle des membres jusqu'à la fin de la suivante. Ils peuvent être révoqués avant la fin de la durée normale de leur mandat par un vote majoritaire à une assemblée annuelle ou extraordinaire des membres votants de la Société.
- c. Les dirigeants de la Société et tous les membres du conseil peuvent, s'il y a lieu, quitter leur poste respectif en transmettant une lettre de démission au président de la Société.
- d. Les pouvoirs et les fonctions des dirigeants de la Société seront décrits dans le règlement 26.

Règlement 25 — Indemnisation des administrateurs et des autres personnes

Tout administrateur ou dirigeant de la Société ou toute autre personne qui a assumé ou qui s'apprête à assumer une responsabilité au nom de la Société ou de toute compagnie qu'elle dirige, ainsi que leurs héritiers, liquidateurs et administrateurs, seront protégés au besoin et en tout temps contre toute responsabilité à même les fonds de la Société à l'égard de :

- a. Tous coûts, frais et dépenses qu'un tel administrateur, dirigeant ou autre a engagés ou payés relativement à une action, poursuite ou procédure lancée ou intentée contre lui en raison de tout acte, contrat, affaire ou objet quelconque, fait, exécuté ou toléré par lui dans l'exercice et pour l'exécution de ses fonctions ou touchant à son poste ou à l'égard d'une telle responsabilité;
- b. Tous coûts, frais et dépenses qu'il a engagés ou payés à l'égard de ce qui précède, à l'exception des coûts, frais et dépenses découlant de sa négligence ou d'un manquement intentionnel de sa part.

Règlement 26 — Pouvoirs et fonctions du conseil d'administration

À moins que le conseil n'en décide autrement (ce qui peut, sous réserve de la Loi, modifier, restreindre ou étendre de tels pouvoirs et de telles fonctions), les administrateurs et les dirigeants de l'Organisation assumeront les fonctions et les pouvoirs associés à leurs postes.

PRÉSIDENT

Responsabilités générales

- a. Le président entrerait normalement en fonction après avoir terminé son mandat à titre de président désigné. Il entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres de la Société.
- b. Le président devra promouvoir l'esprit de la constitution et veiller à ce que les décisions prises lors de l'assemblée annuelle des membres et des réunions du conseil soient mises en œuvre.
- c. Il préside toutes les réunions du conseil qui sont tenues durant son mandat ainsi que la réunion annuelle des membres de la Société.
- d. Le président, en collaboration avec le président désigné et le secrétaire, est chargé de préparer le programme des réunions annuelles et extraordinaires des membres.
- e. Le nouveau président est chargé de fixer la date de la première réunion du nouveau conseil et de préparer l'ordre du jour au terme de la conférence scientifique annuelle.
- f. Le président maintiendra des liens étroits avec les présidents de tous les comités de la Société afin de les encourager et de soutenir leurs efforts; de plus, il est membre d'office de tous ces comités.
- g. Entre les assemblées annuelles des membres, lorsqu'il est impossible de convoquer une réunion du conseil pour étudier les questions qui peuvent l'interpeler, le président tentera de demander l'aide du conseil avant d'agir.
- h. Le président devra informer les membres du conseil et de la Société des principales activités de la Société et solliciter leurs suggestions.
- i. Le président a le pouvoir de constituer des comités *ad hoc* pour approfondir une question particulière. La mission de ces comités dure normalement que le temps de leur mandat, déterminé par le président lors de leur création.
- j. Le président doit fixer la date d'une réunion du conseil sortant immédiatement avant l'assemblée annuelle des membres de la Société. Le président, en collaboration avec le secrétaire et le président désigné, devra préparer l'ordre du jour de cette réunion et fournir à l'avance l'information aux autres membres du conseil afin que les sujets puissent être convenablement étudiés.
- k. Le président, de concert avec le président désigné, agit comme représentant de Plant Canada ou de la Société américaine de phytopathologie (SAP) en vue de l'assemblée des membres, dont il sera président.

Responsabilités particulières

- l. Le président devra disposer de chacune des résolutions dûment approuvées en les faisant parvenir aux personnes ou aux organisations concernées, et s'assurer que la distribution ou l'envoi subséquent a été effectué, s'il y a lieu.
- m. À la suite de l'assemblée annuelle des membres, le nouveau président devra :
 - i. Envoyer des lettres de félicitations aux personnes suivantes : aux nouveaux membres honoraires et associés ou aux titulaires d'autres prix décernés par la Société; aux nouveaux dirigeants et administrateurs; aux nouveaux dirigeants des groupes régionaux de la Société au moment de leur nomination;
 - ii. Envoyer des lettres de remerciements aux personnes suivantes : au président du comité de programme; au président ou aux autres dirigeants de l'institution hôte qui a accueilli l'assemblée annuelle; aux dirigeants et aux administrateurs sortants de la Société; aux conférenciers et aux autres participants aux réunions de la Société, aux présidents sortants des comités permanents, d'experts et *ad hoc*;

- iii. Envoyer des lettres de nomination aux présidents des comités d'experts et *ad hoc*.

PRÉSIDENT DÉSIGNÉ

- a. Le président désigné entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres de la Société.
- b. Il préside les réunions du conseil et les assemblées annuelles ou extraordinaires des membres en l'absence du président.
- c. Le président désigné assiste le président et le secrétaire dans la préparation du programme de la réunion annuelle des membres et de l'ordre du jour de la première réunion du nouveau conseil.
- d. Le président désigné coordonne les activités du conseil avec celles du comité national organisateur en vue de l'assemblée annuelle des membres, particulièrement pour élaborer le programme de la conférence scientifique annuelle.
- e. Le président désigné agit à titre de président du comité de la politique scientifique.
- f. Le président désigné coordonne les activités du conseil avec celles du comité national organisateur en vue de l'assemblée annuelle des membres et de la conférence scientifique au cours de laquelle il sera président, particulièrement en ce qui a trait à l'élaboration du programme de la conférence. Cela inclut la coordination des activités de la SAP, de Plant Canada ou d'autres sociétés lorsqu'il y a une assemblée conjointe.
- g. Le président désigné agit comme représentant au conseil de Plant Canada.

PRÉSIDENT SORTANT

- a. Le président sortant entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres de la Société.
- b. Le président sortant agit à titre de président du comité des mises en candidature.
- c. Le président sortant agit à titre de président du comité consultatif des finances.
- d. Le président sortant révisera et mettra à jour le manuel d'exploitation de la Société.

VICE-PRÉSIDENT

- a. Le vice-président entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres de la Société.
- b. Il préside toutes les réunions du conseil en l'absence du président et du président désigné.
- c. Le vice-président est membre de tous les comités d'experts.
- d. Le vice-président, de concert avec le président désigné, agit comme représentant au conseil de Plant Canada durant les années où celle-ci ne tient pas d'assemblée.

SECRÉTAIRE

- a. Le secrétaire sera élu pour deux ans et sera rééligible. Un nouveau secrétaire ne sera pas élu durant la même année qu'un nouveau trésorier.
- b. Le secrétaire entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres de la Société.
- c. Le secrétaire assiste le président dans la préparation de l'ordre du jour pour toutes les réunions ordinaires et les assemblées extraordinaires du conseil.
- d. Le secrétaire prépare le rapport annuel publié par la Société.
- e. Le secrétaire maintient à jour un dossier de toute la correspondance de la Société, des comptes rendus, des dossiers du conseil, des mises à jour des statuts et des règlements ainsi que les listes des membres et des dirigeants du conseil.

Réunions du conseil

- a. Le secrétaire avise, préalablement, tous les membres du conseil des dates et des lieux des réunions et leur fait parvenir l'ordre du jour ainsi que toute information pertinente.
- b. Le secrétaire tient un compte rendu de toutes les réunions du conseil et le transmet à tous les membres du conseil dans les plus brefs délais après la réunion.

Assemblée annuelle des membres

- a. Quatre mois avant l'assemblée annuelle des membres, le secrétaire reçoit du comité des candidatures une liste de candidats pour les postes à combler au conseil et aux comités permanents.
- b. Au moins trois (3) mois avant l'assemblée annuelle des membres, le secrétaire annonce à tous les membres de la Société les noms des candidats proposés par le comité des candidatures, de préférence dans un article du CPS/SCP News.
- c. Lorsqu'un vote est requis pour pourvoir un poste au sein du conseil ou des comités permanents, le secrétaire prépare les curriculum vitæ des candidats, un ou des bulletins de vote indiquant le ou les postes vacants et les candidatures valides pour ces postes, puis il envoie, par la poste ou par voie électronique, au moins

deux mois avant l'assemblée annuelle des membres, un bulletin de vote à chaque membre habilité à voter. Les bulletins de vote seront retournés au président du comité des candidatures, conformément aux directives du conseil au moins six semaines avant l'assemblée annuelle des membres. Les bulletins de vote seront comptés par un comité de trois membres, composé du président du comité des candidatures et de deux autres personnes nommées par ce dernier.

- d. Le secrétaire reçoit les résultats de l'élection du président du comité des candidatures. Il exercera son droit de vote qu'en cas d'égalité des voix.
- e. Le secrétaire demande au trésorier, aux présidents de tous les comités, aux représentants régionaux et au représentant de la Société internationale de phytopathologie (SIP) de déposer leurs rapports annuels. Il les compile et les publie dans le *CPS/SCP News* avant l'assemblée annuelle des membres.
- f. Le secrétaire assiste le président dans la préparation du programme de l'assemblée annuelle des membres et de l'ordre du jour des réunions du conseil précédant et suivant immédiatement l'assemblée annuelle des membres.
- g. Le secrétaire informe les sociétés et les organismes suivants de la nomination des nouveaux dirigeants de la Société : la Société internationale de phytopathologie et la Société américaine de phytopathologie.
- h. Le secrétaire se procure les plaques, les certificats et les médailles nécessaires pour la réunion annuelle des membres.

Rapport annuel

Le secrétaire prépare le rapport annuel de la Société qui est publié dans le *CPS/SCP News*. Il contient :

- 1. Un résumé de l'assemblée annuelle des membres, y compris les dates, le lieu, le nombre de personnes inscrites, les sujets des symposiums, les séances spéciales, les noms des conférenciers, les séances de présentation de documents, les séances de discussion, le nombre d'exposés présentés, les réunions du conseil, les démonstrations, les expositions commerciales et scientifiques et les autres événements prévus;
- 2. Le compte rendu de l'assemblée annuelle des membres;
- 3. Le rapport du trésorier, y compris l'état financier audité des revenus et des dépenses ainsi que les changements relatifs à la valeur nette des avoirs de la Société;
- 4. Le rapport du secrétaire;
- 5. Le rapport du secrétaire aux adhésions;
- 6. Le rapport du rédacteur en chef de la *Revue canadienne de phytopathologie*;
- 7. Le rapport du rédacteur du *CPS/SCP News*;
- 8. Les rapports des comités permanents;
- 9. Les rapports des comités d'experts et *ad hoc*;
- 10. Le rapport du représentant à la Société internationale de phytopathologie;
- 11. Les rapports des représentants régionaux;
- 12. Le résumé des modifications apportées aux statuts et aux règlements dûment présentées à la dernière assemblée annuelle des membres;
- 13. La liste des dirigeants et des membres du conseil d'administration de la SCP;
- 14. La liste des membres des comités.

TRÉSORIER

- a. Le trésorier sera élu pour deux ans et il sera rééligible. Un nouveau trésorier ne sera pas élu durant la même année qu'un nouveau secrétaire ou qu'un nouveau secrétaire aux adhésions.
- b. Le trésorier entre en fonction à la clôture de la réunion annuelle des membres.
- c. Le trésorier agit comme signataire autorisé pour la Société. Sa signature et celle du président, ou du membre nommé par le conseil, sont requises pour tout décaissement de fonds de la Société.
- d. Le trésorier est membre du comité consultatif des finances qui est chargé de préparer le budget annuel de la Société pour examen et approbation par le conseil avant de le présenter aux membres lors de leur assemblée annuelle.
- e. Le trésorier est responsable de produire l'état financier audité annuel en vue de le présenter au conseil et aux membres lors de leur assemblée annuelle.
- f. Le trésorier est directement responsable de la comptabilité, de la tenue des registres, de l'établissement du budget et de la préparation des états financiers. Toutes les transactions financières devraient être inscrites de manière acceptable pour les auditeurs.
- g. Le trésorier est chargé de préparer et de poster les reçus pour les cotisations pour l'année courante à tous les membres, et ce, avant le dernier jour de décembre.
- h. Le trésorier est responsable de recommander un auditeur lors de l'assemblée annuelle des membres.

SECRÉTAIRE AUX ADHÉSIONS

- a. Le secrétaire aux adhésions sera élu pour deux ans et sera rééligible. Un nouveau secrétaire aux adhésions ne sera pas élu durant la même année qu'un nouveau trésorier.
- b. Le secrétaire aux adhésions entre en fonction à la clôture de la réunion annuelle des membres.
- c. Le secrétaire aux adhésions agit à titre de président du comité d'adhésion.
- d. Le secrétaire aux adhésions est responsable de poster les avis de cotisation aux membres pour l'année qui vient et de transmettre au trésorier les paiements de cotisation ainsi que les formulaires de renouvellement afin qu'il les traite.
- e. Le secrétaire aux adhésions est chargé de mettre en place des stratégies de suivi visant à recouvrer les cotisations dues avant de radier tout membre du registre et de la liste d'adresses.
- f. Le secrétaire aux adhésions est chargé d'actualiser et de maintenir à jour la liste courante des membres et la liste d'adresses. Il fournira des étiquettes d'adresses au secrétaire, au trésorier, au rédacteur en chef et à l'éditeur technique de la *Revue*, au rédacteur du *CPS/SCP News*, aux représentants régionaux ainsi qu'aux comités nationaux organisateurs, au besoin. La liste d'adresses n'est pas à vendre et ne peut être utilisée pour des activités qui ne concernent pas directement la Société sans le consentement express du conseil.
- g. Le secrétaire aux adhésions est responsable de préparer et de poster les certificats des membres bienfaiteurs.
- h. Le secrétaire aux adhésions est responsable de la liste des dirigeants et des membres du conseil de la SCP pour l'année qui vient, ainsi que de la liste des membres des comités, suivant les instructions du comité des candidatures. Il est également chargé de maintenir à jour la liste de tous les lauréats des prix et de tous les membres associés.
- i. Le secrétaire aux adhésions fournit à l'éditeur de la *Revue canadienne de phytopathologie* une liste de tous les membres qui requièrent un accès en ligne à la *Revue* ou une version papier. De plus, de concert avec le rédacteur en chef et le directeur des comptes de la *Revue*, il collaborera à maintenir à jour la liste des souscripteurs.
- j. Le secrétaire aux adhésions prépare le répertoire annuel des membres qui inclut la liste des membres du conseil et des divers comités avant et après l'assemblée annuelle des membres, la liste de tous les lauréats des prix de la SCP, une liste de tous les membres comportant de l'information fournie par les membres eux-mêmes, une liste de membres par régions géographiques et une liste des membres bienfaiteurs. Le secrétaire aux adhésions transmet également, par courriel, le répertoire à tous les membres et en envoie deux exemplaires à la Bibliothèque nationale du Canada, à Ottawa.
- k. Le secrétaire aux adhésions distribue aux membres, par courriel, les renseignements utiles diffusés par le conseil ou les présidents des comités.
- l. Le secrétaire aux adhésions fournit à l'éditeur du site Web de la SCP les listes des membres du conseil, des comités et des lauréats des prix afin qu'il les affiche sur le site.

DIRECTEURS

La Société compte deux directeurs. Ils sont élus en alternance, pour deux années, par les membres de la Société. Ils sont rééligibles pour un second mandat. Celui qui est en poste pour la deuxième année est désigné « directeur principal » et celui qui en est à sa première année, « directeur adjoint ».

Responsabilités générales

- a. Le directeur adjoint entre en fonction à la réunion du nouveau conseil, à l'assemblée annuelle des membres de la Société.
- b. En tant que membres du conseil, on s'attend à ce que les directeurs participent activement aux affaires de la Société, qu'ils assistent aux réunions du conseil et qu'ils soient consultés sur toutes les questions sur lesquelles doit se pencher le conseil entre les assemblées annuelles des membres.
- c. Le directeur principal et le directeur adjoint joueront un rôle actif pour ce qui est d'orienter les objectifs des divers comités d'experts de la SCP et de s'assurer qu'ils sont atteints. Les responsabilités propres au comité leur seront confiées par le conseil lors de leur nomination.

Règlement 27 — Règles de gouvernance et règlements de la Société

I. CONFÉRENCE SCIENTIFIQUE ANNUELLE

La Société organisera une conférence scientifique annuelle, seule, ou participera ou en organisera une conjointe de concert avec Plant Canada, la Société américaine de phytopathologie ou d'autres sociétés scientifiques.

II. SOCIÉTÉS PROVINCIALES, GROUPES RÉGIONAUX ET REPRÉSENTANTS RÉGIONAUX

La société reconnaît qu'il existe au Canada des sociétés provinciales indépendantes qui promeuvent la phytopathologie et qui pourraient avoir des membres communs avec la SCP. Où il y a des sociétés indépendantes, la SCP entretient des liens avec celles-ci par l'entremise de personnes sélectionnées par la société provinciale à titre de représentants à la SCP. La Société entretient également des liens avec les groupes régionaux et les représentants régionaux. Les représentants régionaux promeuvent les intérêts de la SCP et de ses membres dans les régions où ils sont établis. Les représentants régionaux sont habituellement nommés ou élus par les membres du groupe qu'ils représentent et la durée de leur mandat est laissée à la discrétion de ces membres. Dans des circonstances exceptionnelles, le conseil peut nommer un représentant régional où il n'y a pas de groupe régional ou de représentant pour entretenir un lien avec une société provinciale indépendante. La Société reconnaît neuf régions, soit Terre-Neuve-et-Labrador, les Maritimes, le Québec, l'Est de l'Ontario, l'Ouest de l'Ontario, le Manitoba, la Saskatchewan, l'Alberta et la Colombie-Britannique.

Responsabilités générales et activités des représentants régionaux

- a. Le secrétaire aux adhésions sera rapidement informé des représentants nouvellement élus ou nommés afin que leurs noms soient publiés annuellement dans le répertoire des membres de la SCP.
- b. Les représentants agissent à titre de correspondant et de collaborateur du *CPS/SCP News*.
- c. Les représentants sont automatiquement intégrés dans le comité d'adhésion.
- d. Les représentants agissent à titre d'agents de liaison entre le groupe qu'ils représentent et le conseil et, en tant que tels, lui transmettent tout sujet qui leur semble mériter son attention.
- e. Les représentants devraient assumer un rôle prépondérant en ce qui a trait à la mise en candidature des personnes susceptibles de remporter un prix de la SCP.
- f. On s'attend à ce que les représentants promeuvent et fassent progresser les objectifs de la Société au sein des régions qu'ils représentent en tenant une assemblée régionale annuelle, s'il est possible et pratique de le faire.
- g. Une somme ne devant normalement pas dépasser 300 \$ par année sera mise à la disposition des groupes régionaux pour favoriser la tenue d'activités régionales. Le conseil peut approuver, sur une base individuelle, une somme plus élevée après examen du bien-fondé de la demande. Les fonds supplémentaires seront versés au groupe régional qu'à la réception, par le trésorier de la SCP, d'un état détaillé des dépenses.

III. PUBLICATIONS

1. *Revue canadienne de phytopathologie*

- a. Le conseil nommera un rédacteur en chef pour un mandat renouvelable de trois ans. Durant son mandat, le rédacteur en chef n'est pas éligible à un autre poste de la Société.
- b. Le rédacteur en chef nomme les membres du comité de rédaction de la *Revue* et agira à titre de président de ce comité.
- c. Un exemplaire de chaque numéro sera donné à chaque membre titulaire, membre étudiant, membre associé et membre bienfaiteur de la Société.
- d. Les résumés des articles soumis, découlant de la conférence scientifique annuelle et des réunions régionales, seront publiés dans la *Revue*.
- e. Pour chaque article publié, les auteurs devront payer des frais de publication. Ces frais seront établis annuellement par le conseil.

2. *CPS/SCP News*

- a. Le conseil nommera un rédacteur pour un mandat renouvelable de trois ans et, en collaboration avec ce dernier, pourrait nommer un rédacteur adjoint pour un mandat renouvelable de trois ans également pour aider à la publication du *CPS/SCP News*.
- b. Un exemplaire de chaque numéro du *CPS/SCP News* sera distribué par voie électronique à tous les membres de la Société.
- c. Le rapport de l'assemblée annuelle des membres sera publié dans le *CPS/SCP News*, à l'exception des résumés des articles qui y auront été présentés.
- d. Le secrétaire gardera dans un dossier un numéro de tous les *CPS/SCP News* parus.

3. Autres publications

Le conseil peut autoriser l'édition d'autres publications à titre de publications officielles de la Société. Le conseil aura pleins pouvoirs pour définir la politique éditoriale, nommer les rédacteurs en chef, établir le prix de vente et superviser la production de ces publications. Pour chaque publication, le conseil obtiendra, par voie de motion à une

assemblée annuelle des membres, l'approbation préalable et soumettra un rapport annuel traitant des activités de l'année concernant les diverses phases de planification et de production de chaque publication.

IV. RÉDACTEUR EN CHEF — REVUE CANADIENNE DE PHYTOPATHOLOGIE

Responsabilités générales

- a. Le rédacteur en chef entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres de la Société.
- b. Le conseil nommera l'éditeur en chef pour trois ans : ce mandat est renouvelable.
- c. Le rédacteur en chef est responsable d'établir les politiques éditoriales et de publication de la *Revue*, sous réserve de l'approbation du conseil.
- d. Le rédacteur en chef est responsable du contenu de chaque numéro de la *Revue* et d'assurer, en temps opportun, sa publication et sa distribution.
- e. Le rédacteur en chef nommera les membres du comité de rédaction de la *Revue* qui sera chargé de la révision des manuscrits. Le rédacteur en chef agit à titre de président de ce comité.
- f. Le rédacteur en chef agira comme personne-ressource auprès de l'éditeur pour tout ce qui concerne la *Revue*.
- g. Le rédacteur en chef sera responsable de facturer les auteurs pour les frais de publication et il communiquera avec le trésorier afin de s'assurer que les comptes de la *Revue* sont en règle.
- h. Le rédacteur en chef collaborera avec le secrétaire aux adhésions afin de maintenir à jour la liste des souscripteurs.

V. RÉDACTEUR — CPS/SCP NEWS

Responsabilités générales

- a. Le rédacteur du *CPS/SCP News* entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres.
- b. Le rédacteur, ou le rédacteur et le comité de rédaction, est responsable d'établir la politique éditoriale du *CPS/SCP News*, sous réserve de l'approbation du conseil.
- c. Le rédacteur est responsable de rassembler des informations de partout au Canada. Les représentants régionaux et les autres membres sélectionnés par le rédacteur agiront à titre de correspondants.
- d. Le rédacteur est responsable de produire et de distribuer le *CPS/SCP News* trimestriellement, les numéros paraissant habituellement en septembre, décembre, mars et juin.
- e. Le rédacteur du *CPS/SCP News* sera un des représentants de la Société à la SIP.

VI. ÉDITEUR — SITE WEB

- a. Le conseil nommera une personne, dont le mandat de deux ans pourra être renouvelé, pour agir à titre d'éditeur du site Web de la SCP et qui sera chargée de maintenir ce dernier opérationnel.
- b. En collaboration avec l'éditeur du site Web, le conseil nommera un éditeur adjoint, dont le mandat de deux ans pourra être renouvelé, pour aider l'éditeur du site.

Responsabilités générales

- c. L'éditeur du site prendra tous les arrangements nécessaires avec les fournisseurs de services Internet pour obtenir, au besoin, l'aide requise à l'entretien du site.
- d. L'éditeur du site sera responsable de collecter et de mettre en ligne, régulièrement, les informations relatives aux publications et aux activités de la SCP.

Règlement 28 — Représentant de la Société à d'autres organisations

- a. Le conseil nommera des représentants à d'autres organisations dans lesquelles la Société a le droit d'être représentée.
- b. La Société sera membre agréé de la Société internationale de phytopathologie.
- c. La Société sera membre de Plant Canada.

Règlement 29 — Annales

Ces annales qui ont un intérêt historique, mais qui ne concernent pas nécessairement les opérations courantes de la Société, seront déposées, pour sauvegarde, aux Archives nationales du Canada.

Règlement 30 — Politique de remboursement des frais de déplacement

- a. Les membres qui doivent voyager par affaires pour la Société peuvent se faire rembourser leurs frais de déplacement et autres frais afférents.
- b. Le budget annuel doit comporter un poste pour couvrir les frais de déplacement.
- c. À la réunion du nouveau conseil suivant l'assemblée annuelle des membres, un point de l'ordre du jour devrait concerner l'établissement des priorités permettant de puiser dans le poste du budget relatif aux déplacements.
- d. Les lignes directrices suivantes s'appliqueront au calcul des dépenses :
 - i. Les frais de déplacement suivront les lignes directrices du gouvernement fédéral;
 - ii. Hébergement : les notes de motel ou d'hôtel seront remboursées jusqu'à concurrence du taux facturé pour une chambre pour une personne;
 - iii. Repas : les repas qui ne sont pas inclus ou couverts (p. ex., les repas d'une conférence inclus dans les droits d'inscription) seront remboursés par référence au taux journalier courant établi par le gouvernement fédéral;
 - iv. Les demandes de remboursement, y compris les frais de déplacement, doivent être soumises au trésorier, accompagnées des pièces justificatives adéquates pour approbation et paiement.
- e. Les dépenses engagées par le président de la SCP, relatives à l'accueil et associées à ses fonctions officielles, lui seront remboursées. Préalablement à l'activité, le président informera le conseil de la fonction, du montant estimé requis et du nombre approximatif d'invités. Le conseil doit approuver préalablement et l'estimation et les dépenses définitives. Toutes les dépenses doivent être accompagnées de reçus.

Règlement 31 — Procédure pour pourvoir les postes vacants

Le conseil a le pouvoir de combler toute vacance qui survient entre les assemblées annuelles des membres. Ce pouvoir devrait être utilisé avec discernement et, si possible, après avoir consulté le comité des candidatures. Le principe fondamental à garder à l'esprit est que les charges électives devraient être pourvues par voie d'élection. Strictement parlant, le président n'est pas élu, mais il chemine de la fonction de vice-président à celle de président en passant par la charge de président désigné. Si, pour une raison ou une autre, cette chaîne est brisée, le conseil s'efforce de pourvoir le poste vacant avec un membre élu ou retardé d'agir jusqu'à ce que le poste puisse être pourvu par élection.

Lorsqu'il y a une vacance, le conseil devrait veiller à ce que le poste soit pourvu ou que les fonctions qui lui sont associées soient déléguées de façon à ne pas perturber les activités de la Société. Les solutions à envisager dépendraient de plusieurs facteurs comme la nature du poste à pourvoir, les difficultés à déléguer à d'autres membres les fonctions qui s'y rapportent, la durée du préavis déposé quant à la vacance imminente et la durée restante du mandat.

Règlement 32 — Comités

Le conseil peut, au besoin, créer des comités ou des organes consultatifs, selon qu'il le juge nécessaire ou utile à de telles fins et, sous réserve de la Loi, en leur accordant les pouvoirs qu'il jugera à propos. Le mandat des comités permanents sera défini par le conseil. Les membres des comités ne seront pas rémunérés. Tout membre d'un comité peut être radié par résolution du conseil d'administration.

La Société comptera trois types de comités :

- a. Les comités permanents, tels qu'ils ont été désignés par les règlements de la Société;
- b. Les comités d'experts, tel qu'ils ont été désignés par le président, et évalués périodiquement par le conseil. Leurs membres sont des bénévoles et ont été proposés par des membres d'autres comités;
- c. Les comités *ad hoc*, désignés par le président pour un mandat qu'il précise.

Le président de chaque comité préparera un rapport sur les activités de son comité qu'il présentera au conseil et aux membres dans le cadre de leur assemblée annuelle. Le rapport devrait être soumis au secrétaire au moins un mois avant l'assemblée annuelle des membres ou à sa demande.

1. Comité des candidatures

- a. Le comité des candidatures entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres.
- b. Le comité des candidatures est constitué du président sortant (à titre de président), de l'ex-président sortant et de trois autres membres qui assumeront des mandats renouvelables d'un an.
- c. Le comité des candidatures est chargé de soumettre une liste de candidats possibles pour occuper des postes au conseil et dans les comités permanents (sauf pour le président sortant, le président, le président désigné, le directeur principal, le comité de rédaction de la *Revue* et le comité aux adhésions) au secrétaire, quatre mois avant l'assemblée annuelle des membres.

- d. Le comité des candidatures aidera le secrétaire à préparer un ou des bulletins de votes indiquant le ou les postes vacants et tous les noms des candidats éligibles seront transmis aux membres de la SCP par voie électronique au moins deux mois avant leur assemblée annuelle. Les bulletins de vote seront retournés au président du comité des candidatures selon les directives du conseil six semaines avant l'assemblée annuelle des membres. Les bulletins de vote seront comptés par un comité de trois personnes composé du président du comité des candidatures (à titre de président) et de deux autres personnes nommées par ce président. Après avoir fini de compter ou de valider les bulletins de vote, le président du comité des candidatures transmettra les résultats au secrétaire au moins trois semaines avant l'assemblée annuelle des membres. Le secrétaire votera seulement pour briser une égalité.
- e. Le comité des candidatures prépare un rapport pour le conseil et l'assemblée annuelle des membres et publie les résultats de l'élection dans le *CPS/SCP News*.

2. Comité de rédaction de la *Revue*

- a. Le comité de rédaction de la *Revue* est composé du rédacteur en chef (président), de l'éditeur technique et des éditeurs de sections. Ce comité est responsable d'établir les politiques éditoriales et de publication de la *Revue*, sous réserve de l'approbation du conseil.
- b. Le comité de rédaction de la *Revue* propose les candidats pour occuper les postes d'éditeurs de sections qui sont élus pour trois ans, en alternance, de façon à ce qu'approximativement un tiers des mandats prenne fin chaque année. Les candidatures sont sujettes à l'approbation du conseil.
- c. Le comité de rédaction de la *Revue* propose un candidat au poste d'éditeur technique. Son mandat est de trois ans et débute un an après que le rédacteur en chef est en fonction, de façon à ce que les deux mandats se chevauchent. La candidature est sujette à l'approbation du conseil.

3. Comité des prix

- a. Le comité des prix entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres.
- b. Les membres du comité sont normalement choisis pour cinq ans.
- c. Le comité des prix est composé de cinq membres de la Société. Sa composition devrait refléter divers domaines d'expertise ainsi qu'une bonne connaissance du fonctionnement et des membres de la Société. Chaque année, le membre ayant le plus d'ancienneté agira à titre de président, après quoi il quittera le comité et sera remplacé par un nouveau membre.
- d. Le comité des prix est chargé de proposer les candidats pour toutes les catégories de prix précisées dans le règlement 33, sauf pour les Conférences Glenn Anderson.
- e. Le comité des prix sollicitera des membres de la Société les mises en candidature pour les différents prix. Normalement, cette demande s'effectue dans le numéro de décembre du *CPS/SCP News*.
- f. Les mises en candidature seront envoyées directement au président du comité des prix par l'auteur de la proposition de candidature au moins trois mois avant l'assemblée annuelle des membres. Les mises en candidature incluront une citation préparée dans le style des citations préalablement publiées (*Revue canadienne de phytopathologie*). Cette citation sera publiée par le comité des prix et approuvée par le lauréat avant publication. Les dossiers des candidats qui n'auront pas été retenus au cours d'une année seront conservés pendant deux ans, et ce, sans qu'on leur accorde une quelconque priorité. Les candidats qui n'auront pas été retenus n'en seront pas avisés. Toutefois, le président du comité des prix informera les auteurs des propositions de candidature que ces candidats seront reconsidérés dans les prochaines années et les invitera à soumettre de nouvelles mises en candidature ou à bonifier celles déjà soumises.
- g. Le comité des prix révisera les mises en candidatures et décidera de recommander un prix au moins deux mois avant l'assemblée annuelle des membres. Une majorité de quatre cinquièmes des membres du comité est requise pour recommander les candidats au conseil, mais ce dernier est disposé à considérer des rapports minoritaires.
- h. Le comité des prix peut recommander que les candidats soient considérés pour un prix différent du prix initial.
- i. Une recommandation pour un prix sera soumise au président de la Société par le comité des prix pour ratification. Chaque recommandation sera accompagnée d'un document qui inclut un énoncé utilisable comme citation, les détails pertinents à la carrière et les fonctions occupées par le candidat ainsi que la nature, l'étendue et la portée de sa contribution.
- j. La ratification d'un prix par le conseil requiert un vote favorable unanime.
- k. Le président du comité des prix informera tous les lauréats, ainsi que le président de la Société, au moins six semaines avant l'assemblée annuelle des membres.
- l. Il relève de la responsabilité du conseil de préparer et de présenter le prix.
- m. Le comité des prix peut recommander au conseil d'augmenter le nombre de prix dans le cas d'arriérés, de candidats exceptionnels ou à l'occasion d'un événement spécial.
- n. Le comité des prix prépare un rapport pour le conseil et l'assemblée annuelle des membres.
- o. Les critères pour se mériter un prix et la nécessité de changer les prix décernés par la Société seront révisés au moins tous les cinq ans par le comité des prix et le conseil.

4. Comité d'adhésion

- a. Le comité d'adhésion sera composé du secrétaire aux adhésions (président), du trésorier et des représentants régionaux à titre de membres.
- b. Le comité d'adhésion a la responsabilité de promouvoir l'adhésion des membres titulaires, étudiants et bienfaiteurs.
- c. Le comité d'adhésion est chargé de mettre à jour la brochure produite par la Société.
- d. Le comité d'adhésion prépare un rapport pour le conseil et l'assemblée annuelle des membres.

5. Comités nationaux organisateurs

- a. Au moins deux comités nationaux organisateurs fonctionneront simultanément, chacun ayant la responsabilité d'organiser une conférence scientifique annuelle particulière.
- b. Chaque comité sera élu au moins deux ans avant l'assemblée annuelle de laquelle il sera responsable. Le président du comité de l'année en cours devient automatiquement membre du comité de l'année suivante.
- c. Chaque comité national organisateur est responsable d'élaborer la formule et l'horaire des événements dans le cadre de la conférence scientifique annuelle.
- d. À la réunion du nouveau conseil faisant suite à l'assemblée annuelle des membres, les comités nationaux organisateurs responsables d'organiser la prochaine conférence scientifique annuelle présenteront au conseil une ébauche des symposiums, des séances de discussion et des événements spéciaux qui sont en cours de préparation.
- e. Le comité national organisateur est responsable de préparer un budget et de gérer la réunion en couvrant ses frais. Il peut demander au conseil une avance de fonds pour couvrir les dépenses engagées préalablement à l'encaissement des droits d'inscription. Après la réunion, le comité doit préparer un état financier détaillé et précis et le transmettre au trésorier avant la fin de l'exercice financier. Tous les surplus seront remis à la Société. Réciproquement, la Société assumera la responsabilité de tout léger déficit qui aurait pu être généré.
- f. Le président désigné agira à titre d'agent de liaison entre le conseil et le comité national organisateur de l'année courante, particulièrement en ce qui a trait à l'élaboration du cadre scientifique du programme de la conférence.
- g. Le comité national organisateur prépare un rapport pour le conseil et l'assemblée annuelle des membres.
- h. L'année suivante, le président du comité national organisateur se joindra au comité des assemblées futures.

6. Comité des assemblées futures

- a. Le comité des assemblées futures entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres.
- b. Le comité des assemblées futures est composé de trois membres. Le membre le plus ancien agit à titre de président, après quoi il quitte le comité et est remplacé par un nouveau membre.
- c. Le comité des assemblées futures est chargé de confirmer les sites qui ont été recommandés par le comité précédent pour les trois prochaines conférences scientifiques annuelles et assemblées annuelles des membres. Il est également chargé d'examiner et de recommander un site pour la réunion annuelle qui se tiendra quatre ans plus tard. Le nouveau membre sera le président sortant du comité national organisateur pour la conférence scientifique annuelle et l'assemblée annuelle des membres de la SCP.
- d. En choisissant des sites adéquats, le comité considérera les invitations reçues par la Société dans le but de tenir des réunions conjointes avec d'autres sociétés, l'offre avantageuse d'hébergement et la rotation des sites de façon à ce que les différentes régions aient l'occasion d'accueillir une réunion annuelle.
- e. Le comité des assemblées futures prépare un rapport pour le conseil et l'assemblée annuelle des membres.

7. Comité des résolutions

- a. Le comité des résolutions sera composé de trois membres. Le membre le plus ancien agira à titre de président, après quoi il quittera le comité et sera remplacé par un nouveau membre.
- b. Le comité des résolutions est chargé d'ébaucher les résolutions pour les étudier à l'assemblée annuelle des membres.
- c. Le comité des résolutions est responsable de préparer une série de résolutions de « remerciement » et de « reconnaissance » pour l'assemblée annuelle des membres.
- d. Le comité des résolutions sollicite, par l'entremise du CPS/SCP News, les opinions des membres sur des questions qui devraient être discutées par la Société et présentées sous forme de résolutions pour examen lors de l'assemblée annuelle des membres.
- e. Le comité des résolutions prépare un rapport pour l'assemblée annuelle des membres.

8. Comité consultatif des finances

- a. Le comité consultatif des finances entre en fonction à la clôture de l'assemblée annuelle des membres.
- b. Le comité consultatif des finances est composé de 10 membres, soit du président sortant (président), du président désigné, du vice-président, du trésorier, du rédacteur en chef de la *Revue canadienne de phytopathologie*, de 3 conseillers nommés par le conseil et de 1 conseiller élu par les membres de la Société à l'assemblée annuelle des membres.
- c. Les conseillers seront en poste pour deux ans et ils seront rééligibles.
- d. Le comité consultatif des finances est chargé de l'élaboration et de la préparation du budget pour examen par le conseil à l'assemblée annuelle des membres.
- e. Le comité consultatif des finances donne des directives sur la manière de préparer le budget de la *Revue*.
- f. Le comité consultatif des finances est chargé de préparer un plan financier à long terme (5 ans) impliquant les fonds de la Société et l'argent des prix.
- g. Le comité consultatif des finances prépare un rapport qui sera incorporé au rapport annuel du trésorier.
- h. Le comité consultatif des finances sera responsable de superviser la mise en œuvre du plan stratégique quinquennal de la SCP.

9. Comité de la politique scientifique

- a. Le comité de la politique scientifique sera composé de quatre personnes élues de la succession présidentielle du conseil, soit le président sortant, le président, le président désigné et le vice-président. Habituellement, le président du comité sera le président désigné et le vice-président, le vice-président.
- b. Le comité de la politique scientifique est chargé de traduire les préoccupations de la Société relativement à la conduite de la recherche scientifique au Canada. Cela peut soulever des questions relevant des lois fédérales ou provinciales, des priorités dans le domaine de l'éducation ou du financement des sciences ou de la perception du public quant à la science et à la pratique de la phytopathologie et de ses disciplines connexes au Canada.
- c. Dès qu'un sujet d'intérêt aura été ciblé, le comité de la politique scientifique y affectera un comité *ad hoc* composé de personnes possédant l'expertise et l'intérêt appropriés. Le comité abordera le sujet, selon les directives du comité de la politique scientifique, et soumettra au conseil un rapport final. Dès qu'il aura approuvé le rapport final, le comité *ad hoc* sera dissout.

10. Comités d'experts et *ad hoc*

Les comités d'experts et *ad hoc* sont formés pour répondre à divers besoins de la Société. Les comités *ad hoc*, dont le mandat est habituellement plus court, sont créés pour accomplir des tâches précises. Le mandat des comités d'experts est plus étendu et dure habituellement plus longtemps que celui des comités *ad hoc*. Les mandats des comités d'experts et *ad hoc* seront définis par le président, en collaboration avec le conseil.

Règlement 33 — Prix décernés par la Société

La Société décerne un certain nombre de prix. Tous les nouveaux prix et les changements apportés aux critères ou aux fonds associés aux prix doivent être approuvés par le conseil. Les prix sont habituellement présentés lors de l'assemblée annuelle des membres ou de la conférence scientifique annuelle.

1. Membre honoraire

- a. Toute personne qui a rendu d'éminents services à la phytopathologie.
- b. Généralement, le candidat n'est pas un membre de la Société.
- c. Le prix est un certificat dûment rédigé portant la date de délivrance et la signature du président et du secrétaire.
- d. Les membres honoraires recevront, gratuitement, le *CPS/SCP News*, pourvu qu'ils en fassent la demande annuellement au secrétaire aux adhésions. En outre, les dépenses de déplacement pour assister à l'assemblée annuelle feront, à la discrétion du conseil, partie intégrante du prix.

2. Membre associé

- a. Les candidats au prix de membre associé seront des membres titulaires de la Société qui ont rendu d'éminents services à la Société et à la profession de phytopathologiste.
- b. Le nombre de prix pour membre associé est limité à, au plus, un par année et le total ne devrait pas excéder 7 % du total des membres de la Société.
- c. Les lauréats de ce prix demeurent membres associés à vie.

- d. Le prix est un certificat dûment rédigé portant la date de délivrance et la signature du président et du secrétaire.

3. Prix d'excellence en recherche

- a. Le prix vise à reconnaître l'excellence en recherche en phytopathologie au Canada. En tant que plus prestigieux prix décerné par la Société, une attention particulière est portée à la recherche qui fait intervenir de nouveaux concepts, à la découverte de nouveaux phénomènes ou de principes en phytopathologie ou à de nouvelles applications de principes connus.
- b. Le prix sera décerné à intervalles réguliers, selon la disponibilité de candidats qualifiés.
- c. Le prix sera une médaille dûment gravée. Le lauréat sera invité à écrire un exposé de synthèse qui sera publié dans la *Revue canadienne de phytopathologie*. Une exemption des frais de publication dans la *Revue*, une exemption des frais d'inscription à la conférence scientifique annuelle, ainsi que des frais de déplacement additionnels qui y sont liés, feront partie intégrante du prix, à la discrétion du conseil.
- d. Le fonds pour ce prix a été créé en 1978 grâce à un don de feu C. E. Yarwood et a reçu une contribution importante en 1991 de la Société albertaine de phytopathologie grâce à des dons faits en mémoire du regretté A. W. Henry.

4. Prix Jeune scientifique exceptionnel

- a. Le prix vise à reconnaître la contribution d'un jeune scientifique considéré comme ayant eu une influence majeure sur la phytopathologie au Canada.
- b. Les candidats à ce prix doivent être âgés de moins de 45 ans durant l'année civile au cours de laquelle le candidat sera sélectionné et le prix, remis. Les candidats n'ont pas à être membres de la Société ou à résider au Canada.
- c. Le prix sera habituellement présenté annuellement, sauf si le conseil décide que le prix ne sera pas décerné ou si le comité des prix n'a pas reçu de candidatures méritantes.
- d. Pas plus d'un prix sera décerné annuellement, mais, si les circonstances le justifient, plus d'une personne peut être nommée relativement à un seul et même prix. Le prix peut être présenté à différentes occasions au même ou aux mêmes lauréats, mais seulement pour des contributions nettement différentes à la phytopathologie au Canada.
- e. Les lauréats seront considérés à cause de leur contribution exceptionnelle à la phytopathologie au Canada, non seulement en raison de leurs compétences avérées, mais aussi en fonction des critères spéciaux suivants : i) réalisations notables en recherche en tant que contribution unique ou série d'activités associées entre elles, en phytopathologie ou dans un domaine connexe; ii) contribution méritoire à la recherche ou à la littérature en phytopathologie, qu'elle découle ou non des nouvelles recherches du lauréat et qu'elle dépende ou non de données essentiellement canadiennes; iii) application pratique exceptionnellement précieuse d'une expertise scientifique ou technologique; et iv) ascendant notable en phytopathologie.
- f. Le prix sera une médaille dûment gravée. Une exemption des frais d'inscription à la conférence scientifique annuelle, ainsi que des frais de déplacement additionnels qui y sont liés, feront partie intégrante du prix, à la discrétion du conseil.
- g. L'argent pour ce prix provient de la succession du regretté G. J. Green.

5. Prix pour la meilleure présentation faite par un étudiant

Au moment de la conférence scientifique annuelle, le comité des prix sera responsable de sélectionner des lauréats pour le prix de la meilleure présentation faite par un étudiant. Dans chaque catégorie de présentation choisie par le comité des prix, ces derniers comprendront des plaques dûment gravées, l'adhésion pour une année à la Société et un prix en argent dont le montant sera déterminé par le conseil. Plus d'un prix peut être décerné dans chaque catégorie chaque année. L'argent pour ces prix provient d'un legs de 1984 de feu le professeur T. C. Vanterpool, qui a été bonifié en 1999 par un don fait en honneur des regrettés monsieur et madame D. L. Bailey. Le secrétaire sera responsable de commander les plaques et de les avoir en main pour leur présentation aux lauréats. Les critères guidant la sélection des lauréats sont les suivants :

- a. L'objet principal de la présentation sera de nature phytopathologique;
- b. Les candidats doivent soit être inscrits à une université ou avoir terminer un programme d'études donnant accès à un diplôme, et ce, pas plus de six mois avant l'assemblée annuelle des membres. Les candidats n'ont pas à être membres de la Société canadienne de phytopathologie.
- c. Les présentations pour lesquelles les étudiants recevront des prix ne doivent pas avoir été préalablement faites, dans le cadre d'un concours, devant une autre société scientifique professionnelle.

6. Bourse de conférencier Glenn Anderson sur la sécurité alimentaire mondiale

Le prix commémore les réalisations d'un phytologue exceptionnel de renommée mondiale en ce qui a trait à la sécurité des réserves alimentaires mondiales. Le prix parrainera des conférences données soit aux réunions conjointes des sociétés canadienne et américaine de phytopathologie, au Congrès international de phytologie ou à d'autres événements spéciaux comme il a été convenu par les sociétés canadienne et américaine de phytopathologie, selon que les circonstances le permettent.

Le comité organisateur de la réunion ou de l'événement sera chargé de choisir le ou les conférenciers. Le fonds servira à défrayer les dépenses de déplacement et les honoraires.

Les paramètres de la bourse et l'utilisation des revenus d'intérêt sur le fonds seront révisés par les conseils de deux sociétés au moins tous les cinq ans.

7. Certificat d'appréciation

- a. Le certificat d'appréciation sera donné à des personnes qui sont considérées comme ayant contribué notablement à la Société en donnant temps et énergie pour promouvoir sa cause.
- b. Les candidats seront approuvés par le conseil.
- c. Le prix est un certificat dûment rédigé, daté et signé par le président et le secrétaire. Il précisera le type de contribution qui aura été faite.
- d. Le certificat sera présenté par le président à l'assemblée annuelle des membres ou à une réunion régionale appropriée.

8. Bourse de voyage pour les étudiants diplômés

- a. La bourse vise à aider les étudiants exceptionnels à assister à l'assemblée annuelle des membres de la SCP pour y présenter leurs travaux de recherche.
- b. L'étudiant doit être l'auteur principal de la présentation sur ce travail de recherche.
- c. Le nombre de bourses offertes annuellement dépendra des revenus du compte du fonds en fiducie et du nombre de candidats qualifiés. Au moins une bourse sera décernée chaque année.
- d. L'étudiant doit être inscrit à un programme de maîtrise ou de doctorat dans un domaine associé à la phytopathologie.
- e. Le ou les membres associés n'ont pas à être membres de la SCP au moment où ils reçoivent le prix.

9. Accomplissement en gestion de maladies des végétaux

- a. Le prix a été instauré pour reconnaître les contributions de l'industrie, ou des organisations à but non lucratif, à la recherche innovatrice, au développement de produits et de technologies ou au transfert de connaissances au profit de la gestion des maladies au Canada.
- b. Le prix sera décerné à une personne ou à une équipe, selon une combinaison des divers critères suivants :
 - i. Recherche scientifique menée sur des produits et des technologies utilisés en phytopathologie;
 - ii. Solutions novatrices à des problèmes en phytopathologie;
 - iii. Participation à la vulgarisation en phytopathologie;
 - iv. Soutien bénévole à la Société.
- c. La candidature doit être accompagnée de preuves à l'appui pour justifier les contributions comme cela est indiqué dans les critères ci-dessus, tels une liste de publications scientifiques, des brevets, des activités de développement de produits, des démonstrations de vulgarisation, des activités bénévoles ou de formation en phytopathologie et jusqu'à trois lettres de recommandation.
- d. Le prix sera décerné en fonction de la disponibilité d'un candidat qualifié, mais pas plus d'un prix sera décerné chaque année. Il n'est pas obligatoire que les candidats soient membres de la Société ou qu'ils résident au Canada, par contre, il est impératif que les travaux soulignent clairement les bienfaits pour la santé des végétaux au Canada. Le concours est ouvert aux personnes employées dans l'industrie ou les organisations à but non lucratif, ou travaillant à forfait, pour y faire de la recherche ou de la vulgarisation qui contribuent directement à améliorer la gestion des maladies.
- e. Une plaque dûment gravée sera remise au ou aux lauréats et à l'entreprise ou à l'organisation, soit à la conférence scientifique annuelle ou à une réunion régionale. En signe d'appréciation de cette importante contribution de l'industrie, l'entreprise ou l'organisation et la personne ou l'équipe engagées dans cet effort seront reconnues sur le site Web de la SCP ou dans le CPS/SCP News durant l'année au cours de laquelle le prix aura été décerné.

10. Fonds en fiducie pour l'argent des prix

Tout l'argent, les legs et les dons reçus pour les prix seront placés dans un portefeuille de fonds en fiducie constitué de diverses catégories d'investissements sûrs dont les dates d'échéance varient. Les revenus crédités à un prix correspondront à la moyenne des revenus du portefeuille. La capitalisation des prix nommés ne peut être réduite pour 20 ans.

Tous les prix en argent seront d'un montant fixe qui sera déterminé par le conseil. Ce montant pourra être rajusté périodiquement, selon la nature prestigieuse du prix. Toutes les dépenses engagées dans le cadre de la présentation du prix, c'est-à-dire pour les médailles, les certificats, les plaques, les services de gravure, les frais d'inscription ou relatifs au banquet et à la cérémonie de remise du prix offerts à titre gracieux au lauréat et à la personne qui l'accompagne, seront payés à même le fonds en fiducie. Les frais de déplacement des lauréats leur permettant d'assister à l'assemblée annuelle des membres ne seront pas payés à même le fonds.

Le fonds Glenn Anderson pour les conférences doit être tenu séparément et en dollars américains.

11. Legs et dons au profit des prix

La Société place les legs et les dons dans le fonds en fiducie pour les prix. La Société s'engage à valider la provenance des legs pour au moins 20 ans, mais pas indéfiniment. Les critères concernant l'attribution des prix peuvent changer, mais les noms des testateurs ou des donateurs seront maintenus pour la période minimale indiquée. De plus, si désiré, les legs et les dons paraîtront dans les publications de la Société.

Les legs et les dons peuvent être faits pour au moins les trois raisons suivantes :

- a. Pour accroître la capitalisation d'un prix;
- b. Pour mettre sur pied un fonds général pour les prix, conçu à des fins spéciales, pour la création de nouveaux prix par la Société ou pour l'égalisation des gains de prix déjà créés.
- c. Pour lancer de nouvelles initiatives mises en œuvre par des membres, des groupes régionaux, le conseil ou l'assemblée annuelle des membres. Ces nouvelles initiatives doivent être approuvées par l'assemblée générale des membres, par scrutin secret.

Règlement 34 — Politique de confidentialité de la SCP

La Société canadienne de phytopathologie respecte le droit de ses membres à la confidentialité. Elle protège les renseignements personnels des membres et adhère à toutes les prescriptions des lois en ce qui a trait à la protection de la confidentialité. Les renseignements fournis par les membres serviront seulement aux affaires de la Société — pour fournir des services, comme la distribution de la *Revue* ou du bulletin ainsi que le répertoire des membres, et pour les garder informés et au courant des activités de la SCP, y compris des conférences scientifiques annuelles, des assemblées annuelles des membres, des réunions régionales et des événements spéciaux. La Société ne loue ni ne vend ou échange sa liste d'adresses, mais, avec l'approbation du Conseil, elle fournira des listes d'adresses aux sociétés affiliées (SIP, par exemple) afin que les membres soient informés d'événements tels que le Congrès international de phytopathologie. La SCP ne fournit pas de coordonnées pour le répertoire en ligne des phytopathologistes de la SIP. Sur le formulaire de renouvellement d'adhésion, les membres peuvent indiquer, s'ils le désirent, que leur nom n'apparaisse pas dans le répertoire en ligne, ou contacter le secrétaire aux adhésions s'ils ont des préoccupations à ce sujet. La SCP précisera les raisons pour lesquelles elle procède à une collecte de renseignements au moment de la collecte, et ces renseignements ne seront pas utilisés pour d'autres raisons sans consentement préalable. Les renseignements doivent être préservés de façon sécuritaire.

Règlement 35 — Destitution des membres du conseil

En l'absence d'une entente écrite à l'effet du contraire, le conseil peut destituer, avec ou sans motif valable, tout dirigeant ou administrateur de l'Organisation. À moins d'être ainsi destitué, un dirigeant ou un administrateur demeurera en fonction jusqu'à la première éventualité parmi les suivantes :

- a. La nomination du successeur du dirigeant ou de l'administrateur;
- b. La démission du dirigeant ou de l'administrateur;
- c. Ledit dirigeant cesse d'être administrateur (s'il s'agit d'une compétence indispensable); ou
- d. La mort dudit dirigeant.

Règlement 36 — Mode de transmission des avis

Tout avis (ce terme inclut toute correspondance ou tout document), autre qu'un avis signifiant une réunion des membres ou une réunion du conseil d'administration, qui doit être donné (ce terme inclut envoyé, livré ou signifié), sous réserve de la Loi, des statuts, des règlements ou autrement à un membre, à un administrateur, à un dirigeant, à un membre d'un comité du conseil ou à l'expert-comptable sera considéré comme dûment signifié :

- a. S'il est livré personnellement à la personne à laquelle il doit être donné ou, s'il est livré à l'adresse de ladite personne, comme l'indique le registre des membres de l'Organisation ou, dans le cas d'un avis à un administrateur, à la dernière adresse indiquée sur le dernier avis qui a été envoyé par l'Organisation, conformément à l'article 128 (Avis aux administrateurs) ou 134 (Avis de changement aux administrateurs);
- b. S'il est posté à ladite personne à l'adresse enregistrée de ladite personne par courrier régulier ou par avion;
- c. S'il est envoyé à ladite personne par voie téléphonique, électronique ou autre moyen de transmission à l'adresse enregistrée de ladite personne dans ce but; ou
- d. S'il est fourni sous forme de document électronique, conformément à la Partie 17 de la Loi.

Un avis ainsi livré sera jugé signifié lorsqu'il est livré personnellement ou à l'adresse enregistrée comme susmentionné; un avis ainsi posté sera jugé signifié lorsqu'il est déposé dans un bureau de poste ou une boîte postale; et un avis ainsi expédié par tout autre mode de télécommunication consignée sera jugé signifié lorsqu'il aura été remis pour transmission à la compagnie ou à l'organisme approprié de télécommunication ou à l'agent d'une telle entreprise. Le secrétaire ou le secrétaire aux adhésions peut modifier ou faire modifier l'adresse inscrite de tout membre, administrateur, dirigeant, expert-comptable ou membre d'un comité du conseil, conformément à tout renseignement que le secrétaire croit digne de foi. La déclaration du secrétaire ou du secrétaire aux adhésions que l'avis a été donné en vertu de ce règlement constitue une preuve suffisante et concluante que ledit avis a été donné. La signature de tout administrateur ou dirigeant de l'Organisation apposée sur tout avis ou document devant être donné par l'Organisation peut être manuscrite, estampée, dactylographiée ou imprimée ou partiellement manuscrite, estampée, dactylographiée ou imprimée.

Règlement 37 — Invalidité de toute disposition de ce règlement

L'invalidité ou l'inexigibilité de toute disposition de ce règlement n'influencera pas la validité ou la force exécutoire des autres dispositions de ce règlement.

Règlement 38 — Omissions et erreurs

L'omission accidentelle de transmettre tout avis à un membre, administrateur, dirigeant, expert-comptable ou membre d'un comité du conseil, ou la non-réception de tout avis par lesdites personnes si l'Organisation a donné un avis, conformément aux règlements, ou toute erreur dans un avis qui ne porte pas atteinte à la teneur dudit avis n'invalidera pas toute mesure prise à une réunion tenue au terme dudit avis ou fondée sur celui-ci.

Règlement 39 — Médiation et arbitrage

Les litiges ou les controverses entre membres, administrateurs, dirigeants, membres de comités ou bénévoles de l'Organisation peuvent autant que possible être résolus par médiation ou arbitrage, comme cela est indiqué dans la section sur la méthode de résolution des différends de ce règlement.

Règlement 40 — Méthode de règlement des différends

Au cas où un litige ou une controverse entre des membres, des administrateurs, des dirigeants, des membres de comités ou des bénévoles de l'Organisation, résultant ou émanant des statuts ou des règlements ou en raison des opérations de l'Organisation, n'est pas résolue au cours d'une réunion à huis clos des parties, alors, sans qu'il soit porté atteinte, et de n'importe quelle autre façon, aux droits des membres, administrateurs, dirigeants, membres de comités ou bénévoles de l'Organisation, tel que cela a été défini dans les statuts, les règlements ou la Loi, et en tant que mesure alternative pour cette personne plutôt que d'intenter une poursuite en justice ou une action en justice, un tel litige ou une telle controverse seront réglés, comme suit, conformément à la méthode de règlement des différends :

- a. Le litige ou la controverse seront d'abord soumis à un groupe de médiateurs dans le cadre duquel une partie nomme un médiateur, l'autre partie (ou, s'il y a lieu, le conseil de l'Organisation) nomme un médiateur et les deux médiateurs ainsi nommés nomment conjointement un troisième médiateur.
- b. Le nombre de médiateurs peut être réduit de trois à un ou à deux par accord entre les parties.

- c. Si les parties ne réussissent pas à régler le différend par médiation, alors les parties accepteront qu'il soit réglé devant un arbitre unique qui ne sera pas un des médiateurs susmentionnés, conformément aux dispositions provinciales ou territoriales qui régissent l'arbitrage interne, en vigueur dans la province ou le territoire où le siège social de l'Organisation est établi ou comme les parties au différend en auront convenu. Les parties conviennent que toutes instances devront demeurer confidentielles et qu'il n'y aura aucune divulgation de quelque nature que ce soit. La décision de l'arbitre sera exécutoire et sans appel et elle ne pourra être contestée par voie d'appel sur toute question de droit ou de fait ou toute question mixte de droit et de fait.

Tous les coûts relatifs aux médiateurs nommés conformément à cette section seront également assumés par les parties au litige ou à la controverse. Tous les coûts relatifs aux arbitres nommés conformément à cette section seront assumés par les parties, tel qu'en décideront les arbitres.

Règlement 41 — Dissolution de la Société

Sous réserve des statuts, advenant la dissolution de la Société, tous les actifs restants de cette dernière, après paiement des dettes, seront distribués à un ou plusieurs donataires reconnus au sens du paragraphe 248(1) de la Loi de l'impôt sur le revenu.

Règlement 42 — Règlements et date d'entrée en vigueur

Sous réserve des statuts, le conseil d'administration peut, par résolution, adopter, modifier ou abroger tout règlement qui régit les activités ou les affaires de l'Organisation. Tout règlement, modification ou abrogation entrera en vigueur à compter de la date de la résolution des administrateurs, et ce, jusqu'à la prochaine assemblée des membres où elle pourra être confirmée, abrogée ou modifiée par les membres par résolution ordinaire. Si le règlement, la modification ou l'abrogation est confirmé dans ses nouveaux termes par les membres, il demeure en vigueur tel qu'il a été confirmé. Le règlement, l'amendement ou l'abrogation cesse d'être en vigueur s'il n'est pas soumis aux membres à la prochaine assemblée des membres ou s'il est rejeté par les membres lors de leur assemblée.

Cette section ne s'applique pas à un règlement qui requiert une résolution extraordinaire des membres, conformément au paragraphe 197(1) (Changement fondamental) de la Loi parce que de telles modifications ou abrogations au règlement ne sont valides qu'après confirmation des membres.

Juin 2014

Règlements soumis par :

Deena Errampalli,
Présidente désignée

Signature _____

Date : _____

Gayle Jesperson,
Secrétaire

Signature _____

Date : _____



Committee Reports

REPORT OF THE MEMBERSHIP SECRETARY

Canadian Phytopathological Society Membership Committee Annual Report - 2014

2014 Membership Total (as of 13 June 2014): 284

The membership number for 2014 as of June 13 is lower than the membership of 2013. The income for 2014 to date is \$25,890 in membership dues (including late fees of \$570), compared with \$31,563.00 for 2013, and \$2,635 in donations (\$2,760.00 in 2013). There are some 2012 and 2013 members who have not renewed their membership yet. Membership numbers have been fairly constant over the last several years with a slight decrease in 2008 and 2010-2012. Total membership varied between 336 and 432 members in the last 12 years; but the 2014 membership number is a new low. We hope to attract a few more members, especially non-Canadian, at the APS/CPS joint meeting in Minneapolis.

CPS Membership Totals 2001 - 2014:

(JUNE)

<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2006</u>	<u>2005</u>	<u>2004</u>	<u>2003</u>	<u>2002</u>	<u>2001</u>
284	359	336	352	363	419	367	413	432	395	401	409	418	405

2014 (2013) Membership by member type:

Regular 196 (245); Emeritus 37 (62); Student 36 (33); Sustaining Associates 15 (19).

	<i>Regular</i>	<i>Emeritus</i>	<i>Student</i>	<i>Sustaining Associates</i>
2014	196	37	36	14
2013	245	62	33	19
Change	-48	-25	3	-5

2014 (2013) Membership by Geographic Region

Canada: 252 (315); US: 19 (33); International: 13(11).

Number of Canadian Members by Province (including Sustaining Associates and contacts)

AB – 36 (48); BC – 37(48); MB – 55(61); NB – 7(7); NL – 0(1); NS – 4(5); ON – 66(79); PE – 4(8); QC – 11(19); SK – 43(59).

CJPP – Members Journal Selections

In 2014, all CPS paid members have online access to the Canadian Journal of Plant Pathology (CJPP). Just over 55% of the members chose both electronic and paper copy of the journal, 41% of the membership chose online access. Most of the Emeritus members (13% of membership) are non-paying members and did not apply for CJPP.

New Members

CPS has 26 (38) new members as of June 2014. On behalf of the CPS, I would like to extend a warm welcome to the following new Regular, Student and Sustaining Associate members, including 5 invited international 1-year members:

Regular Members: 14

Arbia **ARFAOUI**, Mark **BELMONTE**, Kaveh **GHANBARNIA**, Xiaowei **GUO**, André **LAROCHE**, Jun-Jun **LIU**, Pamela **LIVINGSTON**, Paula **PARKS**, Daria **RYABOVA**, Amy Fang **SHI**, Michael T. **TESFAENDRIAS**, Jose Ramon **URBEZ-TORRES**, Laura **WIEBE** and Jia **XI**.

New Student Members: 12

Luisa Paulina **CHOLANGO – Martinez**; Hassna **ALKHER**, Travis **CRANMER**, Jill **DALTON**, Colleen **DOYLE**, Jun **LIU**, Dustin **MacLEAN**, Xingyu **MAO**, Lori **REIMER**, Justin **ROBSON**, Evelyn **VALERA ROJAS** and Canchun **YANG**.

New Sustaining Associate Member: 1

AAFC, Pesticide Minor Use Program (Karen Bedford)

Invited International 1-year Regular Members: 5

Basem **ATTAR**, Bradley **FLETT**, Faten **MANSOURI**, Stevam **MASIREVIC**, Elias Norta K. **SOWLEY**

The following Sustaining Associates have generously supported the CPS in 2014:

AAFC, Pesticide Minor Use Program (Karen Bedford), Ag-Quest Inc.; Agricultural Certification Services Inc.; BASF Canada; BAYER CropScience; BioVision Seed Labs; Cargill Inc.; Dow Agrosciences Canada Inc.; E.I. Dupont Canada; FMC Corporation Agricultural Products Group; Monsanto Canada Inc.; OMEX Agriculture Inc; Phyto Diagnostics Co. Ltd.; Pioneer Hi-Bred Production Limited; Syngenta Crop Protection Canada Inc.

Donations to CPS in 2014:

On behalf of the CPS, I would also like to thank the following members who generously support CPS with donations (\$2,635) in 2014 to the funds of the various awards.

DOW AGROSCIENCES CANADA INC. (Andrew W. MacRae), Mervyn J. **ERB**, Xiang (Sean) **Li**, Paige E. **AXELROOD**, **Pesticide Minor Use Program** (Karen K. Bedford), Guillaume **BILODEAU**, Robin K. **CAMERON**, R. (Bob) J. **COPEMAN**, Luc **COUTURE**, Deena **ERRAMPALLI**, Lilian **de LUNA**, Deanna **FUNNELL-**

HARRIS, Bruce D. **GOSSEN**, Ronald J. **HOWARD**, Lawrence (Larry) M. **KAWCHUK**, George **LAZAROVITS**, C. André **LÉVESQUE**, Debra L. **MCLAREN**, James (Jim) G. **MENZIES**, Robin A. A. **MORRALL**, Agnes M. **MURPHY**, Eric A. **PEDERSEN**, Tod **RAMSFIELD**, Khalid Y. **RASHID**, D' Ann M. **ROCHON**, Xuechan (Shannon) **SHAN**, Andy **TEKAUZ**, Peter F. **WALSH** and John M. **WEBSTER**,

This is my first year as CPS Membership Secretary and Chairman of the Membership Committee. I have been trying hard to get members to renew membership on time and to recruit new members by sending reminder emails and friendly phone calls sometimes. Please realize that keeping an active membership and recruiting new members are very important for the CPS and the profession of plant pathology.

I seek your help to increase awareness of the benefits of joining CPS and encourage your colleagues and students to join. Feel free to contact me for any further information, Tel: 204-745-0260, or email at vikram.bisht@gov.mb.ca.

Membership Committee:

<i>Chairman & Membership Secretary</i>	Vikram Bisht
<i>Treasurer of CPS</i>	Ken Conn
<i>Regional Rep, Maritimes</i>	Rick Peters
<i>Reg. Rep. Quebec</i>	Sylvie Rioux
<i>Reg. Rep. Eastern Ontario</i>	Bernard Vigier
<i>Reg. Rep. Western Ontario</i>	Ken Conn
<i>Reg. Rep. Manitoba</i>	Fouad Daayf
<i>Reg. Rep. Saskatchewan</i>	Jianwei Zhao
<i>Reg. Rep. Alberta</i>	Kelly Turkington
<i>Reg. Rep. British Columbia</i>	Vippen Joshi

Respectfully submitted, June 20, 2014

Vikram Bisht

Membership Secretary and Chairman of the Membership Committee.



RESPRESENTATIVES TO ISPP



International Society for Plant Pathology

Report on ISPP: June, 2014

The Canadian Phytopathological Society is a member of the International Society for Plant Pathology (ISPP). The purpose of the ISPP is to promote the worldwide development of plant pathology, and the dissemination of knowledge about plant diseases and plant health management. The Society sponsors the International Congress of Plant Pathology (ICPP) every 5 years and other international meetings on plant pathology and closely related subjects. The 11th ICPP Meeting will take place July 29 to August 3, 2018, in Boston, MA USA. The ICPP 2018, organized by the American Phytopathological Society (APS), will be a global summit of leading scientists focused on the sustainable production and protection of plants. The theme of the meeting will be, "Plant Health in A Global Economy," and presentations will cover the full range of research topics from genomics to epidemiology, which affect plant health at a local and global scale.

The Society also establishes committees to consider and report on special fields or problems in plant pathology, as well as organizes other activities including the ISPP Journal (***Food Security: The Science, Sociology and Economics of Food Production and Access to Food***) and the **International Newsletter on Plant Pathology**. For more information about ISPP, please visit the ISPP website at <http://www.isppweb.org/index.asp>.

The CPS representatives to the ISPP are Zamir Punja, Editor-in-Chief *Canadian Journal of Plant Pathology* (CJPP), and Coreen Franke, Editor *CPS News*.



INTERNATIONAL COOPERATION COMMITTEE (ICC)

The Canadian Phytopathological Society offers one-year free memberships to ten international plant pathologists. Please see full report published in the **March 2014 issue of CPS NEWS, vol. 58(1), page 16.**



NOMINATIONS COMMITTEE

Report of the CPS Nominations Committee June 2014

The nominations received for positions that will become vacant within CPS at the annual general meeting in 2014 are listed below. These nominations have been supported by the CPS Board.

Executive Board:

Vice-President:	Odile Carisse
Junior Director:	Barry Saville
Treasurer:	Ken Conn (continuing from 2013-14)

Changes and Additions to Standing Committees: (names of new members are in bold):

Awards: Mark Gijzen (Chair), **Tom Fetch**

Financial Advisory: Janice Elmhirst (Chair). 2 members-at-large appointed by the Board: **Tom Fetch, Khalil Al-Mughrabi** and one member- at-large **to be elected** at the Annual Business Meeting

Future Meetings: James Menzies (Chair), **Janice Elmhirst**

Journal Editorial: Zamir Punja, EIC of CJPP, will appoint **one new member**

Membership Committee:

	Regional Section/Society	Chair	Contact's Email
1	British Columbia	Vippen Joshi	vippen.joshi@gov.bc.ca
2	Alberta (PPSA)	Kelly Turkington	Kelly.turkington@agr.gc.ca
3	Saskatchewan	Jianwei Zhao	jzhao5@dow.com
4	Manitoba	Fouad Daayf	Fouad.Daayf@umanitoba.ca
5	Ontario - South	Kenneth Conn	kennethconncps@gmail.com
6	Ontario - East	Bernard Vigier	vigier.cps.scp@gmail.com
7	Quebec (QSPP/SPPQ)	Sylvie Rioux	sylvie.rioux@cerom.qc.ca
8	Maritimes	Rick Peters	Rick.peters@agr.gc.ca

Nominations: **Janice Elmhirst (Chair), James Menzies**

Resolutions: Syama Chatterton (Chair), one **vacant** position

Science Policy: Brent McCallum (Chair), **Odile Carisse**

Subject Matter Committees

CPS Information Products Marketing: Bruce Gossen, Chair, **Syama Chatterton, Michael Harding**

Volunteers/nominations are still welcome for other current Subject Matter Committees.

The full membership of the Executive Board and all the Standing Committees will be updated on the website shortly after the 2014 AGM in Minneapolis and can be viewed under Committees and Executive Board.

Respectfully submitted,

Fouad Daayf, CPS Nominations Committee, Chair and **Janice Elmhirst**, CPS President

HISTORICAL COMMITTEE**Report of the Historical Resources Committee of the Canadian Phytopathological Society 2014**

The Historical Resources Committee, formed in 1999, receives material of historical value from members of the CPS Board and the Society at Large. The Historical Resources Committee has already deposited many linear metres of historical materials with Library and Archives Canada (LAC). Contact with Archives Canada has been re-established after a hiatus of several years that stemmed following changes in personnel and cutbacks within LAC. LAC are now accepting new

materials for deposit with Archives Canada. Here are the guidelines recently received from LAC:

List of records of the Canadian Phytopathological Society (CPS) suitable for archiving with Library and Archives Canada (LAC)

1. Charter, Constitution, By-Laws and operating procedures and updates;
2. Past proceedings of the Society;
3. Historical materials relevant to the Society;
4. Annual contributions such as:

- 4.1** Lists of Canadian Phytopathological Society Board Members (Executive) and the composition and chair of all committee and sub-committees that work on behalf of the Society;
- 4.2** Membership lists, including emeritus members;
- 4.3** Proceedings of the Annual Meetings including abstracts and programs;
- 4.4** Agendas and Minutes of the Annual Business meetings;
- 4.5** Agendas and Minutes of all Board Meetings, and scheduled Committee Meetings (if available);
- 4.6** Annual financial statements including audited annual reports, and budgets for the past, current, and the next year;
- 4.7** Regular issues of the CPS News (Quarterly Newsletter);
- 4.8** Regular issues of the Canadian Journal of Plant Pathology;
- 4.9** Official correspondence of the President, Board members, Committee Chairs, or any member officially acting on behalf of the Society and/or its executive;
- 4.10** Regular (updated) official versions of the CPS Web Page;
- 4.11** Records related to CPS members (nationally and internationally members).

Archival material may include:

- newsworthy articles written about or by him/her;
- correspondence relating to policy, science, or education regarding plant pathology or its related disciplines (e.g. entomology, soil science, molecular biology, genetics, mycology, etc.);
- honours and awards;
- records of hobbies or activities;
- benevolent, cultural, artistic, or otherwise, that provide insight to character and nature of Canadian Plant Pathologists.

The CPS should retain all of its documentation for 5 or 10 years to prevent any active records from going to Library and Archives Canada.

In general, Library and Archives Canada feels that the CPS could find another home for the papers of scientific (in general). They should be encouraged to donate their papers to local, regional and provincial archives, or if they were associated with a particular university, then a university archives. In this way more and broader records will be preserved.

It is important that CPS members recognize that we have long been involved in electronic correspondence and archiving. This is the preferred method for archiving of materials. CPS Board and other Members can easily create folders within their own mailbox specifically for CPS-related business. This can easily be copied and transferred to the historian for Archiving. It should also be clearly understood that Archives Canada will continue receiving materials in hardcopy (paper) format for the foreseeable future.

CPS members, particularly past CPS Board Members, should forward all correspondence related to normal CPS business, to be archived. This will permit the history of our Society and profession to be recorded, preserved, and celebrated!

This Historical Committee of CPS welcomes new members, both active and emeritus CPS members. Any materials or queries can be sent directly to Denis Gaudet, AAFC Research Centre, Box 3000, Lethbridge, Alberta. T1J 4B1; Ph: 403-317-2278; FAX: 403-382-3156; E-mail: denis.gaudet@agr.gc.ca

Respectfully submitted,
Denis Gaudet

INFORMATION PRODUCTS MARKETING COMMITTEE

Report of the Information Products Marketing Committee (IPMC) for 2013-2014

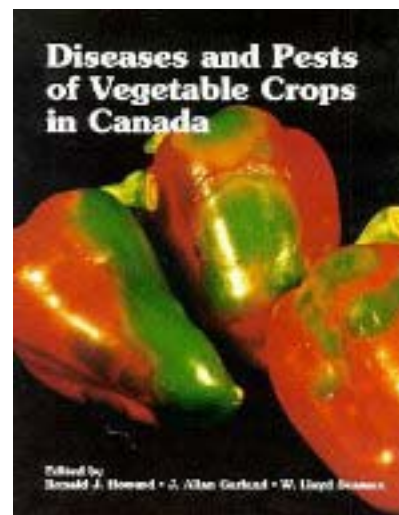
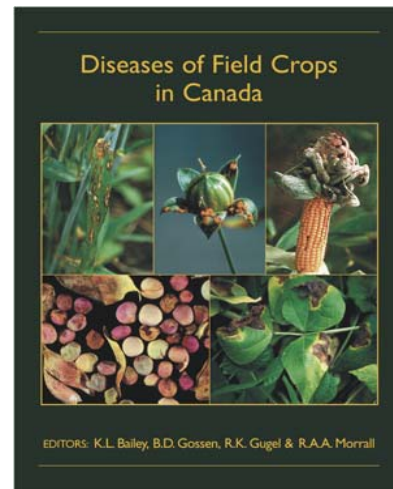
There have been several important developments related to information products in the recent year. First, an unexpected bulk purchase of copies of *Diseases of Field Crops in Canada* early in 2014 reduced the number of copies on hand to fewer than required for normal annual sales. To rectify that situation, the IPMC recommended to the CPS Executive Board that another reprinting be initiated as quickly as possible. The Board supported that recommendation, and options for reprinting are being investigated. One complication is that the current distributor for *Diseases of Field Crops in Canada* is not interested in continuing in that role once the current inventory has been sold, so a new distributor is also being sought.

Diseases and Pests of Vegetable Crops in Canada has also recently sold out, and cannot be reprinted. The good news is that this book was becoming out-dated, and a series of smaller books focussed on specific groups of crops (e.g., greenhouse crops) is being developed. However, *Diseases and Pests of Vegetable Crops in Canada* has not been surpassed in quality or breadth of coverage, even though it has been more than 15 years since it was published, and so there is still a demand for it. To meet this demand, the IPMC recommended that this book be scanned and converted to an e-book. The Board agreed and a company has been contracted to accomplish this transformation, with Gayle Jespersen acting as the project manager for CPS. The e-book version should be available very soon.

Gayle Jespersen has also produced an improved scan of *Maladies et ravageurs des cultures légumières au Canada*. This book represents an important resource for information on plant pathology in the French language, but has been out-of-print for several years. The scan was recently posted on the CPS website and is available without cost.

In May of 2014, Karen Bailey resigned from her role as chair of the IPMC, but agreed to stay on as a member. Bruce Gossen was elected as the new chair. Two new members (Syama Chatterton and Mike Harding) will be welcomed onto the committee at the June annual meeting.

Respectfully submitted,
Bruce Gossen (Chair)



WEBSITE COMMITTEE

Report of the CPS Website Committee

The CPS Website Committee met by teleconference on October 1, 2013. The committee discussed the roles of the CPS Website Editor and CPS Website Assistant Editor and drafted a description of their roles and duties. The committee reviewed the website requirements and circulated these with the CPS Executive Board for comment. Andrew Wylie, from Simon Fraser University, joined the committee.

In February, Melanie Kalischuk joined the website committee as the future CPS Website Editor and Michael Holtz joined as the future CPS Website Assistant Editor. Lorne Adam remains the current CPS Website Editor until the current website is decommissioned.

Modern Earth was selected to redesign the CPS website. The committee has been in frequent contact with Modern Earth to finalize the sitemap for the website. More recently, the committee has begun reviewing the wireframes of the new website (i.e. skeletal structure). The website committee expects the new website should be operational in the new fiscal year.

Respectfully submitted June 17, 2014,
Curt McCartney

other countries, including Australia, Brazil, Czech Republic, Egypt, Ethiopia, Hungary, Iran, Japan, Malaysia, Nigeria, Pakistan, Tunisia, Turkey, Uganda and the USA. This signifies that the *Canadian Journal of Plant Pathology* has reached a broad international audience. The acceptance rate for all submissions for this period was 33%, with a 77% rejection rate. The journal Impact Factor has increased steadily from 0.79 to 1.115 in 2012.

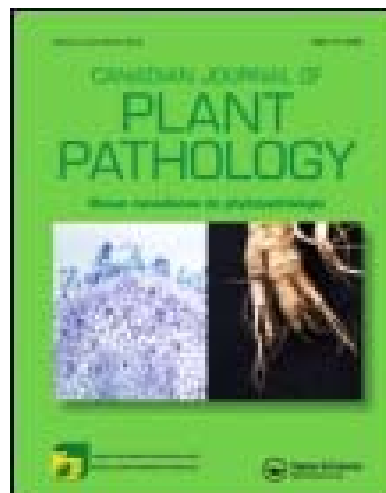
The journal published 5 issues over the period June 15, 2013 – June 15, 2014 for a total of over 700 pages. A Special Issue on clubroot disease on canola and other *Brassica* species was published in March, 2014 and was co-edited by G. Dixon and S. Strelkov. The journal Editorial Board has added the following individuals as Section Editors : Sabine Banniza (University of Saskatchewan), Syama Chatterton (Agriculture Canada, Lethbridge), Ken Eastwell (Washington State University), Jie Feng (Alberta Agriculture, Edmonton), Tom Fetch (Agriculture Canada, Brandon), Baozhong Meng (University of Guelph) and Kurt Schroeder (University of Idaho). The average time from initial manuscript submission to the first decision is just over 5 weeks. The journal Impact Factor has increased steadily from 0.79 in 2010 to 1.115 in 2012.

Respectfully Submitted June 15, 2014,
Zamir Punja
Editor-in-Chief, CJPP

JOURNAL EDITORIAL COMMITTEE

Report from the Journal Editorial Committee (2013-2104)

The *Canadian Journal of Plant Pathology* is entering the fourth year with it's current publisher Taylor and Francis, with whom CPS signed a 7-year contract in 2010. The number of manuscript submissions to the journal has increased steadily over the past two years, reaching a peak of 336 manuscripts submitted over the period June 15, 2013 - June 15, 2014. Of this total, 75% were research articles, 11% were review papers, 9% were Disease Reports and 5% were Notes. The 3 countries with the highest manuscript submissions were China, Canada and India. The remaining submissions were from a large range of



CPDS ANNUAL REPORT

REPORT OF THE NATIONAL CO-ORDINATOR, CANADIAN PLANT DISEASE - DISEASE HIGHLIGHTS

COMPTE RENDU DU COORDINATEUR NATIONAL, L'INVENTAIRE DES MALADIES DES PLANTES AU CANADA - APERÇU DES MALADIES

Volume 94 of the Canadian Plant Disease Survey (CPDS) was completed at the end of April, 2014 and posted on the CPS website on May 2. Most of the articles deal with data collected in 2013, but a few report data from earlier years. The number of articles is 56 and number of pages 221; both figures are larger than in recent years. The distribution of reports per section is: cereals 23; oilseeds, pulses, forages and special crops 17; diagnostic labs 9; vegetables 6; fruits, nuts and berries, ornamentals and turf grass 1. Unfortunately no reports were received for the forest tree section. Fifty-five articles are in English and one in French; one in English includes an abstract in French. As is usual, CPDS is dominated by survey reports from the western provinces on field crops and reports from diagnostic labs. However, inputs from diagnostic labs in Alberta or reports from the Maritime Provinces are still scarce.

This is the 18th year that CPDS has been published electronically and the third in which it is exclusively an on-line journal. Thanks to the section editors (Marilyn Dykstra, Andy Tekauz, Robin Morrall, Mary Ruth McDonald, Mike Celetti and Jean Bérubé) for trying to solicit reports for their sections and for their editorial work. Thanks also to the authors who conducted the surveys and submitted reports. I am

especially indebted to compiler Deidre Wasyliw for her word-processing skills that ensured all the files were eventually combined into a coherent final product.

It will be necessary to replace some of the section editors and the national coordinator in the coming years. Anyone interested in taking a turn at some editorial work for CPDS, please contact Robin Morrall (robin.morrall@usask.ca).

Members of CPS are reminded that even anecdotal reports from informal surveys or special observations are worth publishing. These reports may identify a new disease in an area or a pathogen that could become an issue for Canadian exporters for phytosanitary reasons. Surveys (formal or informal) help not only to document the historical occurrence of plant diseases but also to save information valuable to future research and regulatory work.

Respectfully submitted, May 5, 2014
Robin Morrall, CPDS National Coordinator
Department of Biology
University of Saskatchewan
112 Science Place
Saskatoon, S7N 5E2.



Glen Anderson Lectureship on World Food Security



Glenn Anderson Lectureship on World Food Security Award at ICPP, CPS/APS and Special meetings (1990 - present)

The Glenn Anderson Lectureship on Security of the World Food Supply award was established to recognize the contributions made by Dr. Anderson, an eminent Canadian agricultural scientist, to the security of the world food supply. This lecture is sponsored jointly by Canadian Phytopathological Society (CPS) and American Phytopathological Society (APS) to commemorate the contributions of an outstanding and internationally recognized plant scientist toward the security of world food supply. The award sponsors lectures to be presented either at joint meetings of the CPS/APS, at the International Congress of Plant Pathology, or other special events as agreed to by both the Societies, as circumstances permit.

Robert Glenn Anderson played a major role in the green revolution. After service with the Royal Canadian Air Force, Glenn Anderson began his scientific career in 1946. He first studied

entomology and then plant breeding and genetics. After a brief period as a faculty member at the University of Saskatchewan, he joined Agriculture Canada in Winnipeg and studied the genetics of rust resistance in wheat. By 1958, he had become a Senior Research Officer at the Canada Department of Agriculture in this work.

In 1964, Norman Borlaug recruited Glenn and his wife Roberta to help lead an accelerated wheat improvement program being established in India. This was collaboration between the Indian Council of Agricultural Research (ICAR), the Rockefeller Foundation, and the newly formed International Maize and Wheat Improvement Center (CIMMYT). Glenn served as the Joint Coordinator of the All-India Coordinated Wheat Program from 1964 to 1971. When Glenn arrived in India, the country had a 5 to 8 million ton wheat deficit that was steadily worsening, as food demand increasingly outpaced

supply. Working closely with Indian wheat scientists under Dr M. S. Swaminathan, then head of the Department of Botany at the Indian Agricultural Research Institute in New Delhi who later became director of the Indian Council of Agricultural Research and director general of the International Rice Research Institute (IRRI), Glenn helped to lead a research and production effort that put bread into the mouths of tens of millions, leading to the invention of the term “Green Revolution” by the press.

Glenn was appointed Deputy Director of the CIMMYT Wheat Program, based in Mexico in 1971. Then when Norman Borlaug retired as Director in July 1979, Glenn assumed the Directorship of CIMMYT’s Wheat Program.

Robert Glenn Anderson had a relatively short life dying at the age of 57 in 1981, when he was Director of the CIMMYT Wheat Program. He became ill on a field mission to Zaire and was taken to Madrid and then home to Winnipeg where he died.

In 1986, the lecture series on the security of world food supply was approved by CPS and APS, and an endowment fund was then established. It was planned that the Lecture would be presented at joint meetings of the two societies. A joint meeting under the CPS Presidency of Verna Higgins at Grand Rapids, Michigan, provided the first occasion since the initiation of the fund (Higgins,1990). The first lecture, titled, ‘World food security and the legacy of Canadian wheat scientist R. Glenn Anderson,’ was first presented by Dr. Norman Borlaug (the winner of 1970 Nobel Peace Prize for his work on Green Revolution in agriculture) at a joint meeting of the two societies at Grand Rapids, Michigan, in 1990 (Borlaug, 1992).

Beginning in 1993, the Lecture has been given at all International Congresses of Plant Pathology (ICPP). The first Glen Anderson lecture at the 6th ICPP congress, which was hosted by CPS, was presented in 1993 in Montreal, Canada in a plenary session by Dr. Y.L. Nene (Nene, 1996). The speakers of the subsequent lectures are presented in Table 1.

Table 1: R. Glen Anderson Lectureship for World Food Security Award lectures, 1990-2014

	Meeting and location	Speaker	Awards
1990	APS/CPS Joint annual meeting, Grand Rapids, MI, USA	Dr. Norman Borlaug (USA)	Nobel Peace Prize (1970) for agriculture
1993	6 th International Congress of Plant Pathology, Montreal, Canada	Dr. Yashwant .L. Nene (India)	Deputy Director General, ICRISAT , India
1998	7 th International Congress of Plant Pathology, Edinburgh, Scotland.	Dr. Eugene.R. Terry (Sierra Leone)	Agricultural Research, World Bank
2003	8 th International Congress of Plant Pathology, Christ Church, New Zealand	Dr. Velytham for Dr. M.S. Swaminathan (India)	World Food Prize (1987)
2008	9 th International Congress of Plant Pathology, Turin, Italy	Dr. Gurdev Khush (India)	World Food Prize (1996)
2008	100 th anniversary of the American Phytopathological Society meeting, St. Paul MN, USA	Dr. Florence M. Wambugu (Kenya)	Yara Prize (2008)
2013	10 th International Congress of Plant Pathology, Beijing, China	Dr. Gebisia Ejeta (Ethiopia)	World Food Prize (2009)
2014	APS/CPS annual meeting, Minneapolis, MN, USA	Dr. Jennifer Thomson (South Africa)	L’Oreal/UNESCO prize for Women in Science (2004)

The CPS amended its By-laws in 2007 to sponsor Glenn Anderson lecture at special meetings and as a result, a lecture was presented at APS only Centenary meetings in 2008.

In 2014, the Glenn Anderson lecture will be presented at the Plenary session on Monday August 11 at the APS/CPS joint meeting in Minneapolis. The focus of the plenary session is Plant Health, Soil Health and Community Health Connections. There will be three speakers, including Glen Anderson lectureship speaker, Dr. Jennifer Thomson, from University of Cape Town in South Africa.

References:

Borlaug, N. E. 1992. "World food security and the legacy of Canadian wheat scientist R. Glenn Anderson", *Canadian Journal of Plant Pathology* 14:254—266.

Higgins, V.J., 1990. "CPS and APS Sponsor the Glenn Anderson Lecture on Security of the World Food Supply" *Plant Disease* 74 (6) 400

Nene, Y.L. 1996. Sustainable agriculture: future hope for developing countries. *Canadian Journal of Plant Pathology* 18:133-140.

Terry, E. R. 1999. "Ecological stability and crop protection: a case for investment in technological alternatives" *Plant Pathology* **48** (6) 679—688.

Wambugu. F.M. 2008. The role of the Africa Biofortified sorghum (ABS) project in tackling micronutrient deficiency. APS Centennial Meeting Program 2008.

Respectfully submitted by:

Dr. Deena Errampalli
President- Elect, Canadian Phytopathological Society
June 2014.



Announcements

Karen Bailey Retires

After 31 years of service as a Research Scientist with Agriculture and Agri-Food Canada (AAFC), Karen Bailey retired on June 4, 2014. Karen earned a B.Sc. degree in 1980 in Environmental Biology, followed by a M.Sc. degree in Plant Pathology in 1983 at the University of Guelph. Karen then ventured to the prairies, where she started with AAFC as a Biologist in Saskatoon and enrolled in a Ph.D. program in Plant Pathology/Breeding at the University of Saskatchewan. After completing her Ph.D. in 1987, Karen became a scientist with AAFC. Her research on cereal diseases, particularly common root rot of wheat, included development of wheat cultivars with improved agronomic characteristics and improved disease resistance. She also studied the role of cropping systems ecology on plant disease in multi-year, multi-disciplinary cooperative studies of agronomic systems, and disseminated up-to-date knowledge on integrated disease management practices to students, producers, and ag-business by developing plant disease compendia in English and French.



In 1994, Karen ventured into the area of mycoherbicides, where she used her knowledge of plant pathology to address the need for green alternatives to synthetic herbicides. Karen became involved in various projects, including the use of *Alternaria cirsinioxia* to control Canada thistle, and other pathogens to control scentless chamomile, green foxtail, and false cleavers. She discovered an isolate of *Phoma macrostoma* with activity against dandelion, Canada thistle, and other broad-leaved weeds, especially in turfgrass. This research resulted in worldwide patents and was licensed to The Scotts Company. Karen was instrumental in developing fermentation and formulation technologies, and in registration of this fungus as a biopesticide. The research on *P. macrostoma* has generated a great deal of interest across Canada, particularly where the use of synthetic pesticides for cosmetic use has been banned.

Karen is recognized as an international expert in the development of biopesticides and management of plant pests. She has received international and national invitations to write review articles and book chapters on microbial biopesticides. She has been an active member of the Canadian Phytopathological Society, holding executive positions as President and Past-President and as chairman for several of the Society's most influential committees. She was also the Chairperson of Plant Canada 2007, which was a joint meeting of six national scientific societies, and was Chairperson of the International Bioherbicide Working Group.

Karen has received several prestigious professional awards, including the CPS Award for Achievements in Plant Disease Management ~~was~~ for the production of *Diseases of Field Crops in Canada* and *Maladies des grandes cultures au Canada*, the CPS Award for Outstanding Research for her scientific accomplishments, the Queen's Diamond Jubilee Medal as recognition for her contributions to science, and the AAFC Research Branch, 125th Anniversary Certificate of Appreciation. Karen's numerous accomplishments and awards are also part of her very successful career with AAFC, where she reached the level of RES-05. Karen and her husband, Ramesh, have recently retired to Quadra Island on the west coast.

New CPS Regional Representative for Saskatchewan

Dr. Jianwei Zhao is Saskatchewan's new CPS Regional Representative, taking over the reins from Cheryl Cho, who served as the regional rep for the past four years.

Jianwei completed her PhD in Agronomy - Crop Genetics and Breeding in 2001 in China, then worked at the University of Wisconsin as a Visiting Scholar on canola diseases. After that she came to AAFC in Saskatoon as an NSERC Fellow working on sclerotinia stem rot in canola, and then joined Dow AgroSciences as a Plant Pathologist in 2008. Welcome to Jianwei in her new role, and thank-you to Cheryl for much hard work and excellent service to the Society!



People and Travel

Dilantha Fernando, Professor, Department of Plant Science, University of Manitoba was invited to give a keynote talk in the plenary sessions of the conference "Transforming Canada-China Educational Cooperation's Significant Legacies and Future Challenges" held May 8-10 at Tsinghua University, Beijing, China. The conference was organized by University of Toronto and Tsinghua University to commemorate over 30 years of successful university linkages between the two countries. Dilantha was invited to give the keynote for agriculture related linkages. The title of his presentation was "An extreme makeover of canola/ rapeseed genetics for poverty alleviation in rural China: a successful CIDA funded partnership between University of Manitoba and Huazhong Agricultural University". The keynote speakers were later invited by Mr. Guy Saint-Jacques, the Ambassador of Canada in China to a reception at his official residence to celebrate.

Dilantha Fernando, Professor, Department of Plant Science, University of Manitoba was invited by the Department of Foreign Affairs, Trade and Development Canada of the Canadian Embassy in Beijing, China to give an invited talk at the China Agriculture University, Beijing, China. Participants were from various government ministries, and academics and students from CAU. Dilantha's presentation was titled "Socioeconomic and Environmental Sustainability through Agricultural Research - A Canadian Focus".

Dilantha Fernando, at the University of Manitoba was a guest of the Dean of the College of Plant Sciences, **Prof. Hongyu Pan**, Jilin University, Changchun, Jilin, China for five days in May. Dilantha gave four lectures to staff and students, and participated in research discussions of mutual interest. Dilantha also visited Beihua University in Jilin City at the invitation of **Prof. Fengguo Du**, Dean of the College of Forestry, Beihua University. Dilantha's lecture was on "Unraveling host-pathogen interactions at the molecular level to better manage plant diseases".

ISPP - International Newsletter on Plant Pathology



International Society for Plant Pathology

News and announcements from all on any aspect of Plant Pathology are invited for the Newsletter. Contributions from the ISPP Executive, Council and Subject Matter Committees, Associated Societies and Supporting Organizations are requested.

Editor: Brian J Deverall e-mail:
ispp.nl.editor@isspweb.org

Members of Associated Societies of ISPP can receive e-mail notification of Newsletter updates by joining the ISPP mail list.

<http://www.isppweb.org/newsletter.asp>

ISPP NEWSLETTER 44 (5) May 2014

In this issue:

- World Food Preservation Center
- Annual Reviews
- Bacterial adhesion to plant surfaces
- The Diverse World of Fungi
- Review of PestNet
- 14th Mediterranean Phytopathological Union (MPU) Congress
- Lignin 2014 conference
- Acknowledgements
- Coming events

ISPP NEWSLETTER 44 (6) June 2014

In this issue:

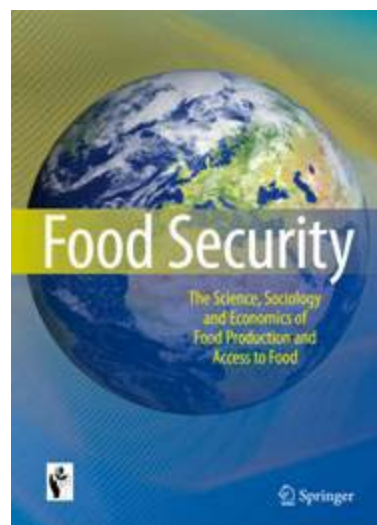
- Simulation Modeling in Botanical Epidemiology and Crop Loss Analysis
- VIII International Symposium on Chemical and Non-Chemical Soil and Substrate Disinfestation (SD2014)

- The impact of global crop health on food security
- Life cycle assessment applied to the environmental impacts of viticultural management techniques
- World Biodiversity Congress in Sri Lanka
- Fifth International Meeting on Emerging Diseases and Surveillance (IMED 2014)
- Root infection by causal agent of huanglongbing
- Middle East Respiratory Syndrome (MERS)
- Acknowledgements
- Coming events

ISPP NEWSLETTER 44 (7) July 2014

In this issue:

- 2014 World Food Prize - Dr. Sanjaya Rajaram
- XVII International Plant Protection Congress (IPPC) in Berlin
- "Toxigenic Fungi and Pathogenic Bacteria in Food Chain"
- 29th International Horticultural Congress
- 13th International Conference on Plant Pathogenic Bacteria (ICPPB)
- Progress out of Poverty Index
- Meeting of the ISPP Executive
- Acknowledgements
- Coming events



Submission Deadline for the September 2014 issue of CPS-SCP News

PLEASE NOTE: The submission deadline for the June 2014 issue of CPS - SCP News is **September 12, 2014**. If you send photographs for publication in the CPS-SCP News, please ensure that you indicate that all individuals appearing in the photographs have given permission for their photographs to appear in the newsletter. Photographs will not be published if permission has not been obtained from the individuals involved.

Contact the Editors

Coreen Franke, Editor

Crop Production Services R&D
201 - 407 Downey Road
Saskatoon, Saskatchewan
S7N 4L8

Telephone/Téléphone: 306-668-6633/
306-229-4180 (cell)

Facsimile/Télécopieur: 306-668-5564

coreen.franke@cpsagu.ca

Jim Menzies, Associate Editor

Agriculture and Agri-Food Canada/Agriculture et
Agroalimentaire Canada
101, Rout 100/101 CH100
Morden, Manitoba
R6M 1Y5

Telephone/Téléphone: 204-822-7522

Facsimile/Télécopieur: 204-822-7507

jmenzies@agr.gc.ca

Canadian
Phytopathological
Society



La Société
Canadienne de
Phytopathologie